

・ユーザID、パスワード取得

新規入職者には、情報科学センターからパスワード通知書（書面）により通知します。

	ユーザID	パスワード
教育職員（非常勤講師含む）	ex+職員番号6桁	パスワード通知書に記載
事務職員	ux+職員番号6桁	

・IPアドレス取得

情報科学センターが、学科もしくは建屋フロア単位で割り当てを行い、自主管理をお願いしています。

専任教員	所属学科のネットワーク管理者（※）が管理しています。 ※学科のネットワークに関する事項（メールアドレス、学科Web、IPアドレス等）を取りまとめています。
事務職員	所属部署の管理者が管理しています。

・ライセンスの利用、メディア貸出

MS Office、Windows OS、Symantecアンチウイルスソフト、Adobe製品を一定の条件の下にライセンスを貸与します。貸出条件は、情報科学センターWebページ（URLは本ページ上部に記載）を参照してください。

○利用可 ー利用不可

ライセンス名	個人所有 パソコン	法人本部・ 大学所有パソコン	利用申請
MS Office*	ー	○	要
MS Windows OSアップグレード*	ー	○	要
Office 365	○	ー	セルフサインアップにて利用可
Symantecアンチウイルスソフト*	ー	○	要
Adobe Enterprise ID	○	○（専用利用）	要
Adobe 共有デバイスライセンス*	ー	○（共用利用）	要

*インストール用メディアを貸出します。

メール

・メールアドレス取得

専任教員	所属学科のネットワーク管理者に問い合わせてください。
非常勤講師	職員番号を基にしたアカウントが付与されています。 ex+職員番号6桁@sub.osaka-sandai.ac.jp
事務職員	所属上長が所定の様式により申請してください。 様式は情報科学センターWebページから入手してください。

・メーリングリスト、エイリアス設定、変更


メンバーの代表者が、情報科学センター宛メールで依頼してください。

・E-mailアドレス一覧、部署エイリアス一覧変更

情報科学センターWebページに掲載している一覧表の登録者の変更は、教育職員は所属学科のネットワーク管理者経由で、また、事務職員は所属上長もしくは、管理者が情報科学センター宛メールで依頼してください。

・Gmailアドレス取得

上記メールアドレスとは別に、大阪産業大学Gmailアドレスが利用可能です。（xxxx@ge.osaka-sandai.ac.jp）

「ポータルシステム（Portal-OSU）」の各種リンクにある「 Gmailアカウント申請」から申請してください。

GoogleMeet（ビデオ会議）、Googleドライブのサービスも利用可能です。

事務システム 利用権限

・認証システム設定

事務用PCは安全対策上の理由から、認証システムを設定してから使用することになっています。新規購入や更新の場合には、システムの設定が必要です。作業は情報科学センターが行いますので、所属上長もしくは、管理者が情報科学センター宛メールで依頼してください。

・教学系事務システム利用権限設定

個人情報保護および安全対策上の観点から、部署・個人単位で利用権限やその対象が制限されています。設定作業は情報科学センターが行いますので、所属上長もしくは、管理者が情報科学センター宛メールで依頼してください。人事異動時には必ず連絡してください。

・学生プロフィール利用権限設定

個人情報保護および安全対策上の観点から、学部学科・部署単位、役職・個人単位で閲覧項目やその対象が制限されています。設定作業は情報科学センターが行いますので、所属上長もしくは、管理者が情報科学センター宛メールで依頼してください。人事異動時には必ず連絡してください。

・法人(管理)系事務システム

次のシステムに関するユーザID・パスワードや操作方法は、それぞれ所管課にお問い合わせください。

Web財務(調達申請等)システム	財務部経理課
Web旅費(出張処理)システム	総務部総務課あるいは事務部庶務課
Web給与システム	人事部給与課
Web規程システム	総務部総務課あるいは総務部管理課

ネットワーク

・情報機器接続

次の工事、設定には申請が必要です。申請方法は情報科学センターWebページを確認してください。

- ・無線LANを設置するとき
- ・情報コンセントの系列を変更するとき
- ・公開系、教育研究系、事務系、新たにIPアドレスを取得するとき
- ・自主管理ドメインを設置するとき

・情報コンセントへの接続

情報科学センターWebページに接続方法を掲載しています。

無線LANサービス



LEONET Wi-Fi

講義室や食堂周辺では、個人PCやスマートフォンを大学のネットワークに接続することができます。ネットワーク名「LEONETWiFi-1x」を選択し、パスワード通知書に記載のID/パスワード[ポータルシステム(Portal-OSU)と共通]で接続してください。

情報科学センターWebページに接続方法を掲載しています。



eduroam(大学間無線LANサービス)

本学の教職員が、eduroamに参加している他の大学・研究機関等に出向いた際、他機関の無線アクセスポイント経由でインターネットへのアクセスが可能となります。

また、eduroamに参加している他の大学・研究機関等の方が本学に訪れた際、本学の無線アクセスポイント経由でインターネットへのアクセスが可能となります。

本学のeduroam利用可能エリアは、上記LEONET Wi-Fiと同等です。

情報科学センターWebページに利用方法を掲載しています。

Web系システム



下記システムは、情報科学センターWebページ「各種リンク」からご利用いただけます。
<https://www.osaka-sandai.ac.jp/cnt/>



ポータルシステム (Portal-OSU)

学内の情報を包括し、Webで提供する総合案内システムです。
教職員はお知らせ、個人連絡などの情報を発信することができます。
また、進路・就職支援システム、WebClass（教育支援システム）など他のWebシステムへの入り口でもあります。

お知らせ	大学からの各種お知らせを掲載（学生向け、教育職員向け、事務職員向け、全学向け） できます。
個人連絡	個人（複数指定可）を指定して連絡します。
ライブラリ	マニュアルや文書様式等の電子書庫です。文書フォーマット、マニュアル、委員会の資料 などを閲覧、ダウンロード用に登録できます。用途ごとに「ライブラリ」を作成します。 閲覧者を制限して特定の個人やグループのみに公開することもできます。
講義連絡	学生の履修登録情報を基に、講義の履修者に連絡ができます。
会議室・教室予約	会議室の予約（約1年半先まで）、教室使用状況の確認（当該年度）ができます。（教室 の使用は教務課へお申込みください。）
教員担当講義照会	教育職員の担当授業時間割（出講曜日時限）を調べることができます。



Webメール

メールのチェックや、新規メッセージの作成・送信などを、どこからでもWebブラウザのみで
行うことができます。
※事務職員がxgateを利用するには所属部署の管理者が情報科学センター宛にメールで申請してください。



Proself(Webファイルサービス)

学外から大学のファイルサーバーにアクセスすることができます。
メールでは扱いにくい大容量ファイルを、相手先にURLを伝えることで
アップロード、ダウンロードが可能になる機能が利用できます。容量：1GB（教育職員） 1GB（事務職員）



リモートアクセス

学外から学内のネットワークに接続して、図書館の学内データベースサービスや
教職員メールアドレス・学科エイリアス一覧を閲覧することができます。
また、その他学内でしか利用することができないWebサービスなどを閲覧できます。（24時間利用可能）



WebClass(教育支援システム)

授業資料（プリント）の配布、レポート課題の提示・回収、アンケート・クリッカー、テスト、
出席、などの機能により、教育をICTで支援します。
また、MS-Office、ITパスポートをオンデマンドで学習できます。



産大モバイル(スマートフォンアプリ)

教職員はゲストユーザとして利用することができ、学内MAPやバスの時刻表を確認することができます。

Web系システム



下記システムは「ポータルシステム (Portal-OSU)」からご利用いただけます。
※P.3を参照

②学生プロフィール

教学系事務システムに分散されている学生の個人情報（連絡先・入試・成績・就職活動内容）を集約して表示します。また、面談記録・所見を入力することにより情報を共有し、様々な角度から学生の「ケア」「サポート」が行えます。

①学園規程集 (法人・総務部所管)

電子版学園規程集です。閲覧するためのユーザ名、パスワードは総務部にお問い合わせください。インデックス、五十音、キーワード検索が可能です。

PC演習室 授業支援システム (PCL+)

情報科学センター直轄のPC演習室には、授業を支援するためのシステムを設置しています。

- ・出席者のユーザIDを座席レイアウトで確認および、出席情報をCSVファイル形式で取得できます。
 - ・教材画像（教員PC画面、書画カメラ、ブルーレイプレーヤなど）を学生向けに送出できます。
 - ・教員PCにて複数台の学生PC画面を一斉表示し、学習状況を確認できます。
 - ・学生PCのキーボード・マウス操作をロックおよび、指定アプリケーションの起動をロックできます。
 - ・学生に出題し、回答を集計表示できます。（クリッカー機能）
- ※その他機能含め、操作方法は情報科学センターWebページに掲載しています。

中央キャンパス	0401,0501~0504,0702,7503,12403,16418,16509
東キャンパス	4310,8305

コンプライアンス

・規則、ガイドライン

ネットワーク利用者が順守すべき規則、ガイドラインは情報科学センターWebページに掲載しています。違反者にはネットワークの利用停止等の措置を講じます。なお、本学園の情報管理基本方針や情報管理基本規程などのセキュリティーポリシーは、学園規程集に収載されています。 ※本ページ上部を参照

・ソフトウェア (著作物) の適正使用

有償のソフトウェアを複製して使用することは、著作権法違反です。また、自身は違反してなくても、指導している学生や監督下にある職員が業務上で不正を行った場合にも、使用者責任（民法715条）が問われます。違反者には、懲役10年以下、罰金1,000万円以下の刑事罰が科されます。（併科もあります。）違反者が所属する法人（企業、団体）には罰金3億円以下の刑事罰が科されます。業務のために言語、画像や音楽等の著作物を二次使用する際には、権利関係に十分配慮してください。

お問い合わせ

大阪産業大学 情報科学センター事務室（本館5階）

内線 : 2501~2511
メール : jyoka@cnt.osaka-sandai.ac.jp
URL : <https://www.osaka-sandai.ac.jp/cnt/>
対応時間 : 月~金 9:00~17:00 土 9:00~12:30