Portal-OSU 講義連絡登録

講義連絡の登録

1. Portal-OSUにログインする。
2. 「講義連絡登録」を選択する。



3.「新規登録」をクリックする。

11/112	講義連絡登録 条件	指定画面 (APA910PSC01) ? •	ノレプ
	条件指定画面		
[新規登録	新規登録】ボタンをクリック	
P	検索条件		
	開講曜日	□ 月曜 □ 火曜 □ 水曜 □ 木曜 □ 金曜 □ 土曜 □ 日曜 □ その他	
	開講時限	未選択・▼ ~ 「未選択・▼	
	開講期間	□ 前期 □ 後期	
	授業コード		
	科目名		
	授業開講年度	酉暦▼□	
	教員漢字氏名	*姓と名の間に全角スペースを入力してください。	
	教員力ナ氏名	*姓と名の間に全角スペースを入力してください。	
	講義連絡揭示期間	西暦 • 年 月 日 P ~ 西暦 • 年 月 日	
	講義連絡種別	未選択	
	講義連絡区分	□ 講義連絡 □ 一部講義連絡	
	モニタ表示		
	取消状態	○ 通常 ○ 取消済 ⑧ 全て	
	揭示状態	□ 掲示中 □ 掲示終了 □ 掲示待ち	
		検索(S) リセット	(C)
		講義連絡の取り消し、削除、更新を実施する場合は、 「検索」ボタンを押します。	

「取り消し・削除」はP6へ 「更新」はP7へ

4.	対	象の	講義	を検	索す	る。									
講義運	「絡登 谷	录講家	。連絡対象	条件指	定画面						(APA	A910PSC02)	2 ヘルプ		
> 条件指:	定面面)	講義連絡対	1象条件指定面[
				-											
検索3	≹17F ∎□□									\/sh					
日本	虹								唯 □ その	ле					
日語期	間		「 前期	~ [不選択、	•									
授業					<u> </u>										
利日夕	2						[数昌⋧	€号 ·對	行員力	バログイン	している	い場合は	t ログ	インレナー
11日4				2024		FILING		ᄽᆆ		い ディバ	にったい		ニナカナ	いキオ	
版明ター				2024	4/2			秋 月		ית חי 	成正個とし	ノ(衣川	VO11C	いより	。(凹化)
究員由								他教	(貝の詞	募 義に	よ選択でき	ません	0		
教員薄	悖氏名		*姓と4	名の間に全	角スペーン	スを入力してく	ださい。						_		
	-+														
教員/	万氏者		*姓と\$	名の間に全	角スペーン	スを入力してく	ださい。								
教員所	属部署				₹ +∻=	もしもん	去.511.5	н							
教員区	公分		未選択	~	【1欠≯	キョハブノ	8999								
				-											
									検索(5)	リセット(C)	F	₹る(X)		
>	〈右槓	まに 🗐	ボタンカ	を押	すこと	で対象の)項目を	「一覧で	照会·	選択	することが	できま	す		
				_	,						.,				
_	- 41	+ //-	— 1.	– – – – – – – – – – – – – – – – – – –	4	.=# ++ .	L 122 1		•						
5.	夜;	系給	果かり	っ対	家0.)講義	と選打	沢する	D o						
講義連	絡登銷	录 講郭	§連絡対象	和一覧	画面									(APA910	PLS02) 🛛 へしプ
講義連 ・ 条件指定	● ▲ ● ●	录 講 講義連絡対	克連絡対象 「象条件指定画	教一覧 両 ・調	画面 義連絡対象	一覧画面								(APA910	PLS02) 🛛 🛝
講義連 ▶ 条件指定		录 講事 講義連絡対	克連絡対約 1象条件指定画	▶一覧i 面 ♪講	画面 義連絡対象	一覧画面								(APA910	PLS02) 2 ヘルプ
講義連 ・ 条件指定 「時間割 1. 1		泉 講事 請 法連絡対 8 の対象者に	克連絡対 「象条件指定画 は履修申請シン	象一覧┇ 面 ♪講舗	画面 美連絡対象 登録状況に	覧画面 :より変わりま	す。履修確定	をまでは、暫	定名簿で連	絡され	ます。			(APA910	PLS02) 2 107
講義連 [、] 条件指定 「時間割 1. 2. ()		 請書		☆ 一覧 ご ☆ 一覧 ご べ ☆ 一覧 ご べ ☆ べ ☆	 画面 Š連絡対象 Š録状況に Šは時限ご 	一覧画面 より変わりま とに表示され	す。履修確定 ています。し	をまでは、暫 いずれか1時	定名簿で連訳のみ選択	絡され	ます。 ださい。 - (物) とけま :	±~~===	+45=7 II	(APA910	
講義連 ▶条件指定 ▶時間割 1. 3. 減 る講義		 課業連絡対 課業連絡対 認知がある の対象者に であっても の層修者 	支連絡対 対象条件指定面 は履修申請シジ 5、複数時限 2、複数時限 2、複数に(連) 全員に連絡さ	 	画面 義連絡対象 登録状況にご 動は時で表 層修者の・	一覧画面 より変わりま とに表示され 示されます。 一部に連絡する	す。履修確成 ています。 に 担当教員が 3場合は、夕	定までは、 わずれか1時 複数人の場合 マイトルや本3	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対	 絡され してく) の班道 	ます。 ださい。 こ (複) と付き、: 名などを明記して	赤字で表示で	されます。班	(APA910 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	PLS02) 2 へして 酸客を分けてい
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間割 1. 3. 道 る講義 1/1/		 議員 議員連絡対 職員連絡対 の対象者は の対象者は の対象者は の層修者 	気連絡対 対象条件指定画 構像申請シジ 、複数時限 、 大頭に(連) 全員に連絡さ ページ 1	へ 一覧 「 」 二 二 ステムの 男 ・ 、	 町面 美連絡対象 登録は時字で表し、 履修者の・ 表示件数 	 「覧画面 より変わりまでとに表示された。 一部に連絡する 「50 > 」 GO 	す。履修確成 ています。 し 担当教員が 5場合は、タ チェック7	をまでは、 暫 な すれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ポックス 4	定名簿で連 限のみ選択 ふ、教員名の 文に連絡対 全 注解】 「 4	総され してく り た頭に 象の班名 全解除	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して	赤字で表示な こください。	されます。 班	(APA910 日本 日分け等で見	PLS02) 2 ヘルプ 酸容者を分けてい
講義連 ・条件指定 時間割 1.1 2.1 3.1 る講義 1/1/1/1 10番		展 講会 講義連絡外 の対象者に であっても は料目名の 目の層修者	気連絡対 対象条件指定画 は履修申請シジ 5、複数時限 5、複数時限 5、複数時限 5、複数時限 5、 4、 4、 4、 4、 5、 4、 4、 4、 4、 4、 4、 4、 4、 4、 4	 	 町面 美連絡対象 登録状況にご 載は時限ご 素修者の・ 表示件数 - ド 	 一覧画面 より変わりま とに表示され でされます。 一部に連絡する 50 (0) (0) 	す。履修確成 ています。し 担当教員が 5場合は、夕 チェック7	をまでは、 いずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス ≦	定名簿で連 限のみ選択 る、教員名の 文に連絡対 注選択 気	総され してく か 気に た 頭に を の 班 谷 と 解除	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して) 反転 の目簿字氏名	赤字で表示; こください。	されます。班	(APA910 日分け等で原 名	PLS02) 2 へしプ 静を者を分けてい 教家
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間割割 2. 『 3. 読 1/1~ 項番 1		 講義連絡対 の対象者は の層修者 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	 気連絡対象 気速約対象 内象条件指定画 な複数時限 次振頭に(連約 ページ 1 開講期 講 	 余一覧正 面) 講新 ステムの登載 次付き、 (すます。) (これます。) (これます。) (この) (一) (ごの) (二) (ごの) 	 町面 熱連絡対象 録味状況にご表示を修着の・ 表示件数 -ド 	 一覧画面 より変わりま: とに表示されて、 示されます。 一部に連絡する 50 (60) 利目名 ゼミキール1 	す。履修確定 ています。 担当教員が 5場合は、タ チェック7	をまでは、 整までは、 整数人の場合 アイトルや本 ポックス 「 ゴ	定名簿で連 限のみ選択 ふ、教員名の 文に連絡対 注選択 教員番号	総され してく り先頭に 象の班名 と解除 参	ます。 ださい。 こ (復) と付き、: 名などを明記して 反転	赤字で表示; ください。	されます。 班 教員力ナ氏:	(APA910 H分け等で原 名	PLS02) 2 へして 静容者を分けてい 教室 4504
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間書 ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		 講員 講員 講員 読み <l< th=""><th> 気連絡対 ·はたいでは、 ·したいでは、 ·したい</th><th> ・一覧 ・ ・ ・</th><th>画面 義連絡対象 総成時代限で表 層修者の・ 表示件数 - ド</th><th> 一覧画面 より変わりまたとに表示されていていた。 一部に連絡する 50 (60) 科目名 ゼミナール1 ゼミナール1 </th><th>す。 層修確対 ています。 し 担当教員が 5場合は、 タ チェックア し 、</th><th>をまでは、 いずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス ≦</th><th>定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 教員番号</th><th>総され してく りた頭に 象の班 全解除 考</th><th>ます。 ださい。 こ (複) と付き、: 名などを明記して) 反転 攻員漢字氏名</th><th>赤字で表示; こください。</th><th>されます。 班 教員力ナ氏:</th><th>(APA910 日分け等で見 名</th><th>PLS02) 2 へして 修者を分けてい 教室 4504 4504</th></l<>	 気連絡対 ·はたいでは、 ·したいでは、 ·したい	 ・一覧 ・ ・ ・	画面 義連絡対象 総成時代限で表 層修者の・ 表示件数 - ド	 一覧画面 より変わりまたとに表示されていていた。 一部に連絡する 50 (60) 科目名 ゼミナール1 ゼミナール1 	す。 層修確対 ています。 し 担当教員が 5場合は、 タ チェックア し 、	をまでは、 いずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス ≦	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 教員番号	総され してく りた頭に 象の班 全解除 考	ます。 ださい。 こ (複) と付き、: 名などを明記して) 反転 攻員漢字氏名	赤字で表示; こください。	されます。 班 教員力ナ氏:	(APA910 日分け等で見 名	PLS02) 2 へして 修者を分けてい 教室 4504 4504
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間割 2、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		■ 講員 ■ 議連絡次 ● の対象っても科画を ● ● ● ● ● ● ●	 気連絡対 気連絡対 大頭に(塗 大頭に(連絡さ マージ 間 両 「 」 」 」 」 」 」 、 」 」 」 」 」	 へ一覧 	 画面 美連絡対象 登録状況限で表示 た た た た ち 	 一覧画面 より変わりまたとに表示されていた。 一部に連絡する 50 (60) 科目名 ゼミナール1 ゼミナール2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) 	す。 層修確成 ています。 し 担当教員が う 場合は、 タ チェックア 1 2 2 1	をまでは、 やずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス イ	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 4 教員番号	総され してく D先頭に 象の班 を解除 考	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転	赤字で表示。 こください。	されます。 班 教員カナ氏2	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) で 酸 酸 者 を 分けてい 数 室 4504 4504 # 4504
講義連 * 条件指定 * 時間割 2、『 3、講義 1/1^ 項番 1 2 3 4	格登。 画間講通 講員情報 義武 講員で 記 の で 派 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、	■ 講員	 気連絡対 気連絡対 大原修申請時限 大原に(連絡 大原に(連絡 大原に(連絡 大原に 大原に 大原に 大原に 大原 大 大 大 大 大	 	 画面 禁連給対象 録録状況にご 録録状況限ご 素修者の・ 表示件数 - ド 	 - 50 (2000) - 50 (2000) - 部に連絡する - 部に連絡する - 10 (2000) - 10 (2000)<	す。 暦修確加 ています。 し 担当教員が 5場合は、 タ チェックア 1 2 こ 1 こ 2	をまでは、 やずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス 3	定名簿で運 限のみ選択 のみ選択 を選択 名 教員番号	(船され) (してく) の先頭に の班役 全解除 零	ます。 ださい。 こ (復) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名	赤字で表示。 ください。	されます。 班 教員カナ氏2	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) 全体者を分けてい 参数室 4504 4504 # #
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間書 2、『 道 第 1/1/ 項番 1 2 3 4 5		■ 講美連絡メ ■ 美連絡メ ■ 大 ■ 大 ■ 日 ■ 日 ■ 日 ■ 日 ■ 日 ■ 日 ■ 日 ■ 日	 気連絡対 泉条件指走画 な数時限 の た通 和 か ま	 ・ 一覧正 ・ 画 ・ の 会員 と付き、 にわます。 ・ 近日 ・ 一貫正 ・ 一貫正 ・ 一貫正 ・ 一貫正 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 画面 業連絡対象 録録状況にご 録録は時限ご表の 表示作数 - ド 	 - 覧画面 より変わりまた とに表示されます。 一部に連絡する 50 (60) 科目名 ゼミナール1 ゼミナール2 (連)調査研究 (連)調査研究 (連)調査研究 	す。層修確成 ています。し 担当教員が 5場合は、タ チェックア L 2 こ 1	をまでは、 暫 複数人の場合 アイトルや本 ポックス ゴ	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 4 教員番号	総され してく りた頭に 象の班 と解除 考	ます。 ださい。 こ (復) と付き、 名などを明記して 反転	赤字で表示。 ください。	されます。班 教員カナ氏	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) で 修者を分けてい 数室 4504 4504 # # # # #
講義連 ・ 条件指定 2、『『記書』 2、『『記書』 2、『読録 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6	格 登 部 間 講 連 読 次 料 で ジ 沢 し し し	武事: 武章: 二章: 二章:	 兌連絡対 ・会理給対 ・場案件指走画 ・場該時限 ・の ・	 	 画面 業連絡対象 録録状況にご 録録状況限ご表の・ 表示件数 - ド 	 - 覧画面 より変わります。 より変わります。 たされます。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	す。 宿修確定 ています。し 担当教員が 5場合は、タ チェックア 1 2 こ1 こ2 こ1 こ2 こ1 こ2 こ1 こ2 こ1 こ2 こ1 こ2	をまでは、 暫 をまでは、 暫 を 数人の場合 アイトルや本 ポックス 4	定名簿で連 限のみ違択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	編され してく D 先頭に 象の班名 と解除 零	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して) 反転 攻員漢字氏名	赤字で表示。 ください。	されます。班 教員力ナ氏な	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) で 体 都 を 分けてい 数 室 4504 4504 4504 # # # # # # # #
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間書 ・ こ。 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	格 登 新 画 間 講 連 講 美 世 マ ア 選 マ ア 選 マ ア ア フ ア ア マ ア ア マ ア ア マ ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	 議業連絡火 の対象であり目標修 2000 2001 2001	 兌連絡対 兌連絡対 ぱ象条件指走画 ぱを申請時限達 なるにて連絡さ 御道 ひ 講義を 通 通	 条一覧面 (の) 調約 ステムの登録 と付き、 (の) 調約 と付き、 (の) 調約 (の) (の) (の) (の) (の) (の) (0) (の) (0)	 画面 業連絡対象 登録状況にて 登録状況限で表の・ 素/修者の・ 表示件数 -ド 	 - 50 (50 (50 (50 (50 (50 (50 (50 (50 (50	す。履修確定 ています。 担当教員が 5場合は、タ チェック7 1 2 1 2 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 2 1 2 1 2 2 7	をまでは、 整までは、 整数人の場合 アイトルや本 ポックス 4	定名簿で連 限のみ違択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	i絡され としてく りた頭に 家の班名 全解除	ます。 ださい。 こ (娘) と付き、: 名などを明記して) 反転 攻員漢字氏名	赤字で表示: ください。	されます。班 教員力ナ氏な	(APA910 H分け等で開 名	PLS02) で 学 学 本 が で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
講義連 ・ 条件指定 ・ 時間書 ・ を に 調義 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8	格 登 新 画 調 講 連 講 後 代 代 や 、 ジ 派 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	講員 講員 議論 「 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 の 対象 名 「 」 「 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の 」 の の の 」 の	 ・ ・	 条一覧正 ○ ○<	 画面 業連絡対象 録状況限で表の 素字で表の 表示件数 -ド 	 ・ 「貫画面 とに表示されます。 ・一部に連絡する をしたまれます。 ・一部に連絡する をしたまれます。 ・一部に連絡する をしたまれます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	す。履修確定 ています。 担当教員が 5場合は、タ 5場合は、タ 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2	をまでは、 暫 な な 大 ッ ク ス 「 4 、 、 で は、 1 時 な 次 の 場 そ マ イ ト ルや本 、 「 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定名簿で連 限のみ選択 な、教員名の 文に連絡対 注選択 名 教員番号	総され してく りた頭に を解除 考 考	ます。 ださい。 こ (複) と付き、: 名などを明記して 反転 文員漢字氏名	赤字で表示: -ください。	されます。班 教員カナ氏	(APA910 H分け等で開 名	PLS02) で 学 学 学 学 学 や 大 大 て い 学 本 し プ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
講義連 * 条件指定 * 時間書 1. 事 2. 『 3. 講 1/ 1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8 9	格 登 。 調 調 通 調 連 に 、 ジ 派 で 道 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	講員 議論 「「」 「 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「」 「」 「 「 「」 「 「 「 「」 「 「 「	 ・ ・	 	 画面 業連絡対象 録状況にご 録は時限ご表の・ 表示件数 -ド 	 ・	す。履修確定 ています。し 担当教員が 5場合は、タ チェック7 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 暫 な た す れ か 1 時 を 数 人の場 そ マ イ トルや本 ボ 、 ず れ 、 1 時 そ ス 、 て ト ル や 本 、 て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定名簿で運 限のみ選択 な、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	縮され、 してく りた頭にしてく を解除 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻貝漢字氏名	赤字で表示: ください。	されます。 班 教員カナ氏:	(APA910 日分け等で見 名	PLS02) 2 へして () へ () へ () () へ ()
講義連 、 条件指定 2、『 3、 調義 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		講員 議論 「「」 「 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	 ・ ・	 	 画面 禁連絡対象 録状況限ご表示で表示 客示件数 ド 	 ・	す。履修確定 ています。し 担当教員が 5場合は、タ チェック7 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 暫 な た す れ か 1 時 を 数 人の場 そ マ イ トルや本 、 ボ ッ ク ス 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定名簿で運 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	緒され、 してく りた頭にしてく を解除 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ます。 ださい。 こ (複) と付き、: 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名	赤字で表示。 ください。	されます。 班 教員カナ氏:	(APA910 日分け等で見 名	PLS02) で 学 学 や さ か な た い や で い い い い い い い い い い い い い
講義連 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		講員: 「「」」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「 「 「」 「」 「 「」 「 「」 「 「」 「」 「 「 「」 「 「 「 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	 兌連絡対 ◆ 保護 ¹ (1) ¹ (1) ¹ (1) ¹ (1) ¹ (1) ¹ (1) ¹ (1) ¹	 	 画面 禁連給対象 録状況限ご表示 素字であっ 表示件数 - ド 	 ・	す。 層修確式 ています。 1 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 こ 2 こ 1 こ 2 こ 1 こ 4 、 ク ク 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	をまでは、 暫 やずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ポックス 「	定名簿で運 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	総され、 してく りた頭に に の班 名 解除 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転		されます。 班 教員カナ氏	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) 2 へして 酸 書を分けてい 4504 4504 4504 # 450 # 450 # 4500 # 450 # 450 # 450 # 450 # 450 # 450
講義連 ・ 条件指定 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		武事: 武章: 、 、 、 、章: 二	 気連絡対 ◆ なの日本 では、 では、	 	 画面 禁連給対象 録状況限ご表示 素厚修者の・ 表示件数 - ド 	 ・	す。 居修確成 ています。 し 1 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 こ 2 こ 1 こ 2 こ 1 こ 2 こ 1 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 1 2 こ 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	をまでは、 響いずれか1時 複数人の場合 アイトルや本 ボックス 「	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	総され、 してく、 シた頭に を解除 考	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転	赤字で表示。 ください。	されます。班 教員カナ氏	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) でいた 酸容者を分けてい タ数室 4504 4504 # 4504 # # # # # # # # # # # # #
講義連 *条件指定 2、同時間書 2、同道 3、講 4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13		武事: 武章: 、 、 、 、 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、章:	 気連絡対 ◆ なのでのです。 なのです。 、 、	 	 画面 業連絡対象 録状状況にご表示 素厚を考の・ 表示件数 - ド 	 ・	す。 居修確成 ています。 し 1 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 2 こ 1 2 2 こ 1 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 響いずれか1時 複数人の場合 アイトルや本 ボックス 「	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の 文に連絡対 注選択 3 教員番号	緒され、 してく、 りた頭に を解除 考	ます。 ださい。 こ (復) と付き、 名などを明記して 反転		されます。那 教員カナ氏	(APA910 H分け等でR 名	PLS02) 2 へして 2 へして 2 へして 3 かな 4 504 4 506 4 506 5 506 5 706 5 706
講義連 ・ 条件指定 2、『 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		武事: 武章: 、 、 、 、 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、章: 武章: 、	 気連絡対 ◆ ないのでは、 ないのでは、 ないのででは、	 	 画面 業連絡対象 録録状況にご表の 表示作数 - ド 	 ・ 「夏画面 より変表のよう。 かられます。 かられまます。 かられます。 かられまます。 や、 も、	す。 暦修確 ています。 1 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 こ 1 2 2 こ 1 2 2 こ 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 やずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス 4	定名簿で連 限のみ選択 ふ、教員名の クマに連絡対 注選択 名 教員番号	緒され してくた の 先 親 の 班 名 名 留 除 ・ 第 の 明 2 日 、 の た の た の た の た の た の た の た の た の た の	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名		されます。班 教員カナ氏	(APA910 日分け等で開 名 	PLS02) でいたい 酸特者を分けてい 構築 4504 4504 4504 第 4504 8 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
講義連 * 条件指定 2、『『記』 2、『『』 3、』 第 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15		武 講 : 武 : 太 : : 太 : 太 : 太 : :	 兌連絡対 な保存指定 な優々相声 な感に(違格 なる	 	 画面 禁連給対象 録録状況にご表示 露るの・ 表示作数 - ド 	 ・ 「夏面面 より変表示す。 からにされますす。 かられますす。 かられまずのかままままままままままままままままままままままままままままままままままま	す。	をまでは、 やずれか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス イ	定名簿で連 限のみ選択 3、教員名の クマに連絡対 注選択 4 教員番号	緒され、 してくたう た頭に を解除 考 ・ ・ ・	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転		されます。班 教員カナ氏	(APA910 日分け等で開 名	PLS02) で へ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
講義連 ・ 条件指定 2、『 1/1/ 項番 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16		武 講 : 武 : 太 : : 太 : 太 : 太 : :	 兌連絡対 ◆法律(1) なののでは、「「「」」」」 なのでは、「」」 なのでは、「」」 なのでは、「」」 なのでは、 なのでは、	 	 画面 禁連絡対象 録録状況限で表の・ 表示作数 - ド 	 ・ 「夏面面 ・ ・ ・	す。 居修確 てしいます。 し 1 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 替 ながか1時 複数人の場合 マイトルや本 ボックス	定名簿で運 限のみ選択 3、教員名の クマに連絡対 注選択 4 教員番号	緒され、 してくたう した頭に 全解除 参 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名		されます。 班 教員カナ氏		PLS02) 2 ゆちたうけてい 数章 4504 4504 4504 第 4 5 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
講義連 ・ 条件指定 2、『 1、』 2、『 3、 3、 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17		武 講 : 武 : : 武 : 武 :	 兌連絡対 ◆ 保留 次条件指定 なののでは、 はののでは、 なののでは、 はののでは、 なののでは、 なののでは、 なののでは、 なののでは、 なのでは、 なのでは、 なのでは、 なののでは、 <li< th=""><th> </th><th> 画面 業連絡対象 録録状況限ご表示 露疹者の・ 表示件数 - ド ク </th><th> ・ 「夏酉面 より変わります。 ないのです。 ないので</th><th>す。</th><th>をまでは、 をまでは、 智 をまでは、 智 を までは、 智 を や よ いずれか1時 を な 大 レや本 、 ボ ックス 全 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</th><th>定名簿で運 限のみ選択 シ、数員経対 注選択 教員番号</th><th>縮され、して気にのから、 した気にの現金を解除 またの現金を解除 またの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、</th><th>ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名</th><th></th><th><u>されます。</u> 教員カナ氏</th><th></th><th>PLS02) でのでのでは、 やりままでは、 やりまですまでは、 やりまでは、 やりまでは、 やりまですまでは、 やりまでは、 やりまでは、 やりまですます。 やりまでは、 やりまですまです。 やりまでは、 やりまでは、 やりまですます。 やりまでは、 やりまですます。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりますまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。</th></li<>	 	 画面 業連絡対象 録録状況限ご表示 露疹者の・ 表示件数 - ド ク 	 ・ 「夏酉面 より変わります。 ないのです。 ないので	す。	をまでは、 をまでは、 智 をまでは、 智 を までは、 智 を や よ いずれか1時 を な 大 レや本 、 ボ ックス 全 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定名簿で運 限のみ選択 シ、数員経対 注選択 教員番号	縮され、して気にのから、 した気にの現金を解除 またの現金を解除 またの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たの見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 の見たので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名		<u>されます。</u> 教員カナ氏		PLS02) でのでのでは、 やりままでは、 やりまですまでは、 やりまでは、 やりまでは、 やりまですまでは、 やりまでは、 やりまでは、 やりまですます。 やりまでは、 やりまですまです。 やりまでは、 やりまでは、 やりまですます。 やりまでは、 やりまですます。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりますまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。 やりまでする。
講義連 ・ 条件指定 2、『 で 時間書 1、『 2、『 3、 3、 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17		武 、 武 、	 快連絡対 快速給対 	 	 画面 業連絡対象 登録状況限で表の・ 表示件数 - ド 	 ・ 「う」 は、り変わります。 より変わります。 より変わります。 などに表示す。 かられ、 がられ、 がられ がられ	す。	をまでは、 をまでは、 を な た 、 を な 、 の し や 本 、 本 、 つ く イ ト ルや本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	定名簿で 運行 () () () () () () () () () (縮され、 して気にの現金 全解除 季 	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 文 東 文 東 文 文 を イ リ ン を クリック		されます。 班 教員カナ氏 ⁴	(APA910) H分け等で開 名	PLS02) でのでのでは、 やのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでいい。 やのでのでのでのでのでのでいい。 やのでのでのでのでのでのでいい。 やのでのでのでのでのでいい。 やのでのでのでいい。 やのでのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでのでいい。 やのでのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいい。 やのでのでいいいい。 やのでのでいいいい。 やのでのでいいいい。 やのでのでいいいい。 やのでのでいいいいいい。 やのでのでいいいいいいいいいいい。 やのでのでいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい
講義連 ・ 条件指定 2、同 3、 3、 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17			 快連絡対 快速給対 大会 小会 「 「 「 「 前 1 1	 R一覧正 (マテムの登載 (マームの登載 <	 画面 業連絡対象 登録状況にご 登録状況限で表の 表示件数 - ド 	 ■ 5000000000000000000000000000000000000	す。 居修確 で 1 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	をまでは、 やずれか1時 複数人の場合 アイトルや本 ボックス 【登録	定名簿で運 限のみ選択 気 数員番号 教員番号 動 面 へ	絡されくしてした頭にしていた頭にしていた頭にしていた頭になった頭になった頭になった頭になった頭になった頭になった頭になった頭になっ	ます。 ださい。 こ (複) と付き、 名などを明記して 反転 攻員漢字氏名 タンをクリッ・		されます。 班 教員カナ氏:		PLS02) で PLS02) で や 本 本 が 本 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

【注意】

- 1. 講義連絡の対象者は履修申請システムの登録状況により変わります。履修確定までは、暫定名簿で連絡されます。
- 2. 同一講義であっても、複数時限連続の講義は時限ごとに表示されています。いずれか1時限のみ選択してください。
 3. 連続授業は科目名の先頭に(連)と付き、赤字で表示されます。
- 3. 連続投業は特日石の光頃に、建たわさ、赤子で表示されよす。 担当教員が複数人の場合、教員名の先頭に(複)と付き、赤字で表示されます。 班分け等で履修者を分けている講義も、科目の履修者全員に連絡されます。履修者の一部に連絡する場合は、 タイトルや本文に連絡対象の班名などを明記してください。

6. 連絡内容を入力する。

①講義連絡申請情報

講義連絡の内容を入力します。

講義連絡配信元【必須】:講義連絡の配信元を入力します。 ※規定値としてログインユーザーの部署名が入力されています。

講義連絡種別【必須】:連絡の種別を選択します。

▶ 講義連絡申請情報	
講義連絡配信元 *必須	
講義連絡種別 *必須	未選択
講義連絡タイトル*必須(30文字以内	
講義連絡内容 *必須(1000文字以内)	*ここで入力した連絡内容は、お知らせ、及びメールに配信されます。

講義連絡タイトル【必須】:連絡のタイトルを入力します。(30文字以内)

講義連絡内容【必須】:連絡の詳細を入力します。(1,000文字以内) ※PCメールへはこの内容が送信されます。

備考 *公開								
	 添付ファイルは、配信メールには添付されません。 ※付ファイルは、モバイルサイトでは閲覧することは出来ません。 ※付ファイルは、1ファイル4 MBまでのファイルの弥が付出来ます。 「確認画面へ」ボタンを押した時に、本画面でエラーが発生(必須項目未入力など)すると、添付ファイルの情報がクリアされます。 エラーが発生した場合は、再度添付ファイルの情報を設定してください。 							
メルフラ ノル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません							
海回ノアイル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません							
	ファイルの選択ファイルが選択されていません							
	ファイルの選択ファイルが選択されていません							
	ファイルの選択ファイルが選択されていません							
講義連絡区分 *必須	④ 講義連絡 〇 一部講義連絡							
モニタ表示区分 *必須	○表示 ⑧ 非表示							
講義連絡コメント *非公開								
講義連絡揭示日時 *必須	西醫文 2025年 02月 06月 11 睦 52分~ 西醫文年月時分							

備考【公開】:備考を入力します。※ここに入力された内容は学生に公開されます。

添付ファイル:連絡に関わるドキュメントをアップロードできます。 1ファイル最大4MBまでアップロード可能です。※ただし、メールには添付されません。

講義連絡区分【必須】:複数時間開講講義で一部の講義だけの連絡場合は、

「一部講義連絡」を選択して下さい。

講義連絡コメント【必須】:備考を入力します。※ここに入力された内容は学生に公開されません。

講義連絡掲示日時【必須】:掲示期間を指定します。

②一部の学生へ 講義を履修している	の講義連 学生の一部のみ	、を絞り込み、配信	対象に	設定でき	きます。	【学生法	選択】をクリック
一部の学生への講義連絡 一部の学生に対して講義連絡	を行う場合、「学生選択	」ボタンを押して学生を選択	えして下さい。	,学生選択		~	
学生選択状態	全学生が選択されてい	います。					
			↓				
講義連絡登録 配信先学	牛選択画面		•				(APA910PED02)
▶条件指定画面 ▶講義連絡対象条件				7			
	【配信先学生選打	沢画面】が開き、					
対象子生 *休子中の子生は表対	学生の一覧が表	示されます。					
刈家什会 8 件 ナエックホッ 頂乗 2840 学等系				4	学或	学利	東政・コーフ
現留 選扒 子相留	※配信の対象か	ら外したい学生がし	いる	<i>,</i> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	丁学	「大小子」	台位・コーン
2	提合什 「選切」	場のチェックを水」 ヨ	= +		工学	機械	
3	物口は、西川」	開めりエククをかしま	~ 7 0		工学	機械	
4		子即	子即子生		工学	機械	
5		学部	学部学生		工学	機械	
6 🛛		学部	学部学生		工学	「本中	
7 🖬		学部	学部学生		工学	【唯正	120000
8		学部	学部学生		工学	機械	
						ſ	確定 キャンクリー



7.	入力内容を確認・登録する。	
		-

日本主体	油 幼	EC 22	एक इस का तत	
調我	建和	ER	唯該回国	

- >	彩什指正圖	山 清政	即用对家来什能	i正凹凹 「請我理給对参		空球画面 「唯詞					
	講義連絡	対象時間書	割 *連続授業は	科目名の先頭に(連)	と付き、赤字	で表示されます	す。 担当教員ガ	「複数人の場合、教員名の	先頭に(複)と付き、	赤字で表示されます。	
	対象件数	(1件									
	項番	曜時	開講期	授業コード	科目名		教員番号	教員漢字氏名	教員力	コナ氏名	教室
	1	火1	通		ゼミナール	1					
	講義連絡	申請者情報	椵								
	講義連絡	申請日時		2025年02月05日(水) 14時475	5	講義連絡申	請者氏名 /部署	_		
l	講義連絡	修正日時					講義連絡修	征者氏名 /部署			
		100 - 00									
1	講義連絡	(育報)									
	講義連絡	記信元		••							
	講我連絡 ##美)=#2	値別 タイトⅡ		講我連絡							
	講我)里哈(講義)声級(タイ トル カロ		第■回講我につい(第■回講義主でに)	この理給 添けの資料:	を詰くつおいて	「ノだナい				
	備者*公			第■回編我よでに、 第■回講義までに、	添付の資料	を読んでおいて	こください。				
	VID - J - 2-41			第■回講義資料.do	CX						
	添付ファ・	イル									
	講義連絡	区分		講義連絡							
	モニタ表	示区分		非表示							
	講我連裕:		*非公開	2025/2028050/			*** ** *** =*				
l	講我)里哈拉	陶不日時		2025年02月05日(水)14時467	【配信先	字生催副	』画面が開き、			
-	,					配信対象	象の学生	を確認することな	ができます。		
ľ	一部の学	生への講習	幾連絡 配信先	学生確認							
	学生選択	伏態		全学生が選択されて	こいます。						
	メール配	信情報									
	メール配			掲示開始日の20時	こ配信する					7	
	配信先教	員番号						【啓録】ボタンタ	シクリック		
									- / / / /		
										▲ 登録(U)	戻る(X)

(APA910PAC01) 2へい

登録が完了すると、【処理結果】画面が表示されます。

講義連絡登録 処理結果画面 (APA910PRS01) ?▲ D	
▶条件指定画面 → 結果一覧画面 → 全球画面 → 確認画面 → 処理結果画面	
諸義連絡申諸情報を更新しました。[UNM000000] 諸義連絡対象学生情報を更新しました。[UNM000000]	
印刷	

講義連絡の取消・削除

1. 講義連絡を取り消す。

1) 条件指定画面より対象の講義連絡を検索します。

2) 【講義連絡登録 結果一覧】画面に表示された連絡から、取り消したい連絡の「選択」欄をチェックし、 【取消】ボタンをクリックします。

講義	連絡登録	結果	一覧	画面						(APA910PLS01)	コールブ
▶ 条件指	定画面 🕨 結果	一覧画面									
▼講義	連絡申請情報。	連続授業	載 よ 科 E	 名の先頭に(連)/	と付き、赤手	Fで表示されます。拒	き当教員が複数人の場合、教師	 名の先頭に(複)とf) 対き、赤字で表示されま「	す。	
1/1/	:-ジ 🗲 🔿	ページ	1	GO 表示件数	50 🗸 🦻	チェックボックス	全選択 全解除 反	. # Z			
項番	機能	選択	取消	曜日時限	閒講期	講義連絡区分	科目名	教員漢字氏名	講義連絡タイトル	講義連絡揭示期間	備考
1				月曜4時限	前	講義連絡	スポーツ科学特論		a	2012年04月03日(火)~2012年04月04日(水)	a
2			湇	集中・その他	3跨通	講義連絡	人間環境学特殊研究		a	2012年04月03日(火)~2012年04月04日(水)	a

取消された連絡は、取消状態となり、結果一覧画面上の「取消」欄に「済」と表示されます。 ※連絡内容等の確認は行うことができます。

講	義連	絡登録	結果	一覧	画面						(APA910PLS01)	2 ヘルプ
► ¢	牛指定	画面)結果	一覧画面	ō								
F is	購義連	絡申請情報	*連続授	業 よ科	目名の先頭に(連)。	と付き、赤	字で表示されます。排	目当教員が複数人の場合、教!	員名の先頭に(複)と	付き、赤字で表示されま	. इ.	
1	/ 1ペー	-ジ 🗲 🏓	ページ	1	GO 表示件数	50 💌 🕻	50 チェックボックス	全選択全解除。	え転			
項	番	機能	選択	取消	曜日時限	閒講期	講義連絡区分	科目名	教員漢字氏名	講義連絡タイトル	講義連絡掲示期間	備考
1		1		済	月曜4時限	前	講義連絡	スポーツ科学特論		a	2012年04月03日(火)~2012年04月04日(水)	a
2		B			集中・その他	3跨通	講義連絡	人間環境学特殊研究		a	2012年04月03日(火)~2012年04月04日(水)	a
					•			'	新規登翁	▶ 取消		ა(X)

2. 講義連絡を削除する。

1) 条件指定画面より対象の講義連絡を検索します。

2) 【講義連絡登録 結果一覧】画面に表示された連絡から、取り消したい連絡の「選択」欄をチェックし、 【削除】ボタンをクリックします。

満
77

削除された連絡は、一覧に表示されなくなり、参照もできなくなります。

1. 更新したい連絡を検索する。

1)条件指定画面より対象の講義連絡を検索します。

2)【結果一覧】画面より、更新したい連絡の「機能」欄の2011ボタンをクリックします。

講義連絡登録 結果一覧画面 (APA910PLS01) ? 지기기													
▶条件指定画面 ▶結果一覧画面													
▼ 講義連絡申請情報 *連続授業は科目名の先頭に(連)と付き、赤字で表示されます。担当教員が複数人の場合、教員名の先頭に(複)と付き、赤字で表示されます。													
1/1ページ 🗲 芛 ページ 1 🛛 60 表示件数 50 🔻 60 チェックボックス 全選択 全解除 反転													
項	番	機能		選択	取消	曜日時限	開講期	講義連絡区分	科目名	教員漢字氏名	講義連絡タイトル	講義連絡揭示期間	備考
1	ĺ	Ø	l			月曜1時限	通	講義連絡	演習2		テスト講義連絡タイト ル006	2012年04月03日(火)~2012年04月03日(火)	
2	i	2	a			月曜4時限	通	講義連絡	卒業論文ゼミナール		第一回講義についての 連絡	2012年04月03日(火)~2012年04月10日(火)	
3		2	a	K	,		前	一部講義連絡	起業家論		第一回講義についての 連絡	2012年04月06日(金)~2012年04月10日(火)	
4		2	٦			月曜1時限	前	一部講義連絡	起業家論		第二回講義についての 連絡	2012年04月13日(金)~2012年04月17日(火)	
5			٦			月曜4時限	前	講義連絡	スポーツ科学特論		a	2012年04月03日(火)~2012年04月04日(水)	a
6			a			集中・その他	前集	講義連絡	会計学特殊講義		a	2012年04月03日(火)~2012年04月03日(火)	a
7		Q			済	集中・その他	前集	講義連絡	会計学特殊講義		a	2012年04月03日(火)~2012年04月03日(火)	a
	新規登録 取消 削除 ダウンロード 戻る(X)												

3.「登録画面」で必要な部分を更新する。

講義連編	各登録	登録画面					(AF	PA910PED01) 2 へしプ				
▶ 条件指定画	湎)結果-	-覧画面 >登線画面	Ō									
▼講義連絡	対象時間割	*連続授業は科目ネ	6の先頭に(連)と付き、症	赤字で表示されます。担当教員がネ	#数人の場合、教員名の先頭に(雑)	と付き、赤字で表示されます	· •					
対象件数	女1件											
項番	曜時	開講期	授業コード	科目名	教員番号	教員漢字氏名	教員力ナ氏名	教室				
1	月4	通	7591	卒業論文ゼミナール				14605				
▶講義連絡	申請情報											
講義連絡	配信元*必%	A	教員									
講義連絡	種別 *必須		2 教室変更 🔽 その	の他の種別								
講義連絡	タイトル *必須	頁(30文字以内)	第一回講義についての	- 回講親についての連絡								
請義達給內容 *必須(1000文字以内)			*ここで入力した連絡府 第一回講義までに、 ださい。	<mark>勺割よ、お知らせ、及び、PCメールに</mark> 添付の資料を読んでおいてく	 配信されます。 							
携帯用メール連絡内容 *必須(500文字以 内)			講義連絡内容から二 第一回講義までにた。 の資料を読んでおり ださい。(添付資 ソコンの漕ぎ連絡) られます。)	ビー *にこで入力した連絡内容; 添付 いてく 切はパ から見	、携帯メールに配信されます。							
備考 *公門	朔						< >					
添付ファイル			1.添付ファイルは、配付 2.添付ファイルは、モバ 3.添付ファイルは、モバ 3.添付ファイルは、1フ 第一回講義資料.docx [âメールには添付されません。 イハルサイヤでは開墾することは出ま ァイル4MBまでのファイルのみ添作 添付解除	まません。 †出来ます。		<u>参照</u>					
THE OF THE CA				WFEREN IN AN			参照					
講義連絡			 ● 講義連絡 ● #= ● 非## 	→部講義連絡 =								
モニタ表力	「心力」や必須		● 表示 ● 非表7	Is.								
講義連絡	コメント *非公	に開										
講義連絡	揭示日時 *。	3須	西暦 🚩 2012	年 04 月 03 日 09	時 00 分~ 西暦 💙 20	12 年 04 月 1	0 日 18 時 00 分	3				
 一部の学生への講義連絡 一部の学生への講義連絡を行う場合、「学生選択」ボタンを押して学生を選択して下さい。 							メール配信を設定している場合は、内容更新 後メールが送信されます。					
学生選択状態			全学生が選択されてい	はす。			101J		0			
V 1 1 100	/=+ +P							<u> </u>				
メール配	1言「香辛焼				• The sec							
メール配合	- 746須		 地示開始日の200 	କା-BEIS9ର 🕛 ମାଦ୍ୟାଣୀଟିହରି	U BE180/801							
配信先教	貝番号							į	(次ページへ)			
					登録画面へ	取消	削除 リセット(C)	戻る(X)				
							禄画面へ】ボタ	タンをクリック	∽↓			

	□唯誌 田 田 □一覧画面 →登録@	●面 ▶確認画面				(AP2	A910PAC01)				
#美浦纹封免時間1	創*演結婚業(土彩日	日夕の共画に(値)と付き	・赤字で素子されます。相当	新自応雄動人の提合 新自なの集萌 -(2	約と付き 去字で表テはわます						
++	N VENUER MEINEN	140000000000000000000000000000000000000	Call Calmenta 98 123		eren and cacheria y	•					
番 開時	閉講期	授業コード	科日夕	約員番号	教員漢字氏 名	教室					
日4	i角	7591	卒業論文ゼミナール	14,35,81,5			14605				
,,,,											
購義連絡申請者情報	6										
議連絡申請日時		2012年04月03日(火	()15時41分	講義連絡申請者氏名/部署							
義連絡修正日時		2012年04月05日(木	()10時28分	講義連絡修正者氏名/部署							
					\sim						
購義連絡情報					\geq						
議連絡配信元		教員			修正日時、修正者氏名/部署が						
議連絡種別		教室変更									
義連絡タイトル		第一回講義につい	ての連絡								
議連絡内容		第一回講義までに	第一回講義までに、添付の資料を読んでおいてください。								
滞用メール連絡内	容	第一回講義までに	第一回講義までに、添付の資料を読んでおいてください。(添付資料はパソコンの)意き連絡から見られます。)								
考 *公開											
付ファイル											
議連絡区分		講義連絡	講義連絡								
二タ表示区分		表示	表示								
i義連絡コメント * <mark>非</mark>	公開										
議連絡掲示日時		2012年04月03日(火)09時00分~2012年04月10日(火)18時00分									
→部の学生への講員	§連絡 配信先学	生確認									
生選択状態		全学生が選択されています。									
ール配信情報											
ール配信		配信しない	配信しない								
信先教員番号											
						<u>登</u> 錄(U)	戻る(X				
					/をクリック						

更新が完了すると、【処理結果】画面が表示されます。

講義連絡登録 処理結果画面							
▶ 条件指定画面 ▶ 結果一覧画面 ▶ 登録画面 ▶ 碰認画面 ▶ 処理結果画面							
講義連絡申請情報を更新しました。[UNM0000801] 講義連絡対象学生情報を更新しました。[UNM0000801]							
	印刷 結果一覧画面へ戻る(X)						