

Portal-OSU 配信グループ編集

■配信グループの編集

1. Portal-OSUにログインする。



Portal-OSU ログイン画面。ユーザーIDとパスワードを入力する欄が赤枠で囲まれ、その下にログインボタンとクリアボタンがあります。画面下部には注意メッセージがあります。

ユーザーID、パスワードを入力

*ご注意
セキュリティの関係上、一定期間操作がない場合は、自動的にログアウトしますのでご注意ください。
操作上での不具合がある場合は、管理者までご連絡ください。(E-Mail:center@cnt.osaka-sandai.ac.jp)

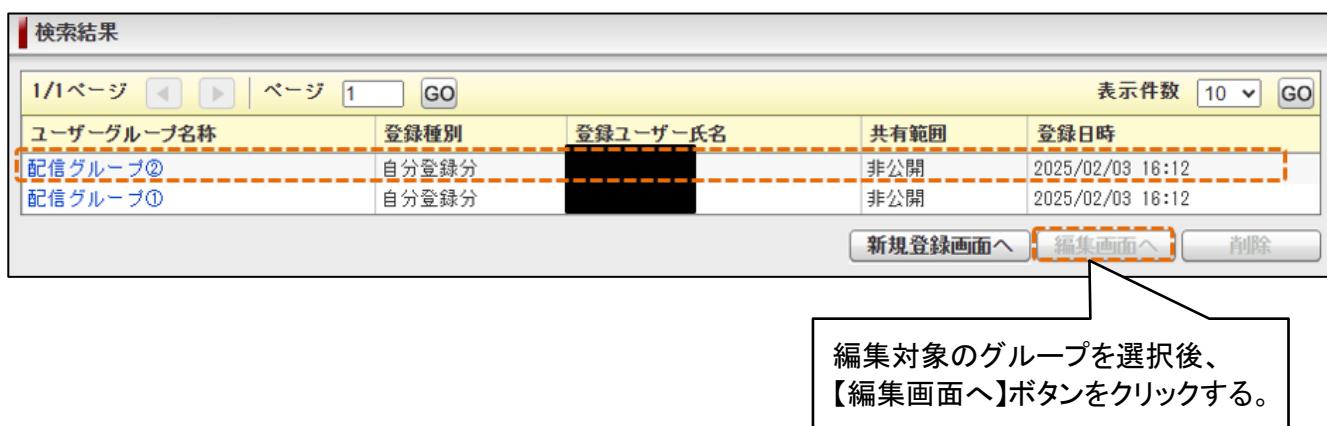
2. 「配信グループ編集」を選択する。



Portal-OSUコンシェルジュ画面。左侧にはメニュー一覧があります。中央部には「お知らせ」と「カレンダー表示」の機能があります。右側には「コンシェルジュ」という検索機能があります。赤枠で囲まれた「配信グループ編集」を選択するボタンがあります。

③配信グループ編集を選択

3. 対象のグループを選択し「編集画面へ」をクリックする。



検索結果画面。表示件数10件。検索結果一覧表には「ユーザーID」、「登録種別」、「登録ユーザー氏名」、「共有範囲」、「登録日時」の列があります。赤枠で囲まれた「配信グループ②」を選択し、「編集画面へ」ボタンをクリックする手順が示されています。

編集対象のグループを選択後、【編集画面へ】ボタンをクリックする。

4. 配信ユーザーの追加・削除をする。

①追加

ユーザーグループ登録 ユーザーグループ登録画面

ユーザーグループ登録

ユーザーグループ名称 必須	配信グループ②									
共有範囲 必須	<input type="radio"/> 職員に公開 <input type="radio"/> 同部署に公開 <input checked="" type="radio"/> ユーザーグループ <input type="radio"/> 未選択									
<p>検索対象件数 2 件</p> <p><input type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除 <input type="checkbox"/> 反転</p> <p><input type="button" value="ファイル"/></p> <table border="1"><thead><tr><th>削除</th><th>ユーザー番号</th><th>ユーザー区分</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>[REDACTED]</td><td>職員</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>[REDACTED]</td><td>職員</td></tr></tbody></table> <p>3 【登録】をクリ</p>		削除	ユーザー番号	ユーザー区分	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	職員	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	職員
削除	ユーザー番号	ユーザー区分								
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	職員								
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	職員								

④検索対象件数は最大20件まで画面上に表示されます。
20件を超える場合、ユーザー情報は【ダウンロード】ボタンよりExcelファイルをダウンロードし確認してください。

※登録対象から外したいユーザーがいる場合
ダウンロードしたExcelファイル内、外したいユーザーの登録対象フラグ(A列)を空白にし上書き保存→【アップロード】ボタンより上書き保存したExcelファイルをアップロードしてください。その後再度【ダウンロード】ボタンより修正後のユーザー情報を確認してください。

ユーザー登録 条件指定追加画面

条件指定

ユーザー指定

ユーザー番号 ユーザー氏名

ユーザー漢字氏名

ユーザー区分 管理者 職員 教員 学生 保護者

▼追加条件を非表示にする

学生

キャンパス 未選択

所属区分 未選択

学科 未選択

セメスター 未選択 ~ 未選択

クラス 未選択

コース 未選択

教員

教員所属部署 未選択 教員身分 未選択

教員職種 未選択 教員爵位 未選択

教員区分 未選択

職員

職員所属部署 未選択

職員職種 未選択

職員区分 未選択

② 条件指定を入力し【追加】ボタンをクリックする。

「1」を削除し
空白にする
→上書き保存

	A	B	C	
1	注釈1			
2	注釈2			
3	注釈3			
4	登録対象フラグ	ユーザー番号	ユーザー区分	ユーザー氏名
5	1			
6	1			
7	1			
8	1			
9				
10				
11				
12				
13				
14	1			
15	1			
16	1			
17	1			
18	1			
19	1			
20	1			

②削除

ユーザーグループ登録 ユーザーグループ登録画面

ユーザーグループ登録

ユーザーグループ名称 必須	配信グループ②			
共有範囲 必須	<input type="radio"/> 職員に公開 <input type="radio"/> 同部署に公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> ユーザーグループ [未選択]			
検索対象件数 2 件 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> <input type="button" value="反転"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="ファイル"/>				
削除	ユーザー番号	ユーザー区分	ユーザー氏名	ユーザー所属
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	職員	[REDACTED]	情報科学センター 事務室
		職員		情報科学センター 事務室

対象のユーザーを選択し、
【ユーザー削除】ボタンをクリックする。

① [REDACTED]

②

③

条件指定で選択

← 戻る