

Ⅳ ポータルシステム (Portal-OSU)

■ポータルシステム(Portal-OSU)とは

Portal-OSUとは、学生生活に関する情報(休補講、時間割、教室変更、その他お知らせなど)をWeb上で提供する総合案内システムです。

お知らせや履修講義など学生個人に応じた内容の情報が表示されます。また、メール配信設定をすることにより、履修中講義の休補講情報や教室変更情報、大学からの個人連絡をメールで受け取ることもできます。このPortal-OSUの一部の機能は、通常のパソコンブラウザだけでなく、スマートフォンなどからでも利用可能です。

【主な機能】

1. **お知らせ** 教員及び、教務課、学生生活課、教職教育センターなど大学各部署からの各種お知らせを確認できます。
2. **個人伝言** 教員及び、教務課、学生生活課、教職教育センターなど大学各部署からの伝言、呼出を確認できます。
3. **時間割** 休補講、教室・教員変更など講義に関する連絡を確認できます。
4. **スケジュール** 学年暦の確認や、個人スケジュールの登録・確認ができます。
5. **Webシステムへの入り口** Web履修申請・シラバス・就職支援・WebClass(教育支援システム)への入り口となります。
6. **個人設定** 各種お知らせメールの配信設定、Webリンクの作成(ブックマーク)等を設定できます。

※利用者個人の履修に応じた情報(時間割、休補講情報等)は履修確定後から配信されます。

※スマートフォンで参照可能な項目は、お知らせ、時間割、授業関連情報、履修登録確認表ダウンロード、成績表ダウンロード、メール通知設定です。(一部利用できない機種があります)

※「メール通知設定」にて配信希望の設定を行うと、「お知らせ、個人伝言」がメールで配信されます。

■ログイン方法

注意! スマートフォンのメールアドレスを設定する場合で、迷惑メール対策をされている方は、「osaka-sandai.ac.jp」に対してメール受信制限を解除して下さい。

【PCからアクセスする場合】

大学TOP (<https://www.osaka-sandai.ac.jp/>)

在学生の方

在学生の皆様へ

ポータルシステム

Portal-OSUログイン画面

【スマートフォンからアクセスする場合】

https://i04-plw.osaka-sandai.ac.jp/uniprove_pt/UnLoginControlSP



↑ QRコード(読み取り機能付スマートフォンの場合にご利用ください。)

大阪産業大学ポータルシステム
Portal-OSU

ユーザーID
パスワード
ログイン → クリア

ユーザーID : ^{Es} s + 学籍番号(英数字はすべて**半角小文字**)
パスワード : PC 演習室利用時のものと同じ

※パスワードを忘れた方は、証明書発行機で初期パスワード通知書入手して下さい。(有料:200円) なお、初期パスワード(入学時に交付)を変更した方は、パスワードを初期値に戻す手続きが必要です。初期パスワード通知書に併載されている、パスワード初期化願により、情報科学センター(本館5F)で手続きを行ってください。

※ご注意
セキュリティの関係上、45分以上操作されない場合は、自動的にログアウトしますのでご注意ください。
操作上で不具合がある場合は、管理者までご連絡ください。(E-Mail: center@port.osaka-sandai.ac.jp)

Portal-OSU画面紹介

パソコン画面

【お知らせ】

各種連絡事項の最新6件が表示されます。連絡事項の種類によって下記アイコンがそれぞれ表示されます。「教務」、「学生生活」、「進路」、「教職」、「その他」事項は「お知らせ」タブに、「伝言」、「呼出」事項は「個人伝言」タブに表示されます。また、重要な連絡事項に関しては、上部に黄色の網掛けで表示されます。

- 教務** 教務事項（教務課）に関する連絡です。
- 学生** 学生生活（学生生活課）に関する連絡です。
- 進路** 就職支援（キャリアセンター）に関する連絡です。
- 教職** 教職（教職教育センター）に関する連絡です。
- 伝言** 大学からの伝言のお知らせです。
- 呼出** 大学からの呼出のお知らせです。
- 他** その他のお知らせです。

【カレンダー表示】

当月のカレンダーが表示されます。「スケジュール一覧へ」のリンクからスケジュール登録・確認を行えます。また、カレンダーの下部には、当日以降の学年暦が表示されます。

【学生支援】

履修・休・補講、教室・教員変更、試験時間割など、講義に関する情報を参照できます。

また、「就職支援システム（キャリアセンター）」からは、就職支援に関するサービスを参照することが出来ます。

【各種リンク】

学内・外へのリンク集です。「ファイルサーバ」、「メール」に関しては、「LEO-NET活用ガイドブック」で説明がされています。

「LEO-NET活用ガイドブック」は、「情報科学センターTOPページ」→「PC演習室利用者」→「LEO-NET活用ガイドブック(PDF)」で参照できます。

【個人設定】

各種システム設定・表示方法の登録・変更ができます。
※メールアドレス設定（登録）が出来ます。（P.25参照）

The screenshot shows the main portal interface with several key sections:

- お知らせ (Notices):** A list of recent notices with icons for each category (e.g., important, teaching, student life).
- カレンダー表示 (Calendar):** A monthly calendar for February 2024, with a legend for academic year, personal, and 10-person student calendars.
- 時間割 (Timetable):** A view of the current day's schedule (Feb 9th, Friday) with time slots (1st, 2nd, 4th periods) and course details.
- 各種リンク (Various Links):** A sidebar menu with categories like '利用方法' (Usage), '学生支援' (Student Support), and '個人設定' (Personal Settings).
- 検索 (Search):** A search bar for the 'コンシェルジュ' (Concierge) section.

【時間割】

左に表示された月日の時間割が表示されます。授業に関する連絡事項がある場合には、下部に下記アイコンが表示されます。

- 休講** 休講
- 補講** 補講
- 変更** 教室・教員変更
- 連絡** 講義連絡
- 部休** 一部休講
- 部補** 一部補講
- 部変** 一部教室・教員変更
- 部連** 一部講義連絡

右側の矢印ボタンが下記のようにピンク色になっている場合は、6時限目の授業が存在します。授業情報を確認する場合は、矢印ボタンを押して下さい。

This close-up shows two timetable entries for the 4th and 5th periods. The 5th period entry has a pink arrow pointing to the right, indicating a 6th period class exists. The text next to it says '授業名クリックでシラバスを参照できます。' (Click the course name to refer to the syllabus).

授業名クリックでシラバスを参照できます。

スマートフォン画面

スマートフォン画面からは、お知らせ、時間割、授業関連情報、履修登録確認表、成績表の参照と、メール通知の設定が行えます。

【コンシェルジュ】

キーワードを入力し、検索ボタンを押すことで、ポータル内の各種サービスを検索できます。

The mobile app menu includes the following items:

- お知らせ (Notices)
- MY 時間割 (My Timetable)
- 授業関連情報 (Class-related information)
- 履修登録確認表ダウンロード (Download enrollment confirmation table)
- 成績表ダウンロード (Download grade sheet)
- メール通知設定 (Email notification settings)

The syllabus page displays the following information:

- シラバス情報 (Syllabus Information):**
 - 講義コード: xxxxxxxx
 - 開講先学科 / 専攻: 経営学部 経営学科
 - 科目名 (和文): 経営学情報システム
 - 科目ナンバリング: B-A-BCD-1-E-01
 - 区分: 【専門教育科目】〈経営関連科目〉
 - 単位数: 2
 - 選択、必修 (一般): 選択
 - 選択、必修 (編入): 選択
 - 資格: (Blank)
 - その他: (Blank)
 - 期間・曜日・時限: 前期 月曜 1 時限、前期 月曜 2 時限
- 講義開講年度:** 2023 年度
- カリキュラム年度 / 入学年度:** 2023 ~ 2024
- 科目名 (英文):** Business Information System
- 配当年次:** 1 年生

講義連絡における添付ファイル参照方法

パソコン画面



「お知らせ」からは、講義連絡の添付ファイルは参照出来ません。



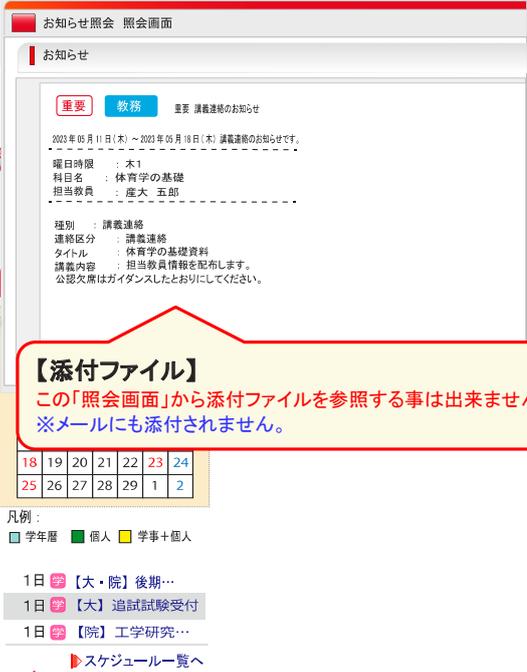
- 学内リンク
- 利用方法
 - ポータル利用方法
- 学生支援
 - ① 教務システム (履修・シラバス)
 - ② 就職支援システム (キャリアセンター)
 - ③ 休講照会
 - ④ 補講照会
 - ⑤ 教室・教員変更照会
 - ⑥ 教員担当講義照会
 - ⑦ 講義連絡照会
 - ⑧ Webシラバス
 - ⑨ 定期試験時間割
 - ⑩ 履修申請支援
 - ⑪ ハンドブック
 - ⑫ WebClass
- ⑬ 災害時安否確認
- ⑭ 薬物乱用防止啓発

「お知らせ」一覧よりタイトルをクリックすると「照会画面」が表示されます。

「お知らせ」一覧より「重要」アイコンをクリックすると「結果一覧画面」が表示されます。

「講義連絡照会」リンクをクリックすると、「結果一覧画面」が表示されます。

「週間時間割(集中含む)」リンクをクリックすると、「1週間分の「授業時間割照会画面」が表示されます。



【添付ファイル】この「照会画面」から添付ファイルを参照する事は出来ません。※メールにも添付されません。

「週間時間割(集中含む)」へリンクをクリックすると、1週間分の「授業時間割照会画面」が表示されます。



結果一覧より参照したい項目の「機能」をクリックすると「照会画面」が表示されます。



一覧より参照したい項目の「連絡」アイコンをクリックすると「結果一覧画面」が表示されます。



【添付ファイル】この「照会画面」から添付ファイルを参照する事が出来ます。添付ファイルを確認する場合、必ずパソコンから確認してください。



結果一覧より参照したい項目の「機能」をクリックすると「照会画面」が表示されます。

メールアドレス設定(登録)方法

メール設定(登録)を行いましょ。

休講、補講、教室・教員変更、講義連絡などがメールで受信出来るよ!

パソコン画面

レトロ コンシェルジュ

学内リンク

- 利用方法
 - ポータル利用方法
- 学生支援
 - ① 教務システム (履修・シラバス)
 - ② 就職支援システム (キャリアセンター)
 - ③ 休講照会
 - ④ 補講照会
 - ⑤ 教室・教員変更照会
 - ⑥ 教員担当講義照会
 - ⑦ 講義連絡照会
 - ⑧ Webシラバス
 - ⑨ 定期試験時間割照会
 - ⑩ 履修申請支援 Menu
 - ⑪ ハンドブック
 - ⑫ WebClass 教育支援システム
 - ⑬ 学生年層組会
 - ⑭ ライブラリ
- 各種リンク
 - ⑮ 災害時安否確認
 - ⑯ 業務
 - ⑰ ファ
 - ⑱ 研
 - ⑲ 総
 - ⑳ 入

お知らせ

- 【重要】2023(令和5)年度学年末・2024(令和6)年度学年初め行事日程(概略) (2024/02/01)
- 【重要】教務課アルバイト募集(2024年度)

カレンダー表示

2024年2月

お知らせを受け取りたいメールアドレスを入力します。3メールアドレスまで登録可能です。
 【重要】メール送信時に使用するメールアドレスを登録してください。
 ※メールアドレス(本学発行メールアドレス:例 s23a000@ge.osaka-sandai.ac.jp)は、配信先として、システムにより登録されています。

1 「メール通知設定」リンクをクリックすると、「編集画面」が表示されます。

メール通知設定 編集画面

設定条件

※学内メールアドレスは登録済みです。 (s23a000@ge.osaka-sandai.ac.jp)

配信先1

メールアドレス: s23a000@sub.osaka-sandai.ac.jp

登録状態: 仮登録

種別: 教務 学生生活 進路支援 教職 その他 伝言 呼出

メール受信時間(目安): 随時

2

3

4

5

6

配信希望の「お知らせ種別」、「メール受信希望時間」を選択します。

- 「教務」: 教務事項(教務課)に関するお知らせ
- 「学生生活」: 学生生活(学生生活課)に関するお知らせ
- 「進路支援」: 就職支援(キャリアセンター)に関するお知らせ
- 「教職」: 教職(教職教育センター)に関するお知らせ
- 「その他」: その他、大学部署からのお知らせ
- 「伝言」: 大学からの伝言のお知らせ
- 「呼出」: 大学からの呼出のお知らせ

※講義に関するお知らせ(休講、補講、教室・教員変更、講義連絡)は設定に関わらず配信されます。

「随時」: お知らせ掲示毎に配信されます

※緊急連絡の場合、受信希望時間に関わらず即時配信されます。

登録ボタンを押すと、入力した配信先へ仮登録メールが届きます。この時、配信先の状態が「未設定」⇒「仮登録」へ変わります。

ログインすると、配信先の状態が「仮登録」⇒「本登録」へ変わります。※配信先の状態が「本登録」以外では、お知らせメールが受信出来ません。

Portal-OSU メール通知設定を完了してください

メールアドレスを設定し、本学が発行したQRコードをダウンロードしてクリックしてください。

【PC用】

https://j04-plw.osaka-sandai.ac.jp/uniprove_pt/UnLoginMail?AICN_KEY=ic356WtrP98aa43GRmp3pewrk

【スマートフォン用】

https://j04-plw.osaka-sandai.ac.jp/uniprove_pt/UnLoginMailSP?AICN_KEY=ic356WtrP98aa43GRmp3pewrk

※URLの有効期限は24時間です。

もし、このメールに心当たりがない場合は、下記にご連絡くださいますようお願いいたします。

本登録を行うため、ユーザーIDとパスワードを入力します。

大阪産業大学 Portal-OSU

メールアドレス登録用

ユーザーID: s23a000

パスワード:

ログイン → クリア

6

登録完了

メールアドレスの本登録が完了しました。

■ 学生情報登録申請方法(住所等の変更方法)

学生・保護者(保証人)の住所、携帯電話番号、電話番号、重要書類の送付先が変更できます!

パソコン画面

大阪産業大学
OSAKA SANGYO UNIVERSITY

お知らせ

「お知らせ」リンクをクリックすると、「学生へのお知らせ画面」が表示されます。

学生へのお知らせ

「学生メニューへ」リンクをクリックすると、「学生メニュー」が表示されます。

学生メニュー

「学生情報登録申請」リンクをクリックすると、「学生情報」が表示されます。

履歴事項を変更する対象者横の鉛筆マーク をクリックし、変更申請を行います。

学生変更画面

保証人(保護者等)変更画面

学生の氏名変更は、教務課窓口にて申し出てください。

正しい郵便番号、住所、電話番号を入力してください。郵便番号横の [] から、郵便番号を入力することで、市区郡町村名まで自動入力されます。
※マンション名及び部屋番号も必ずご記入ください。

E-MAILの変更は、P25を参照してください。

保証人(保護者等)の変更および氏名変更は、教務課窓口にて申し出てください。

授業料(等)納付書・成績表といった重要な書類の送付先です。
※送付先の変更後、到着書類の見落とし等がないように十分ご注意ください。安易に変更せず必ず保証人(保護者等)の方と相談の上、変更してください。

※修正後は必ず「申請」ボタンを押してください。

・奨学金を申請されている方は、日本学生支援機構にも住所変更の手続きを行う必要があります。

・住所の変更を忘れていた場合、学校からの重要な書類が手元に届かないことになります。

・個人情報に関わる重要な書類も送付しておりますので、忘れないように申請してください。

・学生住所変更後は、学生証裏面の住所記載欄も併せて更新します。学生証を持って教務課学籍係窓口までお越しください。