

以下ができれば、設定完了です！



□Officeアプリのダウンロードが完了し、「準備ができました」と表示された。

## PCにOffice (WordやExcel等) がインストールされているか確認してください

「Windows」ボタン→「すべて」の中にOfficeアプリ (例: Excel) が無い場合の手順となります。Officeアプリが無い場合は、アプリのインストールが必要です。以下の手順を1) から進めてください。

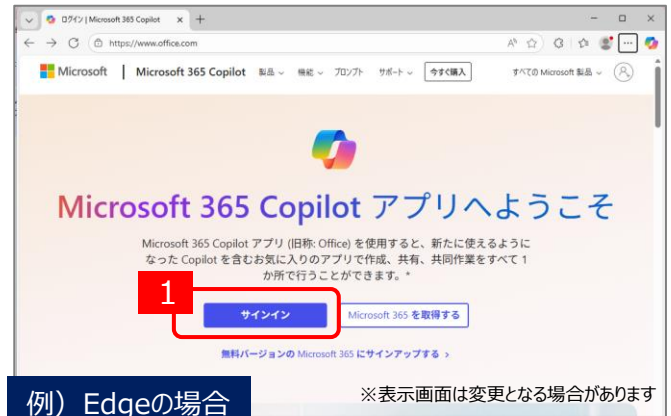


Officeアプリがある場合は、本マニュアルの作業は必要ありません。

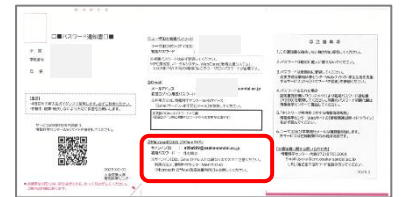
次のマニュアル「Microsoft365利用方法[B] (アプリのサインイン)」を参照し、アプリにサインインしてご利用ください。

1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Microsoft365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>



2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。  
※パスワード通知書にも記載されています。  
IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

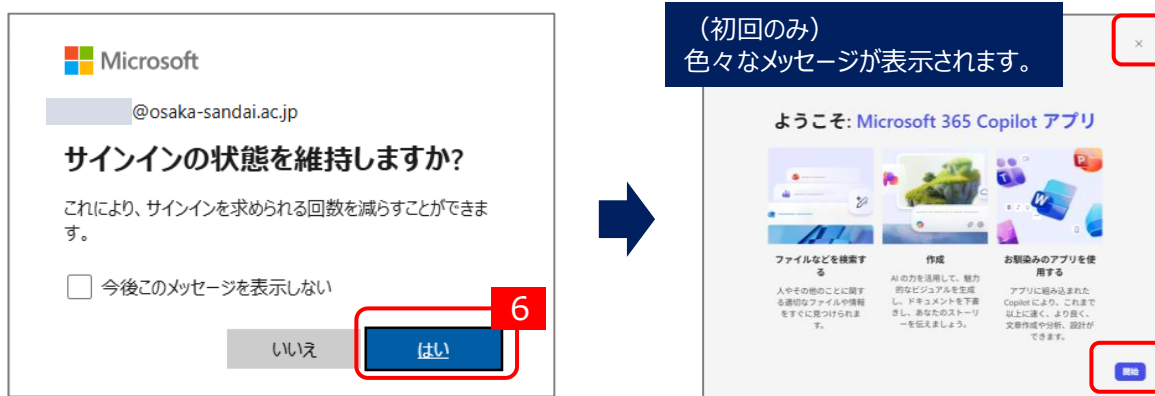


▲パスワード通知書

サインイン用ID	パスワード
<b>ユーザID@osaka-sandai.ac.jp</b> 例) 学生: s99a999@osaka-sandai.ac.jp	学内システムのパスワード (ポータルシステムと同様)



- 3) 『サインインの状態を維持しますか?』では、「はい」をクリックします。(「いいえ」の選択でも問題ありません)  
 ※色々なメッセージが表示されることがあります。その場合は、右上の「×」もしくは「開始」等のボタンをクリックして下さい。



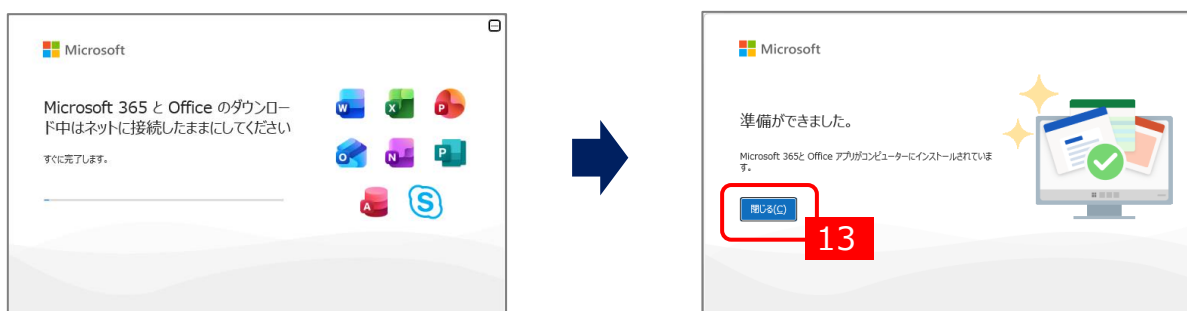
- 4) 左側メニューの「アプリ」を選択後、「アプリをインストール」をクリックします。  
 下に表示されるメニューから「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



- 5) 左側メニューの「マイアカウント」を選択後、「Officeのインストール」をクリックします。  
 自動的に、インストーラー (OfficeSetup.exe) のダウンロードが始まります。  
 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。



- 6) ダウンロードが始まります。ダウンロード終了後、「閉じる」をクリックします。



- 7) 本マニュアルの作業は以上で終了です。利用にはサインインが必要です。  
 次のマニュアル「[Microsoft365利用方法\[B\] \(アプリのサインイン\)](#)」を参照し、サインインを行ってください。