

2026年度 外国人留学生 入学試験要項

試験日

- 一般前期入学試験 — 2025年10月11日(土)
日本留学試験利用入学試験 — (本学独自の学力試験は課しません)
一般後期入学試験 } — 2026年2月28日(土)
日本語能力試験利用入学試験 }



目 次

一般(前期・後期)入学試験要項	P 1～2
日本留学試験利用入学試験要項	P 3
日本語能力試験利用入学試験要項	P 4
入学試験要項 共通項目【出願方法等(Web出願)】	
1. 出願期間・出願登録〔Web出願〕 2. 入学検定料 3. 入学検定料の免除	P 5
4. 出願上の注意 5. ノートパソコンの準備について	
6. 出願書類	P 6
7. 受験票について 8. 合否発表日 9. 合否発表(通知方法) 10. 入学手続	P 7
11. 学費などの振替(入学手続学部・学科・コースの変更) 12. 納入金の返還について	
納入金について	P 8
Web出願の流れ	P 9～12
受験票の発行・合否発表について	P 13～14
履歴書	P 15
エントリーシート	P 16～17
原本確認証明書	P 18
出願書類チェック表	P 19

一般(前期・後期)入学試験 スポーツ健康学部の基礎体力テスト項目

1. 握力	上肢の筋力を代表する尺度として測定する。握力計を使用する。
2. 垂直とび	脚筋を主とした瞬発力を測定する。
3. 反復横とび	敏捷性を捉える目的で、20秒間にサイドステップ動作を何回繰り返すことができるかを測定する。
4. 長座体前屈	柔軟性を測定する。長座姿勢から身体を前屈させて、前屈の度合いを長さで測定する。

試験当日の注意事項

- (1) 試験開始 30 分前までに指定された試験室に入室・着席してください。
- (2) 自己の都合で試験開始後 30 分以上遅刻した場合、受験することができません。
なお、公共交通機関等の遅延のため遅刻となる場合は、必ず本学まで連絡をしてください。
- (3) 受験票は A4 サイズに印刷して、必ず持参してください。受験票を持参し忘れた場合は、仮受験票受付で仮受験票の発行手続をしてください。
- (4) 電子機器類のアラームの設定を解除し、電源は切ってください。
- (5) 電子機器類を時計として使用することはできません。また、試験室内には時計を設置していないので必ず時計を持参してください。
- (6) 面接を終了した方は、まだ面接を終了していない受験生と会話をしないでください。
- (7) 試験中の退出は原則認めません。なお、健康状態の良くない場合は、監督者に申し出てください。
- (8) 試験室においては監督者の指示に従ってください。
- (9) 昼食については、食堂を利用できませんので、昼食を本学で食べる場合は持参してください。
- (10) 最寄駅および試験会場周辺で、合否通知に関する電話等の勧誘があっても、本学とは一切関係ありません。また、下宿のあっせん等も本学と無関係です。十分に注意してください。

【一般（前期・後期）入学試験要項】

1. 出願資格

次の各項に該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 下記①～③のいずれかを満たす者
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月までに修了見込の者
 - ②外国において、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2026年3月31日までに18歳に達する者
 - ③本学が上記①、②と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 12年間の課程のうち日本の小学校、中学校、高等学校および中等教育学校に在学した期間が通算3年以内である者

2. 試験日、募集学部、学科・コース、募集定員、選考方法・試験時間・配点、総合点

試験日：【前期】2025年10月11日（土）

【後期】2026年2月28日（土）

集合時間：10時30分 試験会場：本学（中央キャンパス）

（試験開始後30分以上遅刻した場合、受験することができません。）

学 部	学 科・コース		定 員		選考方法・試験時間・配点			総合点
			前期	後期	11:00～12:00	13:00～	14:30～	
スポーツ健康学部	スポーツ健康学科		1名	1名	※2 (P2参照) 日本語 100点	エントリーシートに 基づく面接 200点	※1 実技 (基礎体力テスト+水泳) 150点	450点
国 際 学 部	国 際 学 科		3名	2名			300点	
経 営 学 部	経営学科	経営学コース	6名	2名				
		商学コース						
経 済 学 部	経済学科	経済学コース	6名	3名				
建築・環境デザイン学部	建築・環境デザイン学科		1名	1名				
情報デザイン学部	情報システム学科		1名	1名				
システム工学部	システム工学科	機械システムコース	3名	3名				
		機械デザインコース						
		自動車工学コース						
		鉄道工学コース						
		交通システムコース						
		電気電子工学コース						
		情報電子工学コース						

注意：この試験において、下記コースの募集はしていません。

経営学部経営学科「ファッションビジネスコース」・「会計スペシャリストコース」・「スポーツキャリアコース」・「交通まちづくりコース」

経済学部経済学科「上級キャリアコース」・「公務員コース」・「観光ビジネスコース」・「アスリート支援コース」

※1 実技【スポーツ健康学部】について

下記①②のテストを実施します。

①基礎体力テスト（左ページ参照）

運動に適した服装と屋内シューズを持参してください。

屋外で使用していたシューズを屋内シューズとして使用することはできません。

屋内シューズを忘れた際には「素足」「靴下を履いたまま」など自己判断で行ってください。

また、その際の怪我などの責任は負いかねます。

②水泳

水の特性、泳法の特徴を説明した上で、水泳の基本的な泳法であるクロール、平泳ぎを各3分間泳ぎます。

入学試験日当日は、水泳に必要な水着、ゴーグル、キャップを持参してください。

※2 日本語資格等保持者優遇制度（みなし得点制度）

【利用方法】 下記の表の条件を満たさない方は「みなし得点制度」を利用できません。
具体的な利用方法は以下の通りです。

- ① 下記の表に示す条件を満たし、当該制度の適用を希望する場合、本学の日本語得点とみなして換算します。
なお、判定には、本制度により換算した「みなし得点」と実際に受験して得た日本語の得点のうち、高得点の方を判定に使用しますので、本学の「日本語」試験は必ず受験する必要があります。
- ② 複数の日本語資格等を提出した場合、高得点の成績を判定に使用します。

日本語試験名	90点	80点	70点	60点
日本語能力試験（JLPT）	—	N1	—	N2
実用日本語検定（J-TEST）	A級	B級	C級	—
日本語NAT-TEST	—	1 級	—	2 級
日本留学試験（日本語）※	—	350点	300点	250点

※日本語については、記述を含みません。

海外居住者の受験について（重要）

日本の在留資格（「留学」「家族滞在」等）を有さない者が一般後期入学試験を受験した場合、4月の授業開始までに在留資格は取得できません。その結果、単位取得に影響が出ることがあります。また、5月末までに「留学」の在留資格を取得できない場合、初年度前期の授業料減免は受けられません。受験する場合は、これらのことをよく理解した上で出願してください。

【日本留学試験利用入学試験要項】

1. 出願資格

独立行政法人日本学生支援機構の実施する2025年度第1回(6月実施)、または第2回(11月実施)日本留学試験の本学が指定した科目を受験し、次の各項に該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 下記①～③のいずれかを満たす者
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月までに修了見込の者
 - ②外国において、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2026年3月31日までに18歳に達する者
 - ③本学が上記①、②と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 12年間の課程のうち日本の小学校、中学校、高等学校および中等教育学校に在学した期間が通算3年以内である者。
- (4) 情報デザイン学部およびシステム工学部へ出願する者は「日本語能力試験N2」以上に合格していること

2. 選考方法

- (1) 本学が指定した科目の日本留学試験の成績に基づき選考を行います。
- (2) 本学独自の学力試験は課しません。

3. 募集学部、学科・コース、定員、指定科目・配点、総合点

学 部	学 科・コース		定 員	指 定 科 目・配 点	総合点
国 際 学 部	国 際 学 科		1名	日本語（読解／聴解・聴読解）(400点) 総合科目（200点）	600点
経 営 学 部	経営学科	経営学コース 商学コース	10名		
経 済 学 部	経済学科	経済学コース	8 名		
建 築・環 境 デザイン学部	建築・環境デザイン学科		1名	日本語（読解／聴解・聴読解）(400点) 数学〔コース2〕または総合科目の 高得点科目（200点）	600点
※1 情報デザイン学部	情 報 シ ス テ ム 学 科		1名	日本語（読解／聴解・聴読解）(400点) ※1 数学〔コース2〕（200点）	600点
※1 システム工学部	シ ス テ ム 工 学 科	機械システムコース	3名		
		機械デザインコース			
		自動車工学コース			
		鉄 道 工 学 コ ー ス			
		交通システムコース			
		電気電子工学コース			
		情報電子工学コース			

※1 情報デザイン学部およびシステム工学部は、数学[コース2]を受験していない場合、出願はできません。

注意：この試験において、下記コースの募集はしていません。

経営学部経営学科「ファッションビジネスコース」・「会計スペシャリストコース」・「スポーツキャリアコース」・
「交通まちづくりコース」

経済学部経済学科「上級キャリアコース」・「公務員コース」・「観光ビジネスコース」・「アスリート支援コース」

■最大4学科・コースまで出願が可能

日本留学試験で各学部・学科・コースが指定する科目を受験している場合、

最大4学科・コースまで出願が可能です。

なお、入学検定料は、一律30,000円です。

【日本語能力試験利用入学試験要項】

1. 出願資格

次の各項に該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 下記①～③のいずれかを満たす者
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月までに修了見込の者
 - ②外国において、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で2026年3月31日までに18歳に達する者
 - ③本学が上記①、②と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 12年間の課程のうち日本の小学校、中学校、高等学校および中等教育学校に在学した期間が通算3年以内である者。
- (4) 「日本語能力試験N1」に合格した者

2. 試験日、募集学部・学科・コース、定員、選考方法・試験時間・配点、総合点

試験日：2026年2月28日（土）

集合時間：10時30分

試験会場：本学（中央キャンパス）

（試験開始後30分以上遅刻した場合、受験することができません。）

学 部	学 科・コース	定 員	選考方法・時間・配点		総合点
国 際 学 部	国 際 学 科	2名	エントリーシートに基づく面接 (11:00～)	日本語能力試験N1 合否結果通知の 総合得点	280点
経 営 学 部	経営学科	経営学コース			
		商学コース			
経 済 学 部	経済学科	経済学コース			
建 築・環 境 デザイン学部	建築・環境デザイン学科	1名			
情報デザイン学部	情報システム学科	1名			
システム工学部	シ	機械システムコース			
	ス	機械デザインコース			
	テ	自動車工学コース			
	ム	鉄道工学コース			
	工	交通システムコース			
	学	電気電子工学コース			
	科	情報電子工学コース			

注意：この試験において、下記コースの募集はしていません。

経営学部経営学科「ファッションビジネスコース」・「会計スペシャリストコース」・「スポーツキャリアコース」・「交通まちづくりコース」

経済学部経済学科「上級キャリアコース」・「公務員コース」・「観光ビジネスコース」・「アスリート支援コース」

海外居住者の受験について（重要）

日本の在留資格（「留学」「家族滞在」等）を有さない者が日本語能力試験利用入学試験を受験した場合、4月の授業開始までに在留資格は取得できません。その結果、単位取得に影響が出ることがあります。また、5月末までに「留学」の在留資格を取得できない場合、初年度前期の授業料減免は受けられません。受験する場合は、これらのことをよく理解した上で出願してください。

入学試験要項 共通項目【出願方法等 (Web出願)】

1. 出願期間・出願登録〔Web出願〕

一般前期入学試験	2025年9月19日(金)～2025年10月1日(水) 消印有効
日本留学試験利用入学試験	2025年12月1日(月)～2026年1月7日(水) 消印有効
一般後期入学試験	2026年2月2日(月)～2026年2月17日(火) 消印有効
日本語能力試験利用入学試験	

出願期間内に、パソコンまたはスマートフォン等から受験ポータルサイトUCAROにログインし、本学のWeb出願サイトから出願登録および出願書類の提出(郵送)をしてください。

なお、出願登録には、UCAROの会員登録を行う必要があります。

※UCAROの会員登録とWeb出願方法については、9ページをご確認ください。

2. 入学検定料

一般(前期・後期)入学試験	30,000円
日本留学試験利用入学試験	
日本語能力試験利用入学試験	

Web出願登録後、入学検定料の納入をもって出願登録完了となります。

3. 入学検定料の免除

本学校友会の正会員(本学卒業生)の子、兄弟姉妹および孫、または本学に在籍する学生の兄弟姉妹は、出願時に免除申請をすると入学検定料が免除されます。

ただし、出願と同時に申請書を提出しない場合、入学検定料は免除されません。

詳しくは、本学入試センターまでお問い合わせください。

4. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備のあるものは受け付けません。
- (2) 一旦受領した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学検定料納入後は、学部・学科・コースの変更は認めません。
- (4) 身体機能などに障がいがあり、本学の受験を希望される場合、各試験開始日の約1ヵ月前までに在学または出身学校を通じて、本学入試センターまで必ずご相談ください。受験時の特別措置について協議いたします。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので、予めご了承ください。
- (5) スポーツ健康学部では、在学中、非喫煙者であることが求められます。
- (6) 入試得点や合格結果を在学する(在学した)学校へ通知することについて、Web出願の「出身校への入試結果通知」にて「出身校への入試結果通知を承諾する」もしくは「出身校への入試結果通知を承諾しない」を選択してください。

5. ノートパソコンの準備について

本学では、学生の皆さんがICTを活用できる素養を十分に身に付けて卒業し、これからの社会で活躍できるよう、BYOD (Bring Your Own Device) を導入し、ノートパソコンを必ず携行することとしています。既に所持している場合は新たに購入する必要はありませんが、授業等で使用しますので、学部仕様の要件を満たすノートパソコンが必要となります。

下記のURLまたは右記のQRコードよりWebサイトをご参照ください。

<https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/byod.html>



ノートPC必携に
関するお願い

〈志願者の個人情報の取扱いについて〉

志願者の皆さんの個人情報については、入試業務・実施の確認、入試に係る緊急連絡、受験票発行、合格通知書送付、合格者に対する手続書類の送付およびこれらに関連する業務に利用いたします。

なお、個人情報の安全管理につきましては、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、本学が必要な措置を講じています。

6. 出願書類

出願登録後、「宛名ラベル」を印刷した後、市販の封筒に貼付し、下記の表内○印の書類等を郵便窓口から簡易書留・速達で送付してください。

提出書類		一般 前期	一般 後期	日本留学 試験利用	日本語能力 試験利用	注意事項
1	履 歴 書 (P15様式①)	○	○	○	○	学歴欄、職歴欄は正確に記入してください。(小学校から)写真は最近3カ月以内に撮影したものを貼付してください。 ※海外在住の志願者は現住所を英語表記で記入してください。
2	出身国の高等学校または 出身国の高等学校以上の 最終学歴の卒業(見込)証明書	○	○	○	○	卒業(見込)証明書を提出してください。(コピー可) なお、卒業証明書が発行されない場合、卒業証書の <u>コピー</u> を提出してください。 (※卒業証書の原本は提出しないでください。) ただし、卒業(見込)証明書または卒業証書のコピーを提出する場合は「5. 原本確認証明書」(P18 様式③)に学校印をもらい提出してください。
3	上 記 2 の 学 校 の 成 績 証 明 書	○	○	○	○	成績証明書は在学全期間の成績が記載されている <u>原本</u> を提供してください。 なお、原本の発行が1回しかない場合は、コピーを認めます。 ただし、コピーを提出する場合は、「5. 原本確認証明書」(P18 様式③)に学校印をもらい提出してください。
4	上 記 3 の 訳 文	○	○	○	○	日本語訳、または英語訳を提出してください。 ただし、上記3が日本語または英語表記の場合、提出の必要はありません。
5	原 本 確 認 証 明 書 (P18 様式③)	上記2.3がコピーの場合				上記2.3のコピーを提出する場合は、在籍する日本語学校印をもらい提出してください。
6	調 査 書	日本の高等学校等の場合				出身高等学校等所定の厳封したもの。
7	エントリーシート (本人自筆に限る) (P16,17様式②)	○	○	—	○	所定の様式に必要事項を記入して提出してください。
8	在籍する日本語学校の 成 績 証 明 書	○	○	○	○	成績および、出席状況がわかるものを提出してください。 提出できない場合は、履歴書の下段に理由を記入してください。
9	名前が英語で書かれた 書 類 の コ ピ ー	○	○	○	○	(例) 在留カードまたはパスポート等の <u>コピー</u>
10	日本留学試験受験票 または、 成績確認書のコピー	—	—	○	—	2025年度日本留学試験(第1回または第2回のいずれか)の受験票または成績確認書の <u>コピー</u> を提出してください。
11	日本語能力試験(N1) 合否結果通知書等の コピー	—	—	—	○	日本語能力試験合否結果通知書または成績(試験の点数)に関する証明書の <u>コピー</u> を提出してください。 (日本国際教育支援協会認定のもの)
12	日本語能力試験(N2)以上の 合否結果通知書等のコピー (情報デザイン学部、 システム工学部)	—	—	○	—	情報デザイン学部、システム工学部へ出願する際は、日本語能力試験合否結果通知書または成績(試験の点数)に関する証明書の <u>コピー</u> を提出してください。(日本国際教育支援協会認定のもの)
13	日本語資格等を証明 する書類のコピー (P2の表を参照)	○	○	—	—	P2の日本語資格等保持者優遇制度(みなし得点制度)を利用する場合は、証明する書類の <u>コピー</u> を提出してください。 P2の表内の級および点数に達しない証明書類は優遇制度の利用はできないため、送付の必要はありません。

●成績証明書の在学全期間とは学年別の成績が記載されているものとします。

卒業証書に記載されている成績表は認められません。

●高等学校以上の最終学歴に日本語学校は含みません。

7. 受験票について

受験票は受験ポータルサイトUCAROにて発行しますので、下記期間内に印刷(A4)して、必ず試験当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。(スクリーンショット不可)

受験票の発行については、13ページをご確認ください。

〈受験票印刷可能期間〉

一般前期	2025年10月9日(木) 15時00分～2025年11月11日(火) 23時59分
日本留学試験利用	2026年1月14日(水) 15時00分～2026年2月1日(日) 23時59分
一般後期	2026年2月26日(木) 15時00分～2026年3月22日(日) 23時59分
日本語能力試験利用	

※受験票は郵送しません。

8. 合否発表日

一般前期	2025年11月1日(土)10時00分	一般後期	2026年3月11日(水)16時00分
日本留学試験利用	2026年1月22日(木)16時00分	日本語能力試験利用	

9. 合否発表(通知方法)

(1) 合否発表は、受験ポータルサイトUCAROの「合否照会」で、合否発表日より10日間行います。

(UCAROの「合否照会」については13ページをご確認ください。)

(2) 合格者への通知は、合否発表日に「合格通知書」と「入学書類」を郵送します。

これをもって、正式な通知とします。

(3) 不合格者への通知は、郵送しません。UCAROの「合否照会」をもって、これに代えます。

※学内等で掲示による合否発表は行いません。

10. 入学手続

(1) 納入金の支払い

合格者は、入学手続期間内に銀行窓口にて、振り込んでください。

入学時納入金領収書に銀行の収納印をもらってください。なお、振り込み確認のため、領収書の提示をいただく場合もありますので、大切に保管してください。

(2) 書類の送付

合格通知書に同封した入学書類は、それぞれ記入し、入学手続期間内に所定の封筒により必ず郵便窓口から簡易書留・速達で送付してください。

〈入学手続期間〉

入試種別	入学金の納入と書類の提出(消印有効)	授業料(前期)等と諸会費の納入
一般前期	2025年11月4日(火)～2025年12月1日(月)	2025年11月4日(火)～2025年12月18日(木)
日本留学試験利用	2026年1月23日(金) ～ 2026年2月12日(木)	
一般後期	2026年3月12日(木)～2026年3月18日(水)	
日本語能力試験利用		

11. 学費などの振替(入学手続学部・学科・コースの変更)

すでに入学手続きを完了した人が、その後の入学試験で新たに合格した学部・学科・コースに手続きを変更する場合、振込済の入学時納入金を振り替えることが可能です。(専願入試の合格者は、再受験および学部・学科・コースの変更はできません)

このとき、差額が生じた場合は、返金または追加徴収します。

なお、入学時納入金の振替を希望する場合は、各入学試験の合否発表後、該当する入学試験が定めた入学手続期間内に下記までご連絡ください。

大阪産業大学 教務課 学籍係 072-875-3001(代) (平日9:00～17:00、土曜9:00～12:30)

12. 納入金の返還について

(1) 2026年3月31日(火)17時00分(本学必着)までに入学辞退の申請があった場合は、授業料・教育環境充実費および諸会費の返還に応じます。なお、入学金は返還することができませんので、ご注意ください。

(2) 申請手続きの詳細については、合格通知書送付の際に書類を同封します。

納入金について

(1) 入学時納入金（2026年度）

項 目	国 際 学 部	スポーツ健康学部	経 営 学 部 経 済 学 部	情 報 デ ザ イ ン 学 部 建 築 ・ 環 境 デ ザ イ ン 学 部 シ ス テ ム 工 学 部
入 学 金	250,000円	250,000円	250,000円	250,000円
授 業 料（前期）	443,500円	496,000円	443,500円	581,500円
教育環境充実費（前期）	30,000円	43,500円	24,000円	72,500円
諸 会 費（初回）	14,450円	14,450円	14,450円	14,450円
合 計	737,950円	803,950円	731,950円	918,450円

備考：入学金については、入学年度のみ徴収します。

※入学初年度の学費負担者の経済的ご負担を軽減する目的で、初年度の教育環境充実費は低額に設定しております。
従いまして、2年次以降の教育環境充実費の納入金額は異なりますのでご注意ください。

(2) 1年次後期納入金（2026年度）

項 目	国 際 学 部	スポーツ健康学部	経 営 学 部 経 済 学 部	情 報 デ ザ イ ン 学 部 建 築 ・ 環 境 デ ザ イ ン 学 部 シ ス テ ム 工 学 部
授 業 料（後期）	443,500円	496,000円	443,500円	581,500円
教育環境充実費（後期）	30,000円	43,500円	24,000円	72,500円
諸 会 費（2回目）	13,950円	13,950円	13,950円	13,950円
合 計	487,450円	553,450円	481,450円	667,950円

納入期限は、例年10月15日です。この日が銀行休業日の場合は、翌銀行営業日となります。

(3) 2年次以降の納入金（年間）

項 目	国 際 学 部	スポーツ健康学部	経 営 学 部 経 済 学 部	情 報 デ ザ イ ン 学 部 建 築 ・ 環 境 デ ザ イ ン 学 部 シ ス テ ム 工 学 部
授 業 料	887,000円	992,000円	887,000円	1,163,000円
教 育 環 境 充 実 費	30,800円	365,000円	292,000円	431,000円
諸 会 費	27,900円	27,900円	27,900円	27,900円
合 計	1,222,900円	1,384,900円	1,206,900円	1,621,900円

(4) 諸会費分納内訳（4年間分） 諸会費は、8回に分けて授業料等の納入時に徴収します。

会 費 名 称	初 回 (入学時)	2回目～8回目 (1年次後期～4年次後期)	合 計
学 会 費	1,200円	1,200円	9,600円
自 治 会 費	2,750円	2,750円	22,000円
校 友 会 費	3,750円	3,750円	30,000円
後 援 会 費	5,000円	5,000円	40,000円
学生健康保険組合費	1,750円	1,250円	10,500円
合 計	14,450円	13,950円	112,100円

※分納の金額を変更する場合があります。

(5) スライド制の実施

2年次以降の授業料等は、前々年度の消費者物価指数の平均上昇率等を勘案して、変動する場合があります。

(6) 授業料減免制度について

「留学」の在留資格を有する私費外国人留学生は、初年度授業料の50%が申請により免除されます（申請時期は5月下旬）。この減免される金額は、後期授業料から差し引きますので、入学時納入金は全額納入してください。授業料減免制度適用の場合、後期納入金は下記の金額になります。

なお、2年目以降の減免率は30%です。前年度成績優秀者は50%となります。また、成績不良の場合は減免の申請をすることはできません。（1年目でも授業の出席状況が悪い場合などは減免されないことがあります。）

ただし、仕送りが平均月額90,000円（入学金や授業料等は含まない）を超える場合や、在日している扶養者の年収が500万円以上の場合は授業料減免の対象から除外されます。

1年次後期納入金（授業料減免制度適用の場合）

項 目	国 際 学 部	スポーツ健康学部	経 営 学 部 経 済 学 部	情 報 デ ザ イ ン 学 部 建 築 ・ 環 境 デ ザ イ ン 学 部 シ ス テ ム 工 学 部
授 業 料（後期）	0円	0円	0円	0円
教育環境充実費（後期）	30,000円	43,500円	24,000円	72,500円
諸 会 費（2回目）	13,950円	13,950円	13,950円	13,950円
合 計	43,950円	57,450円	37,950円	86,450円

Web出願の流れ

■注意事項

- ・出願登録は、出願期間中の24時間可能ですが、出願期間最終日は18時00分までとなります。
なお、出願期間最終日の出願登録分の入学検定料の納入期限は、当日の23時59分までとなります。
- ・入学検定料納入後は、出願登録内容（学部・学科・コース、試験日、試験会場等）は変更できません。
- ・一旦納入された入学検定料は、返金できません。

★『UCARO』の会員登録

本学では、受験に関する情報をまとめて管理できる『UCARO』を導入しています。

出願前に必ず会員登録(無料)をしてください。

※他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。

UCARO会員登録



https://
www.ucaro.net/

〈会員登録手順〉

- ①メールアドレスを登録し、仮登録を行います。
- ②パスワード等、本登録を行います。
- ③登録後、お気に入り大学を選択します。
- ④本登録完了となります。

1 Web出願トップページへアクセス

Web出願のページには、大阪産業大学のWebサイト、UCAROの学校一覧、スタディサプリアからアクセスできます。



●大阪産業大学トップページ
https://www.osaka-sandai.ac.jp/



●UCAROトップページ
https://www.ucaro.net/

スタディサプリア

●スタディサプリア
https://studysapuri.jp

2 ログイン

UCAROにログインしてください。

※UCARO会員をお持ちでない方は、UCAROで会員登録を行ったのち、Web出願でログインしてください。

3 志望情報を入力

志望する入試制度、学部、学科・コース等を選択してください。入学検定料も確認できます。

※入学試験要項に記載のパスワードを入力する必要があります。

4 個人情報を入力

画面の案内にそって、入力してください。

※海外在住の方は、郵便番号欄に「5748530」を入力すると、大阪産業大学の住所が表示されます。

※外国で高等学校を卒業している場合は、出身校名称欄に「外国の学校等」を入力し、選択してください。

5 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について、確認してください。

6 写真のアップロード

画面の指示に従って出願用の写真をアップロードしてください。

7 必要書類の確認

必要書類の内容を入学試験要項で確認してください。

8 出願登録の完了

※入学検定料の納入前であれば、出願一覧より内容を確認・変更することが可能です。

納入後の出願内容の変更は一切できませんので、納入前に出願内容を十分ご確認ください。

出願番号

出願番号は、出願内容確認の際に必要です。



郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1. 調査書 1通
出身学校長や作成したものを密封のままで提出してください。開封されたものは無効とします。
- 2. 写真 1枚
タテ4cm×ヨコ3cmでお願いします。

9 決済方法を選択

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。

詳しい支払い方法については、決済サイトを確認してください。

コンビニ・ATM【Pay-easy】を利用する場合は、決済サイトの支払手順に表示される、入学検定料の支払いに必要な番号（お客様番号、オンライン決済番号、確認番号など）をメモするか、画面を印刷してください。

お客様番号
(オンライン決済番号)

確認番号

10 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。
詳しい支払い方法については、決済サイトを確認してください。

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料（1,000円）が必要となります。

コンビニ・金融機関ATM・ネットバンキング・クレジットカード

一旦支払われた入学検定料は返金致しません。ご注意ください。

①コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

〈支払手順〉

セブン-イレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
レジにて「インターネット代金支払」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁の番号)】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種番号 をお持ちの方	代金支払/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)	レジで店員に 「インターネットの 支払」 と伝える	レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える
	「お客様番号」を入力		「オンライン決済番号」を入力	
	「確認番号」を入力			
	出願情報が正しければ 「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内に レジにて入学検定料を現金にて支払う		レジにて 入学検定料を 現金にて支払う	

※上記画面は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ ゆうちょ銀行 ・ 三菱UFJ銀行
- ・ みずほ銀行 ・ 三井住友銀行
- ・ りそな銀行/埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

〈支払手順〉

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

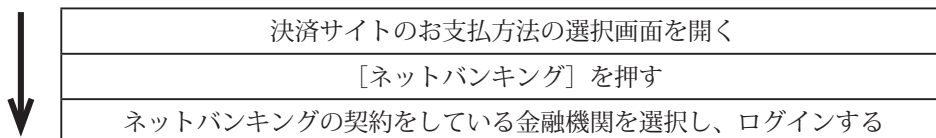
③ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。

また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



〈支払手順〉



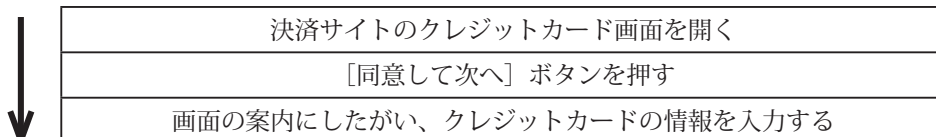
④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

〈支払手順〉



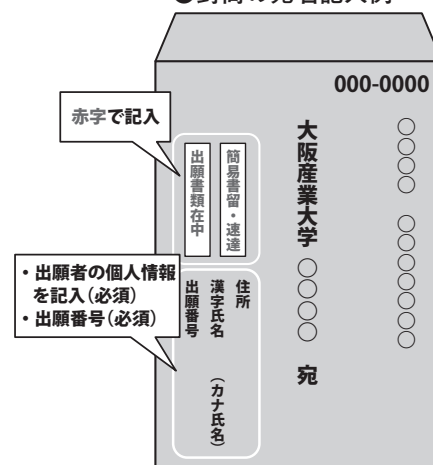
11 宛名ラベルの印刷

登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、市販の封筒に貼付してください。

その封筒に、出願書類を封入し、簡易書留速達で郵送してください。

※「プリンタを所有していない」、「印刷できない」方は右の記入例のとおり封筒に宛名ラベルの内容（出願先、出願番号、氏名（漢字・カナ）、本人連絡先住所）を転記してください。

●封筒の宛名記入例



●UCAROに関するお問い合わせ（UCAROへのログイン・会員登録方法など）

UCARO事務局 TEL：03-6634-6494

受付時間：10:00～18:00 ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く

受験票の発行・合否発表について

受験票の発行および合否発表については、UCAROで確認することができます。
下記の手順にそって確認してください。



①マイページにログイン後、メニュー画面から「受験一覧」をクリックしてください。



②照会する入試区分、受験番号の「開く」を選択してください。



【受験票・受験番号照会】へ

【合否照会】へ

③

- ・ 受験票を確認する場合は、「受験票・受験番号照会」を選択してください。
- ・ 合否確認をする場合は、「合否照会」を選択してください。

【受験票・受験番号照会】

「受験票を印刷する」を選択してください。



大阪産業大学 受験票	
受験番号	PR012001
氏名	ダイサン トオル 大産 通
試験日	2025年9月28日
入試制度	AO前期
志望情報	経営学部 経営学科 商学コース 【商学コースAO】
試験会場	本学
集合時間	09:30 10:00～
試験時間	

集合時間までに、お越しください。

試験当日の注意事項
 ○試験開始30分までに指定された試験室に入室。着席してください。
 ○試験中の退席は、差支として認めません。
 ○試験終了後の場合は本学関係者に申し出てください。

印刷用のPDFファイルが出力されますので、受験票の表示内容について確認してください。

家庭用プリンターまたは、コンビニなどのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷し、試験当日に持参してください。（カラー・白黒は問いません。）

※登録した内容と受験票の記載内容が異なっている場合は、速やかに本学入試センターへ連絡してください。
 ※不正行為の疑いがもたれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。

【合否照会】

合否結果の確認ができます。
 （合否発表日より10日間）

※サービス開始直後はアクセスが集中し、つながりにくい場合があります。

その場合は、しばらくたってから再度操作をしてください。

履 歴 書

受験番号	※
------	---

※欄は記入不要

<記入注意事項> 1.黒のボールペンで記入してください。 2.文字は、楷書で正確に記入してください。

フリガナ _____

氏 名 _____

性 別 男・女

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 国 籍 _____

〒 _____

現住所 _____ 電話 _____

※日本国外から出願する場合、現住所は英語表記で記入してください。また、出願前に、英語表記の現住所を下記メールアドレスに送信してください。（合格通知等のEMS発送手続に必要です。）

nyushi@cnt.osaka-sandai.ac.jp

E-mailアドレス _____

※小学校から最終学校まで年代順で記入のこと

	入学年月～卒業年月	修業年限	学 校 名
小 学 校	～		
中 学 校	～		
高等学校	～		
大 学	～		
	～		
そ の 他 (日本語学校等)	～		
	～		

在 職 年 月	職 歴
～	
～	

日本入国経歴年月	入 国 理 由
～	
～	

※日本語学校の成績証明書が提出できない場合は、下記にその理由を記入してください。

<理由>

2026年度外国人留学生 一般(前期・後期)入学試験 日本語能力試験利用入学試験

受験番号	※記入不要
------	-------

エントリーシート1

このエントリーシートは、選考時の大切な資料になります。じっくり考えて丁寧に書いてください。

高校名	
フリガナ	
氏 名	
生年月日	(西 暦) 年 月 日

志望先(学部・学科・コース)	
学部	
学科	
コース	

※ 経営学部・経済学部・システム工学部を志望する場合は、コース名まで書いてください。

A. 上記の学部・学科・(コース)を志望する理由を書いてください。

B. 自己PRを書いてください。(生徒会活動、社会活動、クラブ活動、資格取得、特技など)

*裏面の「エントリーシート2」へ続きます。

エントリーシート2

入学後の抱負・修学計画（何を学びたいか具体的に）・参加したい課外活動（プロジェクト共育・クラブ・サークルなど）を書いてください。

記入上の注意

- ・左上より自筆、横書きで、なるべく黒のボールペンで、書いてください。
- ・間違った場合は、修正液等を使用しても構いません。



200

ミリ
リ

400

600

受験番号	※
------	---

※欄は記入不要

(西暦)

年 月 日

大 阪 産 業 大 学 学 長 殿

学 校 名

印

原 本 確 認 証 明 書

下記の書類について、原本と相違ないことを証明します。

※該当する書類に ☒ をしてください。

☐ 卒業（見込）証明書
☐ 成績証明書

フリガナ	
生徒氏名	

キ
リ
ト
リ

出願書類チェック表

◎封入前に、出願書類および注意事項を必ずご確認ください。

○共通出願書類

	出願書類	注意事項	チェック欄
1	履歴書 (P15)	「履歴書」は入っていますか。	
2	出身国の高等学校または 出身国の高等学校以上の 最終学歴の卒業(見込)証明書	卒業(見込)証明書を提出してください。(コピー可) 卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書の <u>コピー</u> を提出してください。ただし、コピーを提出する場合は原本確認証明書に学校印をもらい提出してください。	
3	出身国の高等学校または 出身国の高等学校以上の 最終学歴の成績証明書	成績証明書は在学全期間の成績が記載されている原本を提出してください。原本の発行が1回しかなく、返却を希望する場合は、コピーを認めます。ただし、コピーを提出する場合は、原本確認証明書に学校印をもらい提出してください。	
4	成績証明書の訳文	日本語訳、または英語訳を提出してください。 ただし、成績証明書が日本語または英語表記の場合、提出の必要はありません。	
5	原本確認証明書 (P18)	卒業(見込)証明書、成績証明書のコピーを提出する場合は、在籍する日本語学校印をもらい提出してください。	
6	調査書	出身高等学校等所定の厳封したものを提出してください。 ※日本の高等学校等の場合	
7	在籍する日本語学校の 成績証明書	成績および、出席状況がわかるものを提出してください。	
8	名前が英語で書かれた 書類のコピー	在留カード、パスポート等のコピーを提出してください。	

○一般入試(前期・後期)

	出願書類	注意事項	チェック欄
1	エントリーシート (P16・17)	「エントリーシート」は入っていますか。	
2	日本語資格等を証明する 書類のコピー	日本語資格等保持者優遇制度(みなし得点制度)を利用する場合は、証明する書類の <u>コピー</u> を提出してください。	

○日本留学試験利用入試

	出願書類	注意事項	チェック欄
1	日本留学試験受験票 または 成績確認書のコピー	2025年度日本留学試験(第1回または第2回のいずれか)の受験票または成績確認書の <u>コピー</u> を提出してください。	
2	日本語能力試験(N2)以上の 合否結果通知書等のコピー (情報デザイン学部、 システム工学部)	情報デザイン学部、システム工学部へ出願する際は、日本語能力試験合否結果通知書または成績(試験の点数)に関する証明書の <u>コピー</u> を提出してください。 (日本国際教育支援協会認定のもの)	

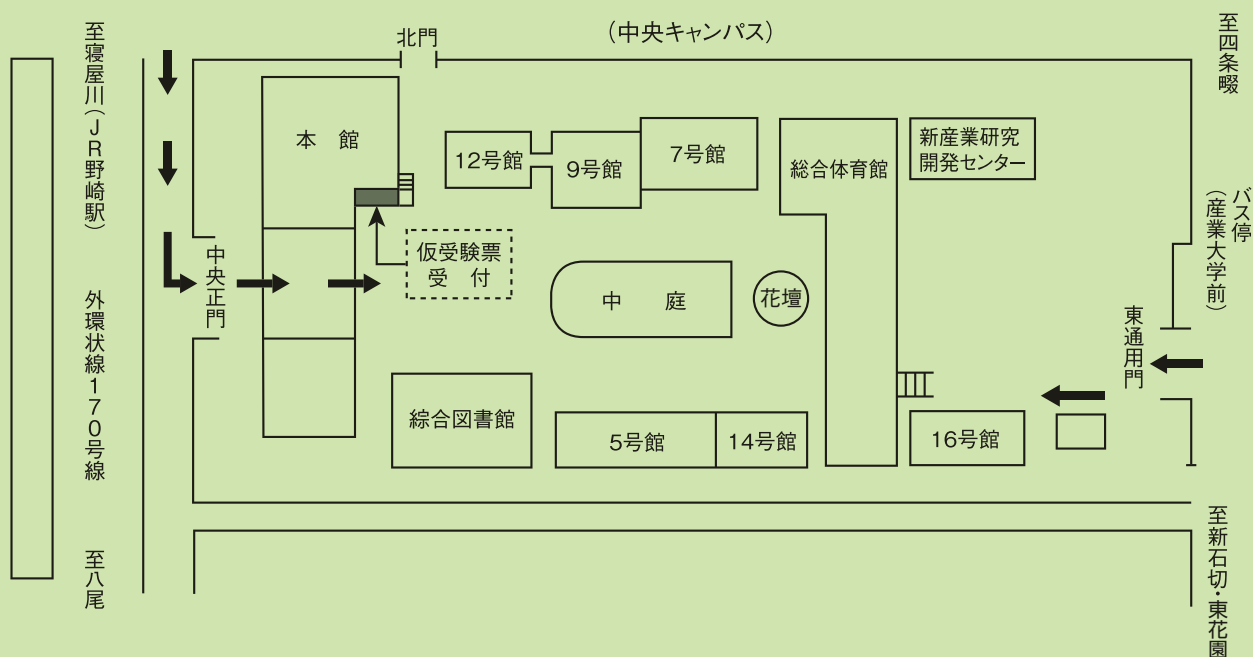
○日本語能力試験利用入試

	出願書類	注意事項	チェック欄
1	エントリーシート (P16・17)	「エントリーシート」は入っていますか。	
2	日本語能力試験(N1)の 合否結果通知書等のコピー	日本語能力試験合否結果通知書または成績(試験の点数)に関する証明書の <u>コピー</u> を提出してください。 (日本国際教育支援協会認定のもの)	



- JR環状線「京橋駅」からJR学研都市線に乗り換え「野崎駅」下車、徒歩で南へ（約15分）
- JR環状線「京橋駅」からJR学研都市線に乗り換え「住道駅」下車、近鉄バス「東花園駅」行きにて「産業大学前」下車
- 近鉄京都線「新田辺駅」下車、JR「京田辺駅」からJR学研都市線に乗り換え、「野崎駅」または「住道駅」下車
- 近鉄奈良線「東花園駅」下車、近鉄バス「住道駅前」行きか「四条畷」行きにて「産業大学前」下車
- 近鉄けいはんな線「新石切駅」下車、近鉄バス「住道駅前」行きか「四条畷」行きにて「産業大学前」下車

(中央キャンパス)



✉ Eメールアドレス ▶ nyushi@cnt.osaka-sandai.ac.jp