

記入例

○○○-xxx

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

大阪産業大学
学長 二村 雅子 殿

団体名 ○○○○
代表者名 ○○ ○○
(公印省略)

(非常勤講師・各種委員・講演会等講師など、その職務内容)の委嘱について(依頼)このたび、貴学教職員を下記のとおり委嘱したく、ご同意くださるようお願い致します。

記

1. 委嘱する者の所属・氏名
大阪産業大学 ○○学部 ○○学科 教授 ○○ ○○
2. 委嘱する職名
*○○委員会専門委員 *非常勤講師 *○○講演会の講師
3. 職務内容
*○○委員会に出席し、○○について審議を行う *「講義名」の講義を担当 *○○講演会
4. 勤務様態：（従事回数、時間数等の記入）
☐ 期間中 _____ 回 / 1 回 _____ 時間
☒ 年・月・週 1 回（ _____ 曜日） / 1 回 2 時間
☐ その他 _____
5. 報酬の有無
☐ 報酬無・交通費無 ☐ 報酬無・交通費有
☐ 報酬有（ _____ 円 / 回）・交通費無
☒ 報酬有（3,000円 / 回）・交通費有
6. 任期： 令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで
※複数年度に亘る場合は、その根拠となる規則等を添付。
7. 団体の所在地・担当者連絡先
〒○○○-○○○○ ○○市○○区○番○号
○○○○株式会社○○部○○課 担当：○○
アドレス：○○○@○○○ 電話番号：○○○○○○
8. 承諾書の有無： ☐ 要 ☒ 不要
※原則、回答文書の発送は行っておりません。
9. その他：