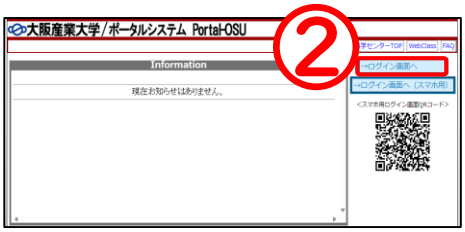
WebClass クイックガイド（学生用）

1. ログインの方法

（1）大阪産業大学Webサイト（https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/webclass.html）

① Portal-OSU をクリックします。



② →ログイン画面へ をクリックします。

③ユーザーID・パスワードを入力し、ログインします。
※不明な場合は下記黄枠内をご確認ください

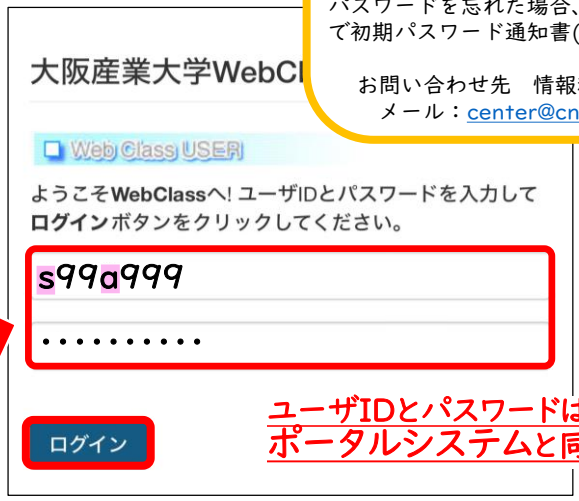
④左側メニュー「学生支援」の【⑱WebClass教育支援システム】をクリックします。

⑤【ログイン画面を表示する】をクリックするとWebClassにログインできます。

WebClass
（教育支援システム）

大阪産業大学Webサイト内、WebClassのページからもログイン画面へ遷移できます。

（2）産大モバイル（スマートフォンアプリ）



ユーザIDとパスワードは
ポータルシステムと同様です。

ユーザID
学籍番号が99A999 → s99a999
・sを先頭に入力　・数字：半角
・アルファベット：半角小文字

初期パスワード
パスワード通知書（ハガキ）に記載

パスワードを忘れた場合、証明書発行機(パピルスメイト)で初期パスワード通知書(200円)を購入してください。

お問い合わせ先　情報科学センター（本館５階）
メール：center@cnt.osaka-sandai.ac.jp

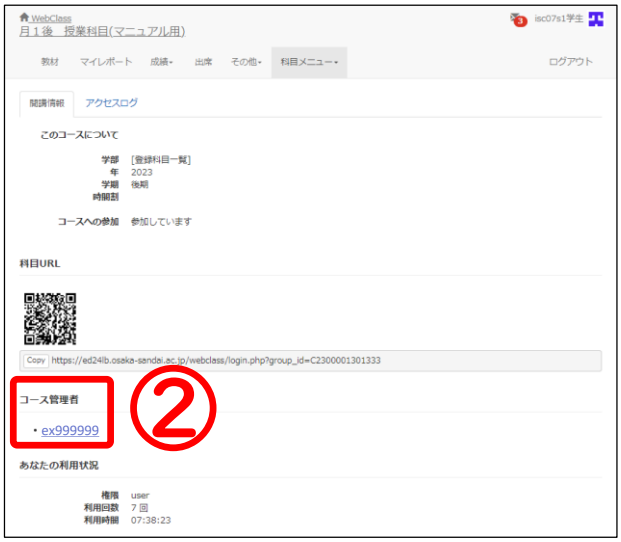
2. 科目、教材の選択画面

授業用、自学自習用の科目が表示されます。学習する科目名をクリックします。

資料、レポート、テスト等、各教材が表示されます。必要に応じてタイトルをクリックします。
ここでは、(1) 教員との連絡方法、(2) 資料、(3) レポート、(4) テストについてご案内します。

(1) 教員との連絡方法

①教材一覧の画面から、[科目メニュー▼]の
[開講情報]をクリックします。



②コース管理者（青文字）をクリックします。

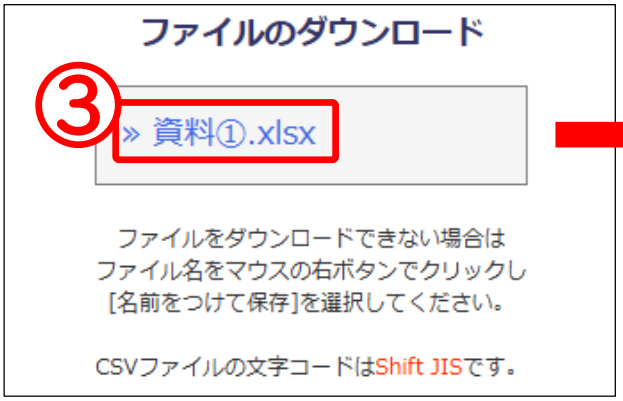
③件名、メッセージなど、必要な情報を入力して、
[送信]をクリックします。

(2) 資料

注意
ファイルの保存を行う時は、デスクトップなどの分かりやすい場所に保存してください。

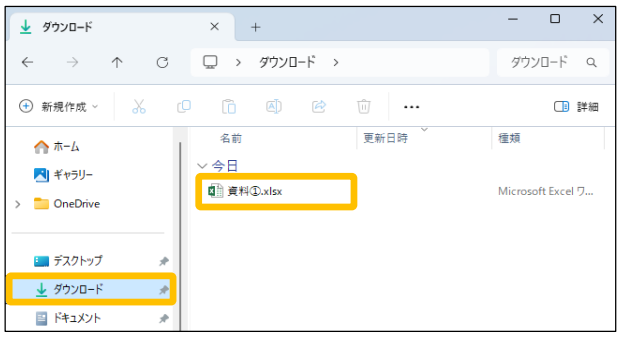
①[開始]をクリックします。

②必要に応じて[添付資料]をクリックして、
ファイルをダウンロードしてください。



③ファイルのタイトル(青文字)をクリックします。

④ダウンロードが完了します。
ダウンロードしたファイルを確認してください。

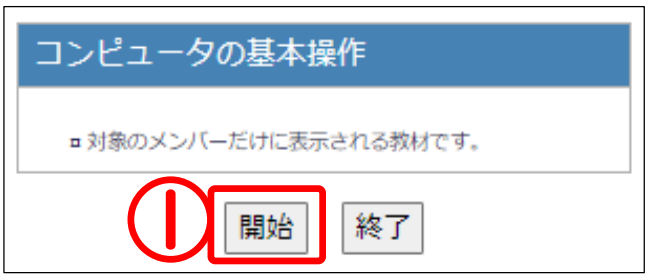


【参考】
ダウンロードしたファイルは、エクスプローラーの
[ダウンロードフォルダ]へ保存されています。

(3) レポート

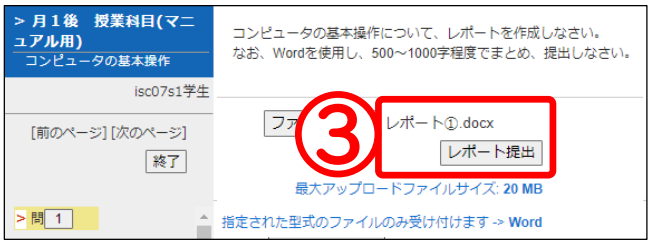
注意
1.「再提出が必要です」の表示がある場合は、必ずレポートを再提出してください。
2. 成績欄の各表示は次の通りです。【○…採点済み ×…0点として採点済み 未…未採点】

【提出】

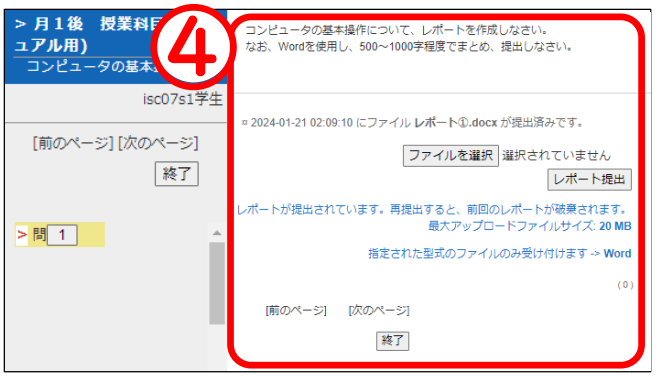


①[開始]をクリックします。

②課題文とレポート提出画面が表示されます。
[ファイルを選択]をクリックします。



③ファイルが選択されていることを確認して、
[レポート提出]をクリックします。



④レポートを提出すると、左の画面が表示されます。
[終了]をクリックします。

【提出確認・レポートの成績確認】

①教材一覧の画面から、[マイレポート]の
タブをクリックします。

オレンジ色の枠内の情報を確認します。

(4) テスト

注意

教員の設定により、様々な設定が追加されることがあります。(実行回数や時間の制限など)
例として、制限時間を超えた場合、[終了の時間です]が表示され、解答できなくなります。

テスト開始画面の注意事項に従ってください。

①[開始]をクリックします。

②テストの解答が終了したら、[解答チェック]をクリックします。
正答情報が表示されます。

教員の設定により、[解答チェック]が表示されない場合があります。
この場合、正答情報も表示されません。

③[採点]をクリックします。

教員の設定により、[次のページ]が表示されない場合があります。

④テストの採点結果が表示されます。

教員の設定により、採点結果が表示されない場合があります。