

# 2026年度（通年・前期）

## 大阪産業大学

### 科目等履修生出願要項および願書一式

#### ○科目等履修生出願要項

出願期間	2026年3月21日（土）～3月25日（水） <b>郵送の場合、必着</b>
試験日時	2026年3月31日（火） 9時30分（予定）～
試験会場	大阪産業大学 本館4階 演習室（予定）
合格発表	2026年4月2日（木） 郵送
手続期間	2026年4月2日（木）～4月7日（火） <b>郵送の場合、必着</b>

- 「科目等履修願」
- 「履歴書」
- 「健康診断書」

※スポーツ健康学部スポーツ健康学科教育課程表におけるスポーツ科学基礎実習区分およびスポーツ科学応用実習区分の科目の履修を希望する者のみ提出が必要です。

- 「振込案内および納付領収書（写）送付票」【郵送手続用】  
「納付書（科目等履修生）」【窓口手続用】

#### ○科目等履修生関連規程

# 2026年度（通年・前期）科目等履修生出願要項

大阪産業大学

## 1. 出願資格

高等学校を卒業した者またはそれと同等以上の学力を有すると認められた者

- (1) 社会福祉主任用資格に関する科目には、科目等履修生として履修されたものは認められません。
- (2) 外国人志願者については、科目等履修を許可されたことで「留学」の在留資格を取得することはできません。

## 2. 科目等履修科目

- (1) 科目等履修科目は2026年度開講の講義科目（実習を伴う講義科目も含む）とします。
- (2) 語学関連科目、保健体育関連科目、実験、実習および製図等定員を定めている科目の科目等履修は原則として認めません。ただし、資格を取得するための必修科目であるときには履修を許可することもあります。
- (3) 「教育実習」科目の履修資格は、本学修学規程に定めるところとします。  
※「教育実習」科目は、本学卒業生のみ出願することができます。  
「教育実習2a/2b」の履修希望者は、教育実習校交付の教育実習内諾書を出願時に提出してください。  
なお、科目等履修料とは別に、教育実習費が必要となる場合があります。
- (4) 教員免許状取得のための履修科目については、本学の「教職課程ガイドブック」  
([https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/teacher\\_course/g\\_book.html](https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/teacher_course/g_book.html))を参照してください。
- (5) 科目等履修生が履修できる授業科目数は、1年間を通じて10科目20単位以内です。

## 3. 単位の認定

履修した授業科目の試験を受け、合格した者には所定の単位を認定します。

## 4. 出願手続

- (1) 出願期間：2026年3月21日（土）～25日（水）**※郵送の場合、必着（簡易書留）**

出願期間内に下記の出願書類を提出するとともに、検定料を納付してください。

- (2) 出願書類：

①「科目等履修願」（本学指定用紙）

※2026年度の時間割は、3月中旬頃大阪産業大学WEBサイト(<http://www.osaka-sandai.ac.jp/>)で公開予定です。教務課窓口での閲覧は3月21日（土）以降可能です。

②「履歴書」（本学指定用紙：3ヶ月以内に写した写真1枚：縦4cm×横3cm）

③最終学校の卒業証明書

④ 最終学校の成績証明書

⑤ 「納付書(科目等履修生)」 または「振込案内および納付領収書(写) 送付票」

【窓口手続の場合】 ⇒ 「納付書(科目等履修生)」

経理課(本館9階)にて検定料納付後、領収書のコピーを教務課にご提出ください。

【郵送手続の場合】 ⇒ 「振込案内および納付領収書(写) 送付票」

事前に検定料を金融機関の窓口から電信扱にて納付し、

振込領収書(写)を貼付してご提出ください。

⑥ 学力に関する証明書

※教員免許状取得志願者のみ提出が必要です。

※本学卒業生は 2026年3月6日(金)までに本学教職教育センター【072-875-3001(代表)】に発行をご依頼ください。

⑦ 教育実習校交付の「教育実習内諾書」

※「教育実習2a/2b」の履修希望者に限る。

⑧ 健康診断書(本学指定用紙:出願前3ヶ月以内のもの。心電図検査は必ず受けること)

※スポーツ健康学部スポーツ健康学科教育課程表におけるスポーツ科学基礎実習区分およびスポーツ科学応用実習区分の科目的履修志願者のみ提出が必要です。

⑨ 在留資格を証明するもの

※外国人志願者のみ提出が必要です。

(3) 検定料: 15,000円

※2025年度通年および後期から継続される方は検定料が免除となります。

(4) 出願方法

【窓口受付の場合】 ⇒ 本館1階 教務課 学籍係

窓口対応時間: 月～金 9時～17時

土 9時～12時半

【郵送受付の場合】 ⇒ 出願書類一式を簡易書留で郵送してください。

送付先: 〒574-8530 大阪府大東市中垣内3-1-1

大阪産業大学 教務部教務課 学籍係

「科目等履修生出願書類一式在中」と記載ください。

※ 一旦受理した出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 5. 試験日・試験会場・選考方法

- (1) 試験日：2026年3月31日(火) 9:30開始予定 ※試験開始10分前には集合してください。
- (2) 試験会場：本館4階 演習室
- (3) 選考方法：書類選考および面接

※自己の都合で試験開始後30分以上遅刻した場合、受験することができません。ただし本人の責めに帰さない理由による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げる等の対応を認めることができます。その際は速やかに本学 教務課学籍係に電話連絡してください。

## 6. 合格発表

2026年4月2日(木)【郵送】

合格者には「合否結果通知書」と共に、科目等履修生手続書類及び授業料(等)の振込依頼書を郵送致します。

## 7. 科目等履修の手続き

科目等履修を許可された者は手続期間内に科目等履修料を一括納入し下記手続書類を郵送ください。

手続期間内に手続きが完了していないときは、科目等履修の許可を取り消します。

- (1) 手続書類：科目等履修生用学籍簿(3ヶ月以内に写した写真1枚：縦4cm×横3cmが必要です。)
- (2) 科目等履修料：1単位につき10,000円
- (3) 手続期間：2026年4月2日(木)～7日(火) **※郵送の場合、必着（簡易書留）**

**※手続期間が短くなっていますので、ご注意ください。**

- (4) 履修料納入：

① 銀行窓口からの振込の場合

本学指定の振込依頼書に納入金を添えて、銀行窓口で電信振込してください。

※ゆうちょ銀行など、一部金融機関において別途金融機関指定の振込用紙が必要な場合があります。

この場合は、金融機関に確認の上、振込人名義が【「整理番号」「氏名」】となるように記入してください。

(例) KAMOKU1 サンダイタロウ

② ATM、インターネットバンキングからの振込の場合

振込人名義が【「整理番号」「氏名」】となるように、手続きしてください。

(例) KAMOKU1 サンダイタロウ

## 8. 証明書

科目等履修を許可された方には、次の証明書を交付します。

- (1) 科目等履修生許可通知書 (科目等履修を許可され、所定の手続を完了した者)
- (2) 科目等履修証明書 (科目等履修生からの請求があったとき)
- (3) 単位修得証明書または成績証明書 (単位修得後に科目等履修生からの請求があったとき)
- (4) 学力に関する証明書 (教員免許状に関する学力などについての証明書。

科目等履修生からの請求があったとき)

## 9. 科目等履修期間

- (1) 通年科目 2026年4月1日(水)～2027年3月31日(水)
- (2) 前期科目のみ 2026年4月1日(水)～2026年9月20日(日)
- (3) 後期科目のみ 2026年9月21日(月)～2027年3月31日(水)

## 10. 授業時間

- ・1 時限 9:00～10:30
- ・2 時限 10:40～12:10
- ・3 時限 12:50～14:20
- ・4 時限 14:30～16:00
- ・5 時限 16:10～17:40
- ・6 時限 17:50～19:20 ※教職・補講時間帯

## 11. 出願時の注意点

- (1) 教員免許状取得に関わる履修相談をご希望の方は、教職教育センターへ事前に電話にてご連絡ください。 【連絡先：072-875-3001（代表）担当：教職教育センター】
- (2) 授業の内容については、大阪産業大学 Web サイト「大阪産業大学 Web シラバスシステム」  
(<https://j04-asw.osaka-sandai.ac.jp/uniasv2/UnSS0LoginControlFree>)  
授業の時間割については、大阪産業大学 Web サイト「講義時間割および時間割修正情報」  
([https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/ins/jikan\\_menu.html](https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/ins/jikan_menu.html))  
にてご確認ください。
- (3) 出願後には、科目等履修科目の変更は認めません。
- (4) 履修予定科目の講師に急な退職などやむを得ない事情が生じた際は、担当講師・曜日・時限などを変更する可能性があります。

以 上

【お問い合わせ】

〒574-8530 大阪府大東市中垣内 3-1-1

大阪産業大学 教務部教務課 学籍係

TEL:072-875-3001 (代表)