

Portal-OSU 配信グループ編集

■ 配信グループの編集

1. Portal-OSUにログインする。

ユーザーID、パスワードを入力

2. 「配信グループ編集」を選択する。

▶ ②③配信グループ編集を選択

3. 対象のグループを選択し「編集画面へ」をクリックする。

編集対象のグループを選択後、
【編集画面へ】ボタンをクリックする。

4. 配信ユーザーの追加・削除をする。

①追加

③検索対象件数は最大20件まで画面上に表示されます。
20件を超える場合、ユーザー情報は【ダウンロード】ボタンよりExcelファイルをダウンロードし確認してください。

※登録対象から外したいユーザーがいる場合
ダウンロードしたExcelファイル内、外したいユーザーの登録対象フラグ(A列)を空白にし上書き保存→【アップロード】ボタンより上書き保存したExcelファイルをアップロードしてください。その後再度【ダウンロード】ボタンより修正後のユーザー情報を確認してください。

ユーザーグループ登録 ユーザーグループ登録画面

ユーザーグループ登録

ユーザーグループ名称【必須】 配信グループ②

共有範囲【必須】 ☐ 職員に公開 ☐ 同部署に公開 ☒ ユーザーグループ 未選択

検索対象件数 2 件 全選択 全解除 反転

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

アップロード ダウンロード

削除	ユーザー番号	ユーザー区分
<input type="checkbox"/>	●●●●	職員
<input type="checkbox"/>	●●●●	職員

1【条件指定で選択】を選択し、【ユーザー追加】ボタンをクリックする。

3【登録】をクリック

条件指定で選択 ユーザー追加 ユーザー削除

登録 ユーザーグループ削除 リセット

戻る

ユーザーグループ登録 条件指定追加画面

条件指定

ユーザー指定

ユーザー番号

ユーザーカナ氏名

ユーザー漢字氏名

ユーザー区分 ☐ 管理者 ☐ 職員 ☐ 教員 ☐ 学生 ☐ 保護者

追加条件を非表示にする

学生

キャンパス 未選択

所属区分 未選択

学科 未選択

セメスター 未選択

クラス 未選択

教員

教員所属部署 未選択

教員職種 未選択

教員区分 未選択

職員

職員所属部署 未選択

職員職種 未選択

職員区分 未選択

2 条件指定を入力し【追加】ボタンをクリックする。

追加

戻る

Excelファイルのスクリーンショット

登録対象フラグ	ユーザー番号	ユーザー区分	ユーザー氏名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

「1」を削除し空白にする→上書き保存

②削除

ユーザーグループ登録 ユーザーグループ登録画面

ユーザーグループ登録

ユーザーグループ名称【必須】 配信グループ②

共有範囲【必須】
☐ 職員に公開 ☐ 同部署に公開 ☒ 非公開
☐ ユーザーグループ 未選択

検索対象件数 2 件 全選択 全解除 反転 ファイルの選択 ファイル

削除	ユーザー番号	ユーザー区分	ユーザー氏名	ユーザー所属
<input checked="" type="checkbox"/>	●●●●	職員	●●●●	情報科学センター 事務室
<input type="checkbox"/>	●●●●	職員	●●●●	情報科学センター 事務室

対象のユーザーを選択し、
【ユーザー削除】ボタンをクリックする。

③【登録】をクリック

条件指定で選択 ユーザー追加 ユーザー削除

登録 ユーザーグループ削除 リセット

戻る