

【卒業・修了予定のみなさま】卒業・修了後の学内サービスについて

大阪産業大学 情報科学センター

情報科学センターにて提供する学内サービスは、在学中のみご利用いただけます。卒業・修了にともない利用終了となるサービスがありますので、次の内容を確認のうえ、必要な対応をお願いします。

なお、サービス停止・削除後にデータ等を復旧することはできませんので、予めご了承ください。

手続きにより利用継続可能なサービス

大学 Gmail(メインメール)

卒業・修了後も校友会会員として継続して利用することが可能です。

継続利用には、継続手続きが必要です。継続手続きは、卒業・修了時の「[校友会の会員登録](#)」で行うことができます。

継続手続きをしない場合は、大学 Gmail は削除となります。また削除後はデータを復旧することはできませんので、予めご了承ください。

※継続して利用できるのは大学 Gmail のみで、その他の Google サービス(Google ドライブなど)は継続利用できません。必要なデータは、P.2「Google サービス」を参照の上、ダウンロードしてください。

利用終了となるサービス

卒業式・学位授与式当日までの利用

ポータルシステム(Portal-OSU)

お知らせや個人伝言などで添付されたデータが必要な場合は、ダウンロードしてください。

WebClass (教育支援システム)

WebClass 内の授業資料、教材データなどが必要な場合は、ダウンロードしてください。

Proself(Web ファイルサービス)

Proself 内(PC 演習室のパソコンの N ドライブ)に保管したデータが必要な場合は、ダウンロードしてください。

学生セカンドメール

必要なメールは、ご自身のプライベートメールアドレスに転送してください。学生セカンドメールをメール配信サービスや企業等との連絡に登録している場合は、メールアドレスの変更や配信停止をしてください。

無線 LAN(LEONET WiFi)

利用終了に伴う必要な作業はありません。

リモートアクセス(SSL-VPN)

アプリのインストールがある場合は、[アンインストール](#)してください。

学生用 Web サーバ

開設した Web サーバ内のデータが必要な場合は、FTP を利用しダウンロードしてください。

Google サービス

主な Google サービスのデータ退避方法を紹介します。下記以外のその他サービスも必要に応じて対応してください。

※P.1「大学 Gmail(メインメール)の利用継続手続き」により、継続して利用できるのは大学 Gmail のみで、その他の Google サービス(Google ドライブなど)は継続利用できません。

大学 Gmail (メインメール)	●必要なメールは、ご自身のプライベートメールアドレスに転送してください。 ●必要な連絡先は、エクスポートしてください。 操作方法は、「連絡先」→左側の「エクスポート」をクリックします。 連絡先のエクスポート、バックアップ、復元 ヘルプ ●大学 Gmail をメール配信サービスや企業等との連絡に登録している場合は、メールアドレスの変更や配信停止をしてください。
Google ドライブ	●Google ドライブ内のデータが必要な場合は、ダウンロードしてください。 データのダウンロード後は、Google ドライブ内から削除してください。 ごみ箱も空にしてください。 ●ファイルやフォルダなどを共有している場合は、共有設定を解除する、もしくは所有者(オーナー)を変更してください。 共有を停止、制限、変更する - Android - Google ドライブ ヘルプ
Google カレンダー	●Google カレンダーのデータが必要な場合は、エクスポートしてください。 操作方法は、「設定」から「インポート/エクスポート」→「エクスポート」 Google カレンダーを書き出す - Google カレンダー ヘルプ

Office365 ※ご利用の方のみ

Office365	移行期間中のため、以下2つの ID ご利用についてご確認ください。 ・旧 ID:大学 Gmail アドレス(例:s99a999@ge.osaka-sandai.ac.jp) ・新 ID:学籍番号@osaka-sandai.ac.jp(例:s99a999@osaka-sandai.ac.jp) ● Office365 を利用している全ての端末(スマホ・タブレット・パソコン)の Office365 からサインアウトしてください。 Office からサインアウトする - Microsoft サポート ●卒業後も Office 製品を利用する場合、市販の Microsoft365 等の購入が必要となります。プライベートのメールアドレスでサインインし、ご利用ください。 市販の Microsoft365 等をインストールする際、現在インストールされている Office365ProPlus のアンインストールを求められることがあります。
OneDrive	●One Drive 内のデータが必要な場合は、ダウンロードしてください。 ●データのダウンロード後は、OneDrive 内から削除してください。 ●ファイルやフォルダなどを共有している場合は、共有設定を解除する、もしくは所有者(オーナー)を変更してください。 OneDrive のファイルまたはフォルダーの共有を停止する Microsoft サポート

操作方法等で不明点がある場合は、情報科学センター(本館 5F)までお越しください。