

出席情報システム よくある質問

■出席情報の送信に関すること

Q：出席情報の送信方法を教えてください。

A：産大モバイル内の「出席システム」をタップ、次に在室している教室番号を選択し「送信」ボタンをタップしてください。

注）間違えた教室での送信は、システム上「欠席」と判定されます。

Q：出席システムにどの教室も表示されません。

A：位置情報は「許可」、Bluetooth 機能は「ON」になっているかを確認してください。

正しく設定されている場合は、端末の再起動、もしくは Wi-Fi を OFF にしモバイル通信に切替えてください。それでも表示されない場合は、教務課の出席情報システム担当者まで連絡してください。

注）位置情報の設定は「おおよその位置」でなく「正確な位置」を設定してください。

Q：出席情報の送信を行ったのに欠席扱いになっています。

A：以下のケースが考えられます。

- ・通信エラー等により正確に送信できていない。
- ・間違えた教室で送信している。
- ・出席受付終了時間（各時限授業開始 31 分後～）を過ぎて送信している。
- ・教員により出席→欠席に修正されている。

※打刻履歴を確認したい場合は、教務課出席情報システム担当者まで問い合わせてください。

Q：実験・実習、野外、体育館で行われる授業、卒業研究（開講教室が@・*・#）の科目を履修していますが出席情報の送信ができませんでした。

A：出席情報の送信ができる教室は、Beacon設置教室のみです。

開講教室が、@・*・#で開講される授業では、出席情報の収集はできません。

※出席情報の収集ができない科目の出席状況は「ハイフン (-)」で表示されます。

Q：出席情報の送信を行ったが、送信後のメッセージが表示されません。

A：アプリの不具合が考えられます。教務課出席情報システム担当者まで連絡してください。

Q：出席情報の送信ボタンを押しましたが、エラーメッセージが表示されます。

A：出席情報の送信は、授業実施時間内のみです。時間外の送信は、エラーメッセージが表示されます。
また、ゲストモードでログインしている場合でもエラーメッセージが表示されますので、ID・パスワードを入力して再度ログインしてください。

■自身の出席状況に関すること

Q：出席時間内に出席情報の送信を行い、出席状況を確認した時は「出席」と表示されていましたが、後日出席状況を確認すると「欠席」に変わっていました。

A：以下のケースにより、授業担当教員が「欠席」に修正したことが考えられます。

- ・遅刻/欠席の判断基準は各担当教員によって異なるため、教員側で「欠席」と判断された場合
- ・教員により別途出席確認が行われ、出席確認ができなかった場合

Q：実験・実習、野外、体育館で行われる授業、卒業研究などの科目の出席状況が、出席情報システムに反映されていません。

A：教員自身で出席状況を把握されています。授業担当教員に直接問い合わせてください。

Q：時限連続の授業で片方の時限の出席状況が欠席扱いになっています。

（例）月 1 出席 月 2 欠席 など

A：出席状況は時限ごとに表示されますので、「出席情報の送信」は時限ごとに送信してください。

※分離開講科目も同じ。

Q：出席の横に「＊」が表示されていますが、この表示は何ですか。

A：出席状況の修正が行われた場合に表示されます。

Q：履修を変更した場合、既に実施された授業の出席状況はどのようにになりますか。

A：欠席となります。ただし、履修変更前に「出席情報の送信」を行っていた場合は、「未履修の出席」となります。履修変更後は、未履修→履修に変わります。

Q：出席情報の送信を忘れました。（スマートフォン忘れ、修理中なども同様）

A：出席情報の送信忘れや、スマートフォン忘れ、電池切れ等では原則出席状況の修正は行いませんので、自己管理をお願いします。スマートフォンが修理中の場合については、授業担当教員に相談してください。

■その他

Q：遠隔授業に参加しましたが、どのように出席情報の送信をすれば良いですか。

A：遠隔授業は出席情報システムの対象外のため、出席情報の送信は必要ありません。

Q：LEONET Wi-Fi への接続方法が分かりません。

A：①ご利用デバイスで Wi-Fi 一覧を表示させます。

②「LEONETWiFi-1x」を選択します。

③ユーザー名（ID）とパスワードを入力します。（ポータルシステムと共通です）

Q：Web Class の出席ボタンを押したが、出席情報システムに反映されていません。

A：Web Class と出席情報システムは連携されていないので、授業担当教員に問い合わせてください。

Q：出席状況は保証人（保護者等）も閲覧できますか。

A：翌日以降に前日までの出席状況が公開されます。

Q：授業実施 15 回目に試験がありました。授業開始時に始まるため、出席情報の送信（スマホの操作）を行うとカンニング扱いにならないでしょうか。

A：試験がある場合、定期試験同様に出席情報の送信を行う必要はありません。

授業担当教員の指示に従ってください。

お問い合わせ先

・教務課 出席情報システム担当

TEL：072-875-3001（代表）

E-mail：kyoumu-ml@cnt.osaka-sandai.ac.jp

・ID/パスワードがご不明な方は、情報科学センター事務室にお問い合わせください。

情報科学センター事務室：本館 5 階