Microsoft365利用方法[A] （アプリのインストール①）

大学/自宅 どこでも設定可

以下ができれば、設定完了です！

□Officeアプリのダウンロードが完了し、「準備ができました」と表示された。

PCにOffice（WordやExcel等）がインストールされているか確認してください

「Windows」ボタン→「すべてのアプリ」の中にOfficeアプリ（例：Excel）が無い場合の手順となります。
Officeアプリが無い場合は、アプリのインストールが必要です。以下の手順を１）から進めてください。

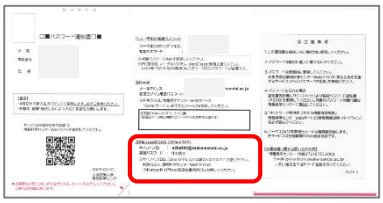
Officeアプリがある場合は、
本マニュアルの作業は必要ありません。

次のマニュアル「Microsoft365利用方法[B]（アプリのサインイン）」を参照し、アプリにサインインしてご利用ください。

１）EdgeやChromeなどのブラウザで、Microsoft365のWebページを開き、**「サインイン」**をクリックします。

URL	https://www.office.com/

２）サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
※パスワード通知書にも記載されています。
IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。



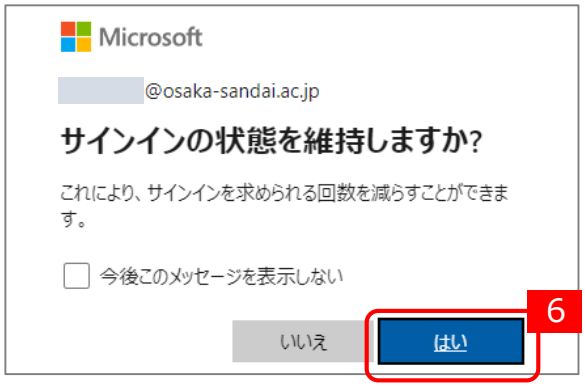
▲パスワード通知書

サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp 例）学生：s99a999@osaka-sandai.ac.jp	学内システムのパスワード （ポータルシステムと同様）

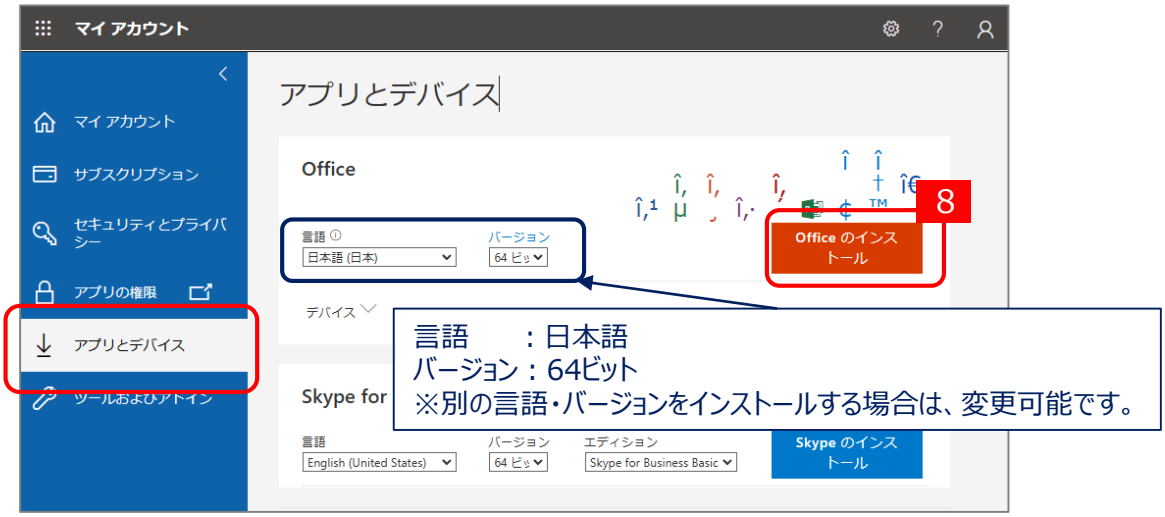
Microsoft365利用方法[A] （アプリのインストール②）

大学/自宅 どこでも設定可

3）『サインインの状態を維持しますか？』では、**「はい」**をクリックします。（「いいえ」の選択でも問題ありません）
4） Microsoft365画面が表示されます。右上の**「インストールなど」**をクリックします。

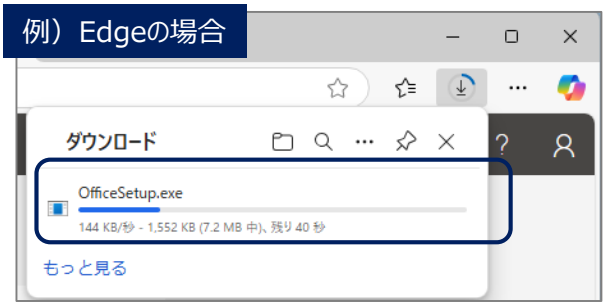


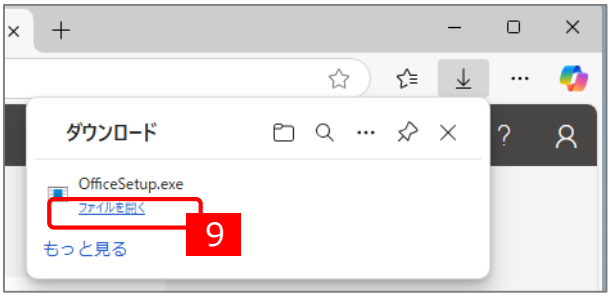
5）『マイアカウント』画面が表示されます、**「Officeのインストール」ボタン**をクリックします。
※以下の画面と異なるページが表示される場合は、左側メニューの「アプリとデバイス」をクリックしてください。



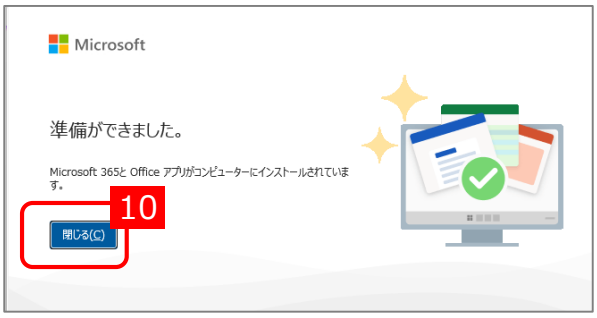
6）ブラウザ（画像はEdgeの場合）の右上に、ダウンロードの情報が表示されます。
OfficeSetup.exeファイルがダウンロードされます。ダウンロード完了後、**「ファイルを開く」**をクリックします。

例）Edgeの場合





7）ダウンロードが開始します。ダウンロード終了後、「閉じる」をクリックします。



8）本マニュアルの作業は以上で終了です。利用にはサインインが必要です。
次のマニュアル「Microsoft365利用方法[B] （アプリのサインイン）」を参照し、サインインを行ってください。