

2025年度 スポーツ健康学部 スポーツ健康学科 アスリートA0前期入試 募集要項

◇求める学生像

- スポーツマインドに満ちあふれている明るい学生
- スポーツや運動を指導することで人が健康になり、幸せになることを支援したい学生
- スポーツや健康に関する実践的な知識を身につけたい学生
- 在学中、非喫煙を守れる学生
- アスリートとして実績のある学生
- 入学後、本学のクラブに入部し、活動を継続する意思のある学生

◇選考方法

エントリーシートおよびスポーツ活動成績証明書（学校以外に
所属するクラブでの成績も含む）に基づく面接および口頭試問 + 調査書（全体の学習成績の状況） × 10
(100 点) (50 点)

（なお、口頭試問については高等学校の保健体育領域において競技力向上に関する内容を問う。）

◇出願時の提出書類

- * Web 出願用写真提出台紙：Web 出願登録時にプリントアウトしてください。
また、写真は3カ月以内に撮影したものを貼付してください。
- * エントリーシート：A0 前期入試エントリーシートに必要な事項を漏れなく記入し、提出してください。
※注：写真は Web 出願用写真提出台紙と同じものを貼付してください。※
- * スポーツ活動成績証明書：内容をよく読んで丁寧に記述し提出してください。
- * 資料貼付用紙：外れないようにノリでしっかりと貼付し、提出してください。
※資料貼付がない場合でも、該当箇所に○印をして、提出してください。
- * 調査書：出身高等学校所定の厳封したもの。調査書が提出できない場合は、
それに代わるもの（出願資格を証明できるもの）を提出してください。
なお、高等学校卒業程度認定試験合格者は次の書類を提出してください。
 - ①合格成績証明書
 - ②高等学校で取得した科目（免除科目）がある場合、その成績がわかる（調査書、
高等学校成績証明書等の評定が記載されている）書類

スポーツ健康学科 アスリートA0前期入試エントリーシート

このエントリーシートは、選考時の大切な資料になります。じっくり考えて丁寧に書いてください。

フリガナ		生 年 月 日
氏 名		年 月 日
高校名		

写真貼付欄

1 上半身、脱帽
正面向

2 3ヵ月以内撮影

3 縦4cm×横3cm
全面のり付

5 写真裏面には氏名
生年月日を記入

6 カラー・白黒問わず

A) あなたが本学部を志望した理由および大学生活における競技活動と将来(卒業後)へ向けた学習の計画を700字程度で述べてください。

→

200

400

600

700

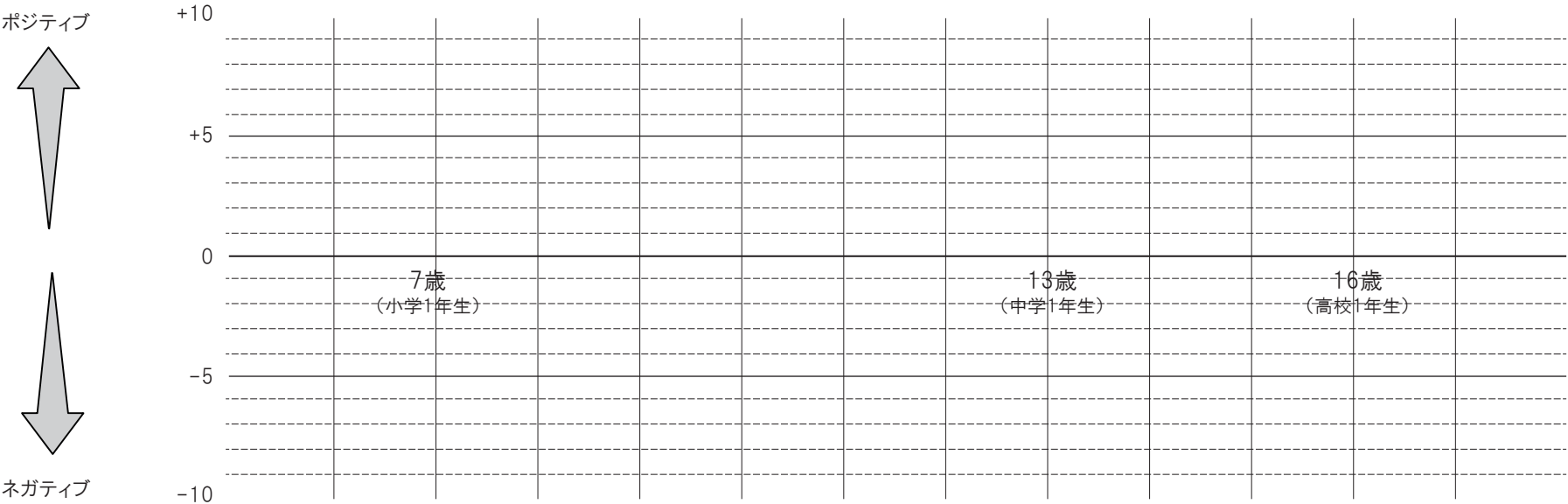
B) 本学部を受験するに至った今の自分にとって意味があると思えるプラスあるいはマイナスの出来事、ライフヒストリー（自分史）を書いてください。

<書き方>

- ・ 幼少期～現在までにおいて、印象深い出来事があったときの、その印象度合いを評価し、グラフ化します。
- ・ 「嬉しかった」「ワクワクした」「感動した」などポジティブな印象が残っている時期(年齢)は、その印象を「0～+10」で評価し、点を打ってください。
- ・ 「悲しかった」「悔しかった」などネガティブな印象が残っている時期(年齢)は、その印象を「0～-10」で評価し、点を打ってください。
- ・ 打った点を順に繋いでいき、折れ線グラフにしてください。
- ・ 特に何も印象に残っていない時期(年齢)は、「0(ゼロ)」に点を打ってください。
- ・ 特に印象に残っている出来事については、そのエピソード(最大3つ)をできるだけ具体的に、以下の枠内の余白に横書きで記述してください。

<注意>

- ※ エピソードがたくさんあれば良いというわけではありません。ポジティブな時期が多い方が良いというわけでもありません。
- ※ 自分自身を素直に振り返り、グラフで表現してください。



スポーツ健康学科 アスリートA0前期入試スポーツ活動成績証明書

このスポーツ活動成績証明書は、選考時の大切な資料になります。
じっくり考えて丁寧に書いてください。

氏 名	※必ず記入してください。
-----	--------------

活動実績記入欄

活動年月日	活動(大会)等の名称	活動(種目)名	活動内容(参加者・団体数・順位・成績・記録等)	資料番号

上記の活動実績記入欄の記入事項を証明する活動実績の資料を別紙の資料貼付用紙に貼付してください。
(新聞、雑誌記事、表彰状等は縮小コピーして貼付)
なお、活動実績が複数ある場合は、強調したい順番に貼付してください。
《貼付上の注意》
1. 貼付する資料がある場合には、最上部に朱書きで「1－①」、「2－②」などのように資料番号を記入し、
番号順に貼付してください。資料番号は、この活動実績記入欄の資料番号と対応させてください。
2. 大会のプログラム、参加者名簿、パンフレットなどがあれば、それらのコピーも併せて貼付してください。
3. 貼付資料が多くて1枚の用紙に貼付できない場合は、資料貼付用紙をコピーして使用してください。
4. 提出された資料は返還いたしません。(必要ならばコピーをして貼付してください。)

資料貼付あり

資料貼付なし

氏 名

※必ず記入してください。