

2018（平成30）年度 通年及び後期 休学者へのお知らせ

【大学院、大学】

休学期間は、2019（平成31）年3月31日までです。その後、引き続き休学をする場合などは、別途手続きが必要です。下表に従い必要な手続きをしてください。手続きは、できるだけ3月中に行ってください。

なお、留学生は休学期間中必ず帰国してください。

休学後の進路	必要な書類	提出期日・来学日程（予定）
①休学後に復学する	書類の提出は不要です。 ただし、ガイダンス等には必ず出席してください。	ガイダンス日程 2019（平成31）年3月中旬～下旬（詳細は、掲示板・ポータルサイト・ホームページで確認してください。）
②引き続き休学する	新たに「休学願」の提出が必要です。	提出期日
③退学する	「退学願」の提出が必要です。	2019（平成31）年4月22日（月）

※ 注意：上記の日程は予定なので、必ず事前に日時を確認してください。

- 書類は、必ず期日までに提出してください。原則として、郵送での提出は受けませんので注意してください。
- 休学後復学する場合は、ホームページや掲示板（教務課横）でガイダンスの日時を事前に確認（3月中旬に掲示予定）し、必ず上記の日程に来学してください。新年度の履修に必要な書類は、本館4階のホールで受け取ってください。
- 休学者本人が、やむを得ない事情で来学できない場合は、代理人（保護者あるいは保証人）が提出してもかまいません。
- 窓口時間
平日：9時00分～17時00分
土曜日：9時00分～12時30分

大阪産業大学教務部教務課

休学期間終了に伴う手続きに関する確認票

私は、休学するにあたり、期日を守って必要な手続きを行うことを誓約いたします。

年 月 日

研究科
学 部

専攻
学 科

学籍番号

氏 名

⑥

電話番号

休学期間： 2018（平成30）年度 通年・後期

携帯番号

（いずれかに○を付けて下さい）

休学願

平成 年 月 日願出

大阪産業大学学長 殿

学研究科 専攻
学 部 学 科

学 籍 番 号 _____

本 人 氏 名 _____ (印)

本人携帯番号 _____

○ 授業料等確認 前期授業料等 納入済/未納 ・ 後期授業料等 納入済/未納

保護者氏名 保護者 (自宅) _____

(保証人) _____ (印) 連絡先 (携帯) _____

(留学生については、日本における保証人が署名・捺印されたものに限る)

(確実に連絡を取れる平日の曜日、時間帯を下記に記入してください)

曜日 時 分 ~ 時 分

このたび、下記理由により休学致しますので、ご許可くださいますよう保護者（保証人）連署をもってお願い致します。

記

1.休学の理由 _____

2.休学期間 平成 年 月 日より
平成 年 月 日まで ※学年をまたがったの申請はできません。新学年に再度、申請の必要があります。
・前期 ・後期 ・通年

3.休学中の居住地（連絡先）

〒 _____

電話番号 _____

本人面談内容	<p style="text-align: center;">奨学金について：<input type="checkbox"/>借りにている <input type="checkbox"/>借りにていない</p> <p style="text-align: right;">面談者：</p>
--------	--

※受理後、保護者に確認のためのお電話を入れさせていただきます。

保護者面談内容	<p>平成 年 月 日</p> <p>保護者（保証人）{父親・母親・その他（ ）}に{電話・面談}にて確認</p> <p style="text-align: right;">確認者：</p>
---------	--

学部長 研究科長	教務部長	教務部次長	教務課長	入力印	受付印