

Ⅳ ポータルシステム (Portal-OSU)

■ポータルシステム(Portal-OSU)とは

修学に関する情報をまとめ、学生生活を支援するための総合案内システムです。
履修申請、シラバス照会、個人に応じたお知らせなど、様々な機能を使用することができます。

【主な機能】

1. お知らせ 教員および教務課、学生生活課などからの各種お知らせ
2. 時間割 履修している講義(授業)に関する情報
(休講、補講、教室・教員変更、講義連絡など)
3. 教務システム Web シラバス、Web 履修申請などの入り口
(クラス登録、履修申請、履修登録確認表、成績表ダウンロードなど)
4. 定期試験時間割 実施日の1週間前から掲載
5. WebClass(教育支援システム)
履修している講義(授業)教員との連絡、教材のダウンロード、課題の提出などの機能があります。
・ポータルシステム、Web サイト(情報科学センター)からもログイン可能
(※)ログイン方法は、下記ポータルシステムと同様
6. 出席情報システム 出席状況を確認することが可能
7. メール通知設定
スマートフォンなどに、ポータルシステム上の新着通知をお知らせする機能
(本学発行の Gmail アドレスは最初から登録済み)
メールアドレスは3つまで登録することが可能
・配信先状況が『本登録』になれば、受信することができます。
・ドメイン指定解除してください。【osaka-sandai.ac.jp】を設定してください。

■ログイン方法

大阪産業大学 Web サイト(<https://www.osaka-sandai.ac.jp>)



【ユーザ ID】

学籍番号が 99A999 → s99a999
(s を先頭に入力) (数字：半角)
(アルファベット：半角小文字)

【パスワード】

パスワード通知書(ハガキ)に記載しています。
パスワードを忘れた場合、パビルスメイト(証明書自動発行機)で
初期パスワード通知書(200 円)を購入してください。(8 ページ参照)

ご不明な点は情報科学センター(本館 5 階)にお問い合わせください。
お問い合わせ center@cnt.osaka-sandai.ac.jp

(スマホ版ログイン QR)



■ポータルシステム (Portal-OSU) 画面紹介

パソコン画面

各種サービス活用ガイド
(LEO-NET活用ガイド)



【お知らせ】
【重要】画面上部の黄色枠内に最新2件が表示されます。

【お知らせタブ】

教務 学生 進路 教職 他

【個人伝言タブ】

伝言 呼出

【学生支援】

履修している講義(授業)に関する情報を参照することができます。

②就職支援システム(キャリアセンター)では、就職支援に関する情報を登録・参照することができます。

【各種リンク】

学内、外へのリンク集です。

【個人設定】

各種システムの登録・変更をすることができます。
メールアドレス設定(登録)は25ページを参照してください。

The screenshot shows the main interface of the Portal-OSU system. At the top, there's a header with the university logo and navigation tabs. Below the header, there's a sidebar with various links categorized under '利用方法', '学生支援', '各種リンク', and '個人設定'. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (Notice) with a list of recent announcements, '個人伝言' (Personal Message), '時間割' (Timetable) showing a weekly schedule, and 'スケジュール一覧' (Schedule List) with a calendar view. There are also buttons for '休講' (Lecture Cancellation) and '補講' (Supplementary Lecture).

【スケジュール一覧】

登録、確認をすることができます。

【時間割】

- ①履修している講義(授業)、当日の時間割が表示されます。
- ②上下の▲▼ボタン、当日日付をクリックすると、表示日を変更することができます。
- ③連絡事項がある場合は、時間割にアイコンが表示されます。

①右端の▶ボタンがピンク色になっている場合、クリックすると6講義(授業)以上を確認することができます。

②科目名をクリックすると、シラバスが表示されます。



スマートフォン画面

The screenshot shows the mobile interface of the Portal-OSU system. It features a top navigation bar with the university logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the bar, there's a 'メニュー' (Menu) section with several icons and links: 'お知らせ' (Notice), 'MY 時間割' (My Timetable), '授業関連情報' (Lecture Related Information), '履修登録確認表ダウンロード' (Download Confirmation Table for Course Registration), '成績表ダウンロード' (Download Grade Sheet), and 'メール通知設定' (Email Notification Settings).

お知らせ、時間割、授業関連情報、履修登録確認表、成績表の参照と、メール通知設定をすることができます。

The screenshot shows the 'シラバス照会 照会画面' (Syllabus Inquiry Inquiry Screen). It displays detailed information about a specific course, including the course code, name, and instructor. The screen is organized into a table-like structure with various fields and buttons for navigation.

シラバス基本情報	
講義コード	××××××××
開講先学科 / 専攻	経営学部 経営学科
科目名(和文)	経営学情報システム
科目ナンバリング	B-A-BCD-1-E-01
単位数	2
選択、必修(一般)	選択
選択、必修(編入)	選択
資格	
その他	
期間・曜日・時限	前期 月曜 1時限、前期 月曜 2時限
担当教員名	△△△ △
同時に授業を行う学科 / 専攻	経営学部 経営学科

■講義連絡の添付ファイル参照方法

- ① 学生支援
① 時間割アイコン
① 週間時間割(集中含む) から講義連絡の添付ファイルを参照してください。

講義連絡の添付ファイルを確認するには、①①① から確認してください。

「お知らせ」「お知らせタブ」一覧よりタイトルをクリックすると「お知らせ照会 照会画面」が開きます。
この画面からは、添付ファイルの有無を確認することができません。
※本学発行のGmailにも添付されません。

① 「⑨講義連絡照会」をクリックすると、「結果一覧画面」が表示されます。

① 「連絡」をクリックすると、「結果一覧画面」が表示されます。

① 「週間時間割(集中含む)」をクリックすると、1週間分の「授業時間割照会画面(授業・時間割照会)」が表示されます。

② 【授業・時間割照会 授業時間割照会画面(授業・時間割照会)】参照したい授業の「連絡」をクリックしてください。

② 【講義連絡照会 照会画面】添付ファイルを確認する場合、パソコンから確認してください。

③ 【講義連絡照会 結果一覧画面】をクリックしてください。

■メールアドレス設定(登録)方法

1. 本学発行のGmailアドレス(例 s99a999@ge.osaka-sandai.ac.jp)は、事前に配信先としてシステムに登録されています。最初は、「お知らせ種別」は全て選択、「メール受信希望時間」は「随時」に設定されています。

2. 任意のメールアドレスでお知らせを受信したい場合、
① から設定してください。

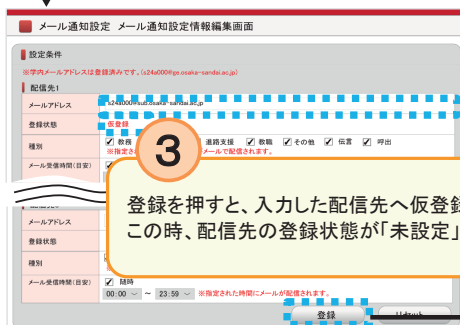


1
「(1)メール通知設定」をクリックすると、「編集画面」が表示されます。

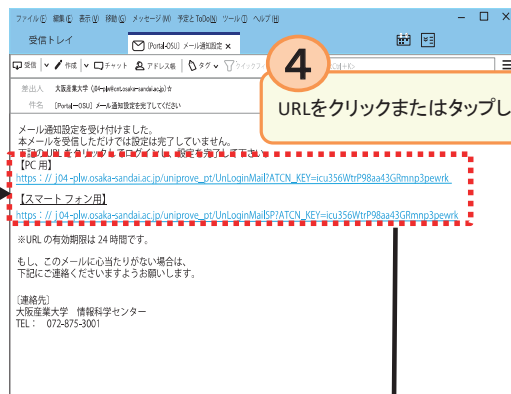
- 2
お知らせを受け取りたいメールアドレスを入力します。
メールアドレスは3つまで登録可能です。



配信希望の「お知らせ種別」、「メール受信希望時間」を選択します。
※講義に関するお知らせ(休講、補講、教室・教員変更、講義連絡)は設定に関わらず配信されます。
「随時」:お知らせ掲示毎に配信されます
※緊急連絡の場合は、受信希望時間に関わらず即時配信されます。

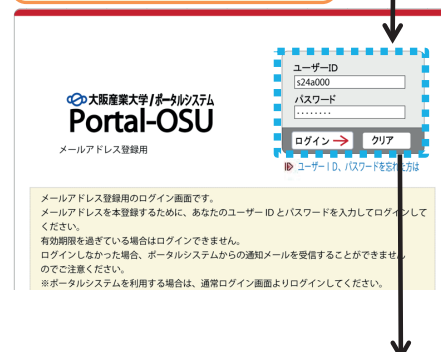


- 3
登録を押すと、入力した配信先へ仮登録メールが届きます。この時、配信先の登録状態が「未設定」⇒「仮登録」へ変わります。

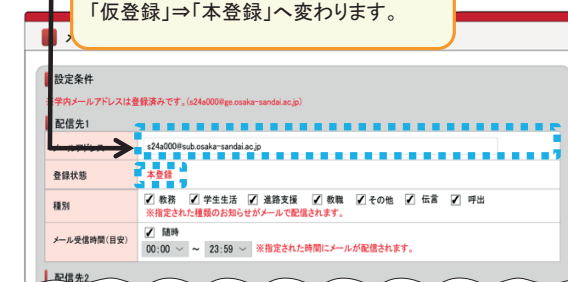


- 4
URLをクリックまたはタップします。

- 5
本登録を行うため、ユーザIDとパスワードを入力します。



- 6
ログインすると、配信先の登録状態が「仮登録」⇒「本登録」へ変わります。



⚠ 登録状態が「未設定」「仮登録」の場合、お知らせを受信することができません。

■学生情報登録申請方法(住所等の変更方法)

学生・保証人(保護者等)の住所、携帯電話番号、電話番号、重要書類の送付先が変更できます！

1 「①教務システム」リンクをクリックすると、「学生へのお知らせ」が表示されます。

2 「学生メニューへ」リンクをクリックすると、「学生メニュー」が表示されます。

3 「学生情報登録申請」リンクをクリックすると、「学生情報」が表示されます。

4 履歴事項を変更する対象者横の鉛筆マークをクリックし、変更申請を行います。

学生変更画面

保証人(保護者等)変更画面

学生の氏名変更は、教務課窓口にて申し出てください。

正しい郵便番号、住所、電話番号を入力してください。郵便番号横の ▢ から、郵便番号を入力することで、市区町村名まで自動入力されます。
※マンション名及び部屋番号も必ずご記入ください。

保証人(保護者等)の変更および氏名変更は、教務課窓口にて申し出てください。

授業料(等)納付書といった重要な書類の送付先です。
※送付先の変更後、到着書類の見落とし等がないように十分ご注意ください。安易に変更せず必ず保証人(保護者等)の方と相談の上、変更してください。

E-MAILの変更は、25ページを参照してください。

※修正後は必ず「申請」ボタンを押してください。



- ・奨学金を申請されている方は、日本学生支援機構にも住所変更の手続きを行う必要があります。
- ・住所の変更を忘れていた場合、学校からの重要な書類が手元に届かないことになります。
- ・個人情報に関わる重要な書類も送付しておりますので、忘れないように申請してください。
- ・学生住所変更後は、学生証裏面の住所記載欄も併せて更新します。学生証を持って教務課学籍係窓口までお越しください。

■出席状況の確認方法

産大モバイル内の「出席システム」より出席情報の送信を行うことで、自動的に「出席」「遅刻」「欠席」の判定を行います。

自身の出席状況はパソコン・スマホを使用して、①教務システム（履修・シラバス）、②出席情報システムより確認することができます。

前日までの出席状況を科目ごとで確認する



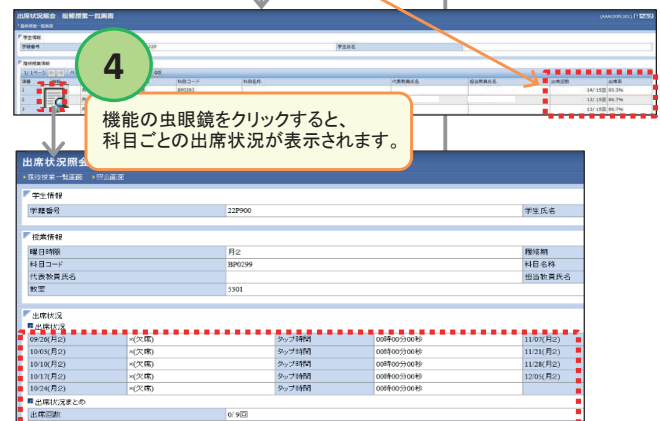
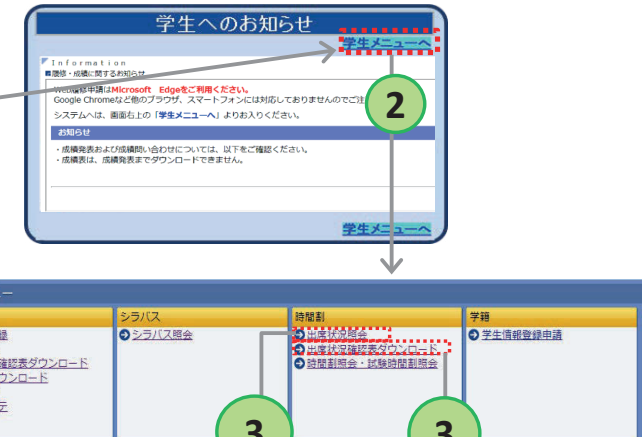
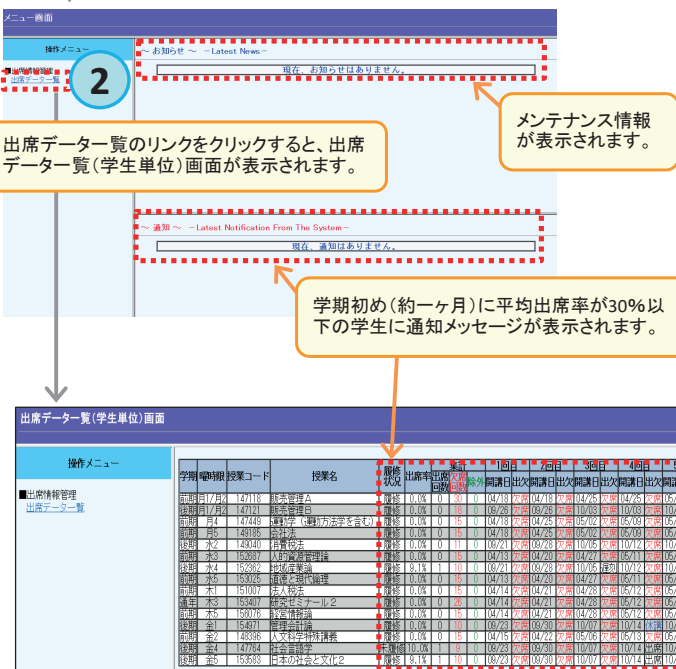
当日の出席状況を確認する

- ・授業開始時に出席情報の送信を行った場合
⇒授業開始21分後に確認できます。
- ・授業開始21分後以降に出席情報の送信を行った場合
⇒出席情報の送信後10分以降に確認できます。

注1) 出席情報はリアルタイムに確認できません。
注2) 授業中にスマホなどの使用を認めていない授業もありますので、授業中に確認する際は注意してください。

「**出席状況照会**」のリンクをクリックすると、科目ごとの「出席回数」「出席率」が表示されます。

「**出席状況確認表ダウンロード**」のリンクをクリックすると、帳票(PDF)形式でダウンロードできます。



(A300-0001)

PAGE: 1 / 3
DATE: 2024年04月11日

経済学部

出席状況確認表

経済学科

2024年度 第1学期 前期試験

経済学入門

2024年度 第1学期 前期試験

2024年04月01日 入学

2024年度 第1学期 前期試験

曜日	時間	科目名	単位	代表教員名	授業時間	出席率	出席	遅刻	欠席	早退	欠席1	欠席2
木	1	後 コンピュータ会計	2	1 田中 太郎	13	100.0	12	1	0	0	0	0
木	2	後 財務会計論	2	2 佐藤 花子	13	100.0	12	0	0	0	0	0
金	4	通 経営ゼミナールⅡ	4	3 鈴木 一郎	28	0.0	0	0	28	0	0	0
木	5	後 経営倫理論	2	4 高橋 健二	13	84.6	11	0	2	0	0	0
金	5	通 キャリア講座Ⅰ	4	5 田中 太郎	27	11.1	3	0	24	0	0	0

【注】

1. 「欠席1」は、教育実習、介護等体験、課外活動に伴い、授業を欠席した場合（届出有）

2. 「欠席2」は、他病・親親の冠婚移居・交通機関遅延・延滞・その他の事由に伴い、授業を欠席した場合（届出有）

上記は、2024年04月10日時点の出席状況である。

大阪産業大学 教務課

【教務システム(履修・シラバス)】

- ・前日までの出席状況を確認することができます。前日までの出席状況は、保証人(保護者等)にも提供されます。
- ・出席状況照会 照会画面では、○(出席)・×(欠席)のみ表示されます。出席情報システム上で「遅刻」と判定された場合は、○(出席)に算入されます。
- ・本システム対象外の科目(実験・実習、野外、体育館で行われる授業、卒業研究など)は、出席情報を自動収集できないためシステム上「欠席」に算入されます。

出席情報の送信方法などの詳細説明は、操作説明書より確認してください。
「ポータルシステム」→「⑩履修申請支援Menu」→「出席情報システムについて」→「出席情報システム操作説明書 学生用」