

パート募集について

- (業務内容) 一般事務補助業務
- (勤務地) 大阪産業大学 (大東市)
- (募集人数) 若干名
- (条件) 簡単なワード・エクセルのできる方
- (時給) 910円
- (勤務時間) 月～金曜日 (週5日勤務)
- ① 9:00～13:00 / 4時間勤務
- ② 13:00～17:00 / 4時間勤務
- (休日) 原則 日・祝日
- (交通費) 交通費支給 (本学の規則による。500円上限。)
- (応募方法) 履歴書 (写真貼付) を下記応募先に郵送下さい。(9/27迄必着)
- 希望の勤務時間帯 (①、②、どちらでも可) を明記下さい。
- なお、応募の履歴書は合否に係わらず、返送致しません。
- 当方で、責任を持って処理させていただきます。
- (選考) 書類選考・面接
- 【書類選考後、選考通過者に連絡をいたします。】
- (応募先) 〒574-8530 大阪府大東市中垣内3-1-1
- (学) 大阪産業大学 職員課 パート募集係まで

(問い合わせ) 総務部職員課 オリタ [Tel:072-875-3001]