

PCにOffice（WordやExcel等）がインストールされているか確認してください

「Windows」ボタン→「すべて」の中にOfficeアプリ（例：Excel）が無い場合の手順となります。Officeアプリが無い場合は、アプリのインストールが必要です。以下の手順を1）から進めてください。

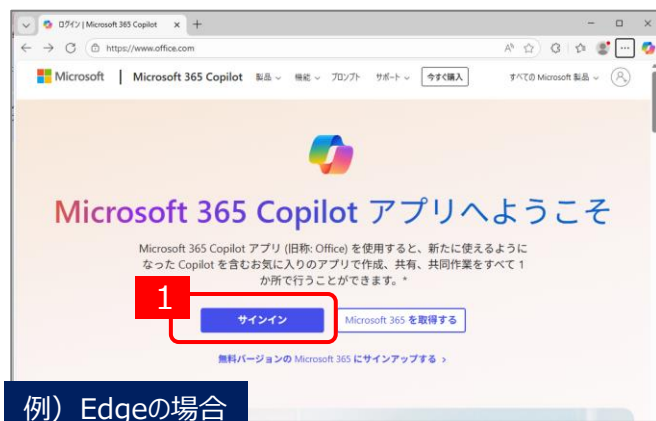


Officeアプリがある場合は、本マニュアルの作業は必要ありません。

次のマニュアル「[Microsoft365利用方法（デスクトップアプリのサインイン）](#)」を参照し、アプリにサインインしてご利用ください。

1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Microsoft365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>



例) Edgeの場合

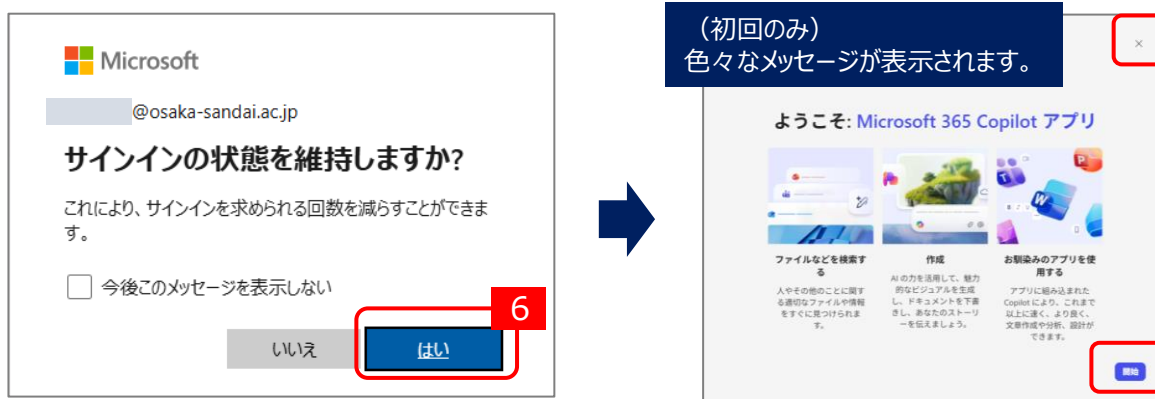
※表示画面は変更となる場合があります

2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
※IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp ↑ e/u+職員番号（例：e999900） l/ex/ux+職員番号（例：ex999999）	学内システムのパスワード （ポータルシステムと同様）



- 3) 『サインインの状態を維持しますか?』では、「はい」をクリックします。（「いいえ」の選択でも問題ありません）
 ※色々なメッセージが表示されることがあります。その場合は、右上の「×」もしくは「開始」等のボタンをクリックして下さい。



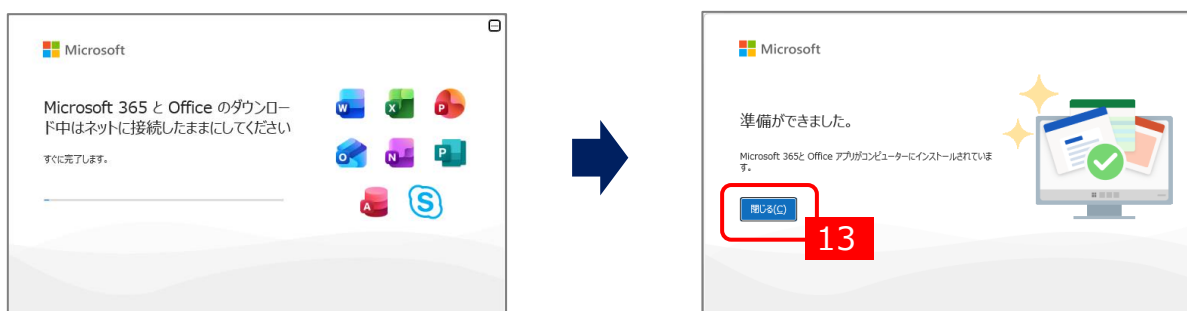
- 4) 左側メニューの「アプリ」を選択後、「アプリをインストール」をクリックします。
 下に表示されるメニューから「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



- 5) 左側メニューの「マイアカウント」を選択後、「Officeのインストール」をクリックします。
 自動的に、インストーラー（OfficeSetup.exe）のダウンロードが始まります。
 ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。



- 6) ダウンロードが始まります。ダウンロード終了後、「閉じる」をクリックします。



- 7) 作業は以上で終了です。利用にはサインインが必要です。
 「[Microsoft365利用方法（デスクトップアプリのサインイン）](#)」を参照し、サインインを行ってください。