**年　　月　　日**

**綜合図書館ラーニング・コモンズ使用願（教職員用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 ・ 団体名 |  | |
| 氏　 　　　名 | ㊞ | 連絡先（携帯・内線・メール） |
| 使 用 日 | 年　 　　月　　 　日 （　 　　） | |
| 使 用 時 間 | 限目　　または、　　　　　時　　　　分　～　　　時　　　　分 | |
| 使 用 エ リ ア  （○をしてください） | G（グループワーク）ゾーン　【　G1　・　G2　・　G3　】  P（プレゼン）ゾーン | |
| 使　用　目　的 |  | |
| 使 用 人 数 | 名  （内訳　：　職員　　　　　　人、学生　　　　　　人、保護者　　　　　　人、その他　　　　　人） | |
| 使 用 機 器  （○をしてください、 但しエリアによって使用可能機器が異なります。） | 大型スクリーン、プロジェクター、マイクセット、DVDプレーヤー、演台、  PC（　　　　台）、ホワイトボードスクリーン（　　　　台）、  小型プロジェクター（　　　　台）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 備　考　＊大型スクリーン・プロジェクター・マイクセット・DVDプレーヤーはPゾーンでのみ使用可 | | |
| ★お問い合わせ先★　　 綜合図書館　1F　コモンズ・カウンター  　　　　　　　　　（内線）：　5209　（E-mail）： lc-staff@cnt.osaka-sandai.ac.jp  　　　　　　　　　（受付時間）授業期間中の月曜日～金曜日　9：00～16：00 | | |

注意事項

・予約状況、利用条件、使用可能機器等の詳細については、コモンズ・カウンターでご確認ください。

・使用変更・中止の場合は速やかにお知らせください。

・使用後は、元の状態（机・椅子・備品等）に戻してください。

**上記の施設の使用を許可する。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付担当者印 | 入力担当者印 |
|  |  |

事務処理欄：