w Microsoft365利用方法[B] (アプリのサインイン①)

大学/自宅 どこでも設定可



▲パスワード通知書 サインイン用ID パスワード ユーザID@osaka-sandai.ac.jp 学内システムのパスワード 例)学生:s99a999@osaka-sandai.ac.jp (ポータルシステムと同様) Microsoft Microsoft @osaka-sandai.ac.ip Office ライセンス認証 2 パスワードの入力 例) s99a999@osaka-sandai.ac.jp × パスワード 学内システムのパスワードを入力 プロダクトキーを代わりに入力する パスワードを忘れた場合 5 アカウントがない場合 アカウントを サインイン 作成しましょう 次^

3) 【組織がデバイスを管理できるようにする】のチェックを外し、「OK」をクリックします。



4)「完了」をクリックし、作業は完了です。「問題が発生しました」の場合も、「続行」をクリックします。



5) Excel画面が開きます。右上にある人アイコンをクリックし、名前が表示されていれば、作業は完了です。 名前をクリックすると、大学のアカウント情報[名前やID(ユーザID@osaka-sandai.ac.jp)]が表示されます

