

以下ができれば、設定完了です！



- PCで大学Gmailアドレスにログインができた。
- 大学Gmailパスワードを忘れた時のために、電話番号やアドレスの設定ができた。

## すでにGmailで別のアカウントを利用している場合

ご利用中のGmailを開き、右上のアイコンから「**アカウントを追加**」をクリック後、以下の手順 **2** を実施してください。



## 初めてGmailを利用する場合

- 1) ブラウザで、「Google」と検索し画面から右上の「**Gmail**」をクリックします。
- 2) ログイン画面で、**大学Gmailアドレス (ユーザID@ge.osaka-sandai.ac.jp)**を入力し、「**次へ**」をクリックします。



- 3) パスワード画面が表示されます。
  - Gmailに初めてログインの場合：「パスワード通知書」に記載の初期パスワードを入力し、「**次へ**」をクリック後、4) に進みます。
  - 2回目以降： **7** で作成したパスワードを入力し、「**次へ**」をクリック後、8) に進みます。
- 4) 【初めてログインする場合のみ】表示された説明を読み、「**理解しました**」をクリックします。



- 5) 【初めてログインする場合のみ】パスワード作成画面で、ご自身で好きなパスワードを入力後、「パスワードを変更」をクリックします。
- 6) 「パスワード通知書」を用意し、作成したパスワードをメモ欄に記載します。

**Gmailに初めてログインする場合のみ**

他のウェブサイトで使用していない安全なパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更

▲パスワード通知書

作成したパスワードは必ずメモして忘れないようにしましょう！

- 7) 【初めてログインする場合のみ】Googleのスマート機能の選択画面が表示されます。ご自身で希望する方を選択してください。判断が難しい場合は、「オフにする」を選択してください。

**Gmailに初めてログインする場合のみ**

スマート機能をオンにして、Gmail、Chat、Meet をより便利なものにしましょう

Google Workspace のスマート機能

他の Google サービスのスマート機能

10 11 12 13 14 15

- 8) Gmailが開き、設定は完了です。

設定完了時の画面例

初期設定画面が表示されます。設定が不要な場合は、×で閉じてください。

パスワードを忘れた場合に備え再設定用の電話番号の追加を推奨しています。

再設定用の電話番号を追加

再設定用の電話番号を追加