

【メッセージ機能で教員に連絡する例】

①科目を選択した後、右上の目をクリック

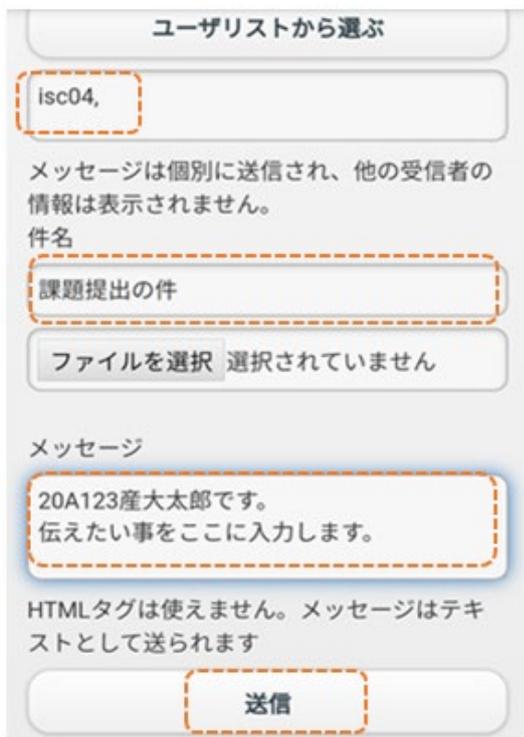


②ユーザーリストから教員を選択



③選択した教員IDがセットされる。

件名、メッセージ内容を入力し、[送信]する



④内容を確認後[メッセージ送信]する



⑤[閉じる]で終了

