

Office365はブラウザからも利用可能です。

- 1) EdgeやChromeなどのブラウザで、Office365のWebページを開き、「サインイン」をクリックします。

URL <https://www.office.com/>

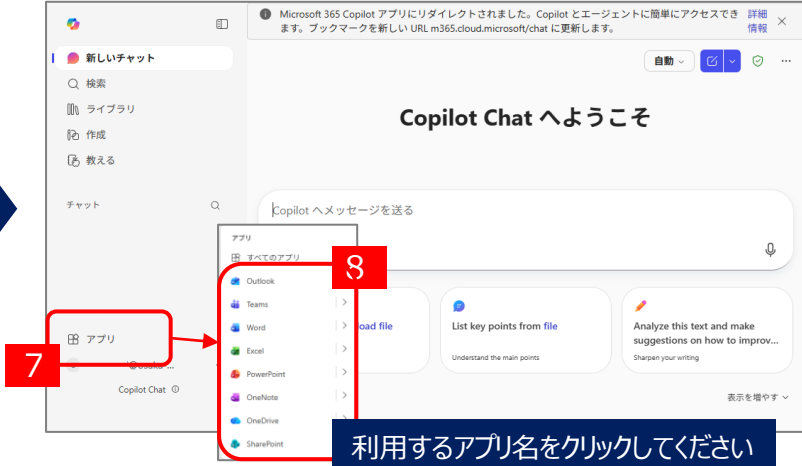
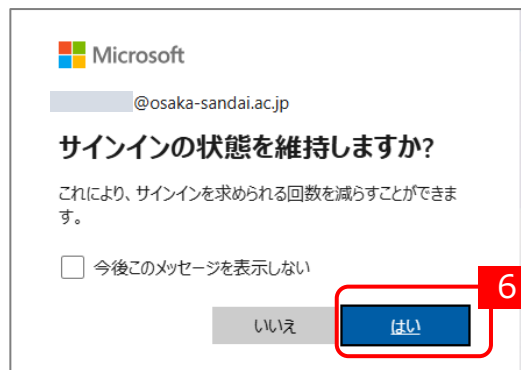


- 2) サインイン画面では、以下のサインイン用IDとパスワードを入力します。
 ※IDの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

サインイン用ID	パスワード
ユーザID@osaka-sandai.ac.jp e/u+職員番号（例：e999900） ex/ux+職員番号（例：ex999999）	学内システムのパスワード （ポータルシステムと同様）



- 3) 『サインインの状態を維持しますか？』では「はい」をクリックします。（「いいえ」の選択でも問題ありません）
 「Copilot Chatへようこそ」と表示されます。左側の「アプリ」からアプリ名をクリックするとWeb用Officeアプリが開きます。



Office365Web用の利用方法は、Microsoft社のWebページをご参照ください。
[Microsoft 365 で Web 用 Office の使用を開始する](#)