

出席情報システム 学生用マニュアル

第3版

(2026年3月31日更新)

2026年4月 大阪産業大学

はじめに

本学では『学生の自己管理支援』を目的とし、産大モバイル（スマホアプリ）内の「出席システム」と教室内設置の Beacon により出席情報を収集する『出席情報システム』を導入しています。

学生の皆様が出席判定時間内（授業開始時刻～授業開始時刻 30 分）に出席情報の送信を行うことで、「出席」「遅刻」の自動判定を行います。授業開始時刻 31 分以降の送信、間違えた教室での送信、送信がない場合はシステム上「欠席」と判定されます。自動判定された情報は、PC・スマホを利用して授業終了後にポータルシステムの②出席情報システムから確認することができます。また、①教務システム（履修・シラバス）より前日までの出席状況を科目ごとで確認することもできます。

前日までの出席状況については、保証人（保護者等）にも保護者ポータルサイトを通じて前日までの出席状況が開示されます。

学生の皆様におかれましては、Beacon 設置教室での授業では、原則授業開始時刻に出席情報の送信を行ってください。なお、Beacon 設置教室での授業であっても、別途担当教員の指示があった場合、担当教員の指示に従ってください。また、授業によっては授業中のスマホの使用を認めていない授業もありますので、授業担当教員の許可を得るなどをしてください。

出席情報の送信方法・出席状況の確認方法などは、本マニュアルを確認してください。

Beacon 設置教室一覧は右記 QR コードで確認してください。



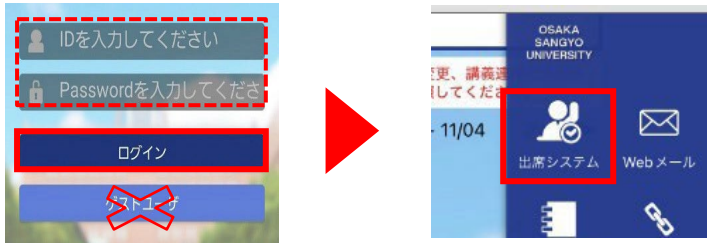
注) 出席情報システムは、遠隔授業および WebClass に連携されておりません。

目次

1. 出席情報の送信方法.....	3
2. 授業終了後に出席状況を確認する.....	5
3. 教務システム（履修・シラバス）から出席状況を確認する.....	7
4. システム上の出席判定時間.....	10
5. 出席情報システムについての Q&A.....	10

1. 出席情報の送信方法

- (1) 授業開始時刻に出席している教室内（履修登録している科目）にて、産大モバイル内の「出席システム」のアイコンをタップしてください。



※ID：s+学籍番号（半角小文字（例：26P999の場合→s26p999）
パスワード：ポータルシステムのログインパスワード

【重要】

①出席情報の送信条件

- ・Bluetooth 機能：「ON」

※安定した電波を受信するためには、他の Bluetooth 機器の使用を控えてください。

- ・位置情報サービス：「許可」

※「おおよその位置」ではなく「正確な位置」を設定

- ・Wi-Fi：「ON（推奨）」（LEONETWiFi-1xへ接続）

※モバイル通信でも Beacon の電波を受信できます。

②Beacon 設置教室の授業では、原則授業開始時刻に出席情報の送信を行ってください。

ただし、別途授業担当教員より指示があった場合は、その指示に従ってください。

③時限連続開講授業は、時限ごとに出席情報の送信が必要です。

④アプリの障害、間違えた教室での送信については、教務課に相談してください。

スマホの故障・修理中等の場合は授業開始前に授業担当教員へ相談してください。

- (2) 出席している授業の「教室番号」をタップしてください。（例：0302 教室での送信例）



【注意事項】

建屋によっては複数の教室が表示されます。一番上の教室が在室している教室とは限りません。

- (3) 再度、教室番号を確認してください。
間違いがなければ「送信」をタップし、送信後のメッセージを確認してください。



【注意事項】

- ①教室番号は必ず確認してください。間違えた教室での送信は、システム上「欠席」と判定されます。その場合、再度正確な教室番号を選択し送信してください。
- ②出席情報の送信可能時間は授業実施時間内のため、授業実施時間外（休憩時間など）に送信すると、下記の通信エラーメッセージが表示されます。



- ③出席判定された情報は表示されません。出席状況を確認する場合は、ポータルシステムよりご確認ください。また、送信履歴を確認できる機能はありません。
- ④同一授業内で複数回の送信は行わないでください。（通信状況等の不具合は除く）
- ⑤出席情報の送信のみ行い授業に出席しない等の「不正送信」は、絶対に行わないでください！！
- ⑥出席情報の送信を忘れた場合、当日の授業終了時に授業担当教員へ申し出てください。
※Beacon の電波を受信できない場合は、教務課へ相談してください。

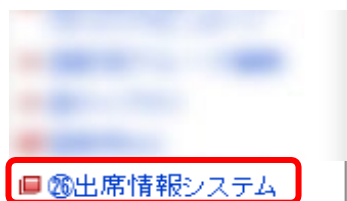
2. 授業終了後に出席状況を確認する

(1) 産大モバイル内のポータルをタップし、ポータルシステムにログインします。



※ポータルシステムのユーザーID とパスワードは産大モバイルにログインする際と同じです。

(2) 学生支援メニュー②出席情報システムをタップします。

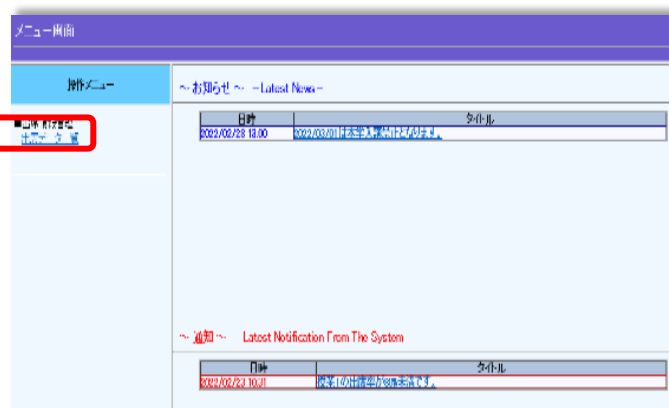


(3) 操作メニューの「出席データ一覧」をタップすると、履修している授業の出席状況が表示されます。

【スマホ (iPhone) 版】



【PC 版】



【注意事項】

学期はじめ（約1カ月）の出席率が30%以下の学生には通知メッセージが表示されます。

【出席データ一覧（学生単位）画面】 ※PC版を掲載

出席データ一覧(学生単位)画面																		
操作メニュー		学期	曜時限	授業コード	授業名	履修状況	出席率	集計			1回目		2回目		3回目		4回目	
■出席情報管理 出席データ一覧								出席回数	欠席回数	除外	開講日	出欠	開講日	出欠	開講日	出欠	開講日	出欠
前期	月1/月2	147118	販売管理A	履修	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
後期	月1/月2	147121	販売管理B	履修	0.0%	0	18	0	09/26	欠席	09/26	欠席	10/03	欠席	10/03	欠席	10/03	欠席
前期	月4	147449	運動学(運動方法学を含む)	履修	0.0%	0	15	0	04/18	欠席	04/25	欠席	05/02	欠席	05/09	欠席	05/09	欠席
前期	月5	149185	会社法	履修	0.0%	0	15	0	04/18	欠席	04/25	欠席	05/02	欠席	05/09	欠席	05/09	欠席
後期	水2	149040	消費税法	履修	0.0%	0	11	0	09/21	欠席	09/28	欠席	10/05	欠席	10/12	欠席	10/12	欠席
前期	水3	152687	人的資源管理論	履修	0.0%	0	15	0	04/13	欠席	04/20	欠席	04/27	欠席	05/11	欠席	05/11	欠席
後期	水4	152362	地域産業論	履修	9.1%	1	10	0	09/21	欠席	09/28	欠席	10/05	遅刻	10/12	欠席	10/12	欠席
前期	水5	153025	道徳と現代倫理	履修	0.0%	0	15	0	04/13	欠席	04/20	欠席	04/27	欠席	05/11	欠席	05/11	欠席
前期	木1	151007	法人税法	履修	0.0%	0	15	0	04/14	欠席	04/21	欠席	04/28	欠席	05/12	欠席	05/12	欠席
通年	木3	153407	研究セミナー2	履修	0.0%	0	26	0	04/14	欠席	04/21	欠席	04/28	欠席	05/12	欠席	05/12	欠席
前期	木5	156076	経営情報論	履修	0.0%	0	15	0	04/14	欠席	04/21	欠席	04/28	欠席	05/12	欠席	05/12	欠席

【注意事項】

- ①出席状況はリアルタイムに反映されません。
- ②本システムの出席状況はあくまでもシステム上の判定であるため、授業における出席情報の取り扱いについては、シラバスまたは各授業担当教員に確認してください。
- ③出席判定が行われる授業開始 20 分までは、「予」が表示されています。21 分以降に「予」表示から出欠（休講の場合は、休講と表示）の表示に切り替わります。
- ④自動判定された情報は授業開始時刻 21 分以降に確認することができますが、授業中にスマートフォンの使用を認めていない授業もあるため、授業終了後に確認してください。
- ⑤Beacon 設置教室以外で開講される科目（一部を除く実験・実習、屋外、体育館で行われる授業など）、出席情報を収集しない科目の出席状況は「-」（ハイフン）で表示されます。
- ⑥出席状況が変更された場合は「※」、備考が入力されている場合は「@」が表示されており、PC 環境ではマウスカーソルを合わせると詳細が表示されます。



- ⑦履修修正を行った情報は、翌日に反映されます。
- ⑧出席情報の送信を行ったにもかかわらず出席情報が正しく反映されていない場合は、教務課へ相談してください。

3. 教務システムから出席状況を確認する

- (1) 産大モバイル内のポータルをタップし、ポータルシステムにログインします。



- (2) 学生支援メニュー「①教務システム（履修・シラバス）」をタップします。

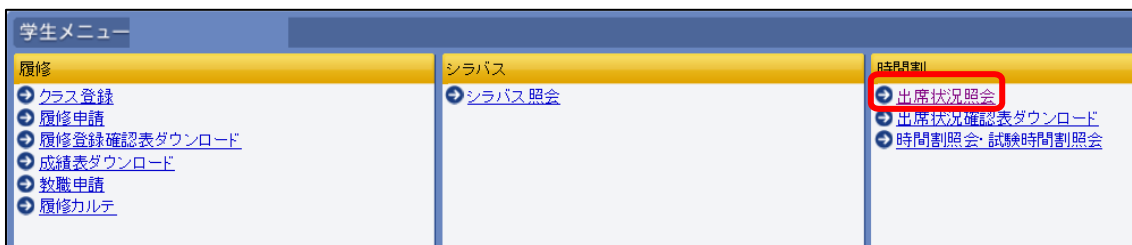


- (3) お知らせ画面の「学生メニューへ」をタップし、学生メニューを表示します。



- (4) 学生メニューが表示されますので「出席状況照会」のリンクをタップします。

PDF形式で確認する場合は、「出席状況確認表ダウンロード」をタップしてください。



- (5) 出席状況照会 履修授業一覧画面が表示されます。また、機能の虫眼鏡をタップすると、授業日毎の出席状況が表示されます。

出席回数	出席率
0/ 9回	0.0%
0/ 7回	0.0%
1/ 6回	16.7%
0/ 8回	0.0%
0/ 8回	0.0%

曜日	出席状況	タップ時間	履修期
09/26(月)	×(欠席)	00時00分00秒	11/07(月)
10/03(月)	×(欠席)	00時00分00秒	11/21(月)
10/10(月)	×(欠席)	00時00分00秒	11/28(月)
10/17(月)	×(欠席)	00時00分00秒	12/05(月)
10/24(月)	×(欠席)	00時00分00秒	

出席状況まとめ
出席回数 0/ 9回

【注意事項】

- ① 前日までの出席状況が表示されるため、出席情報システム上の出席状況とは異なります。
- ② 出席情報システムで表示されている「遅刻」は、「○（出席）」に算入されています。
- ③ Beacon 設置教室以外で開講される授業（一部を除く実験・実習、屋外、体育館で行われる授業など）、出席情報を収集しない科目の出席状況は「-」（ハイフン）で表示されます。
- ④ 前日までの出席状況は保証人（保護者等）にも開示されます。

■出席状況確認表

出席状況確認表													PAGE: 1 / 2
													DATE: 2023年08月31日
工学部				学籍番号 23G999									
交通機械工学科				氏名 産大 太郎									
2023年04月01日 入学				2005年01月01日 生									
曜日	時限	履修期	科目名	単位	代表教員名	授業回数	出席率	出席	遅刻	欠席	早退	欠届1	欠届2
月	1	前	中国語入門1	1		15	80.0	12	0	3	0	0	0
月	2	前	英語 (Reading & Writing) 1	1		15	100.0	15	0	0	0	0	0
月	3-5	前	交通機械基礎実習	2		-	-	-	-	-	-	-	-
火	1	前	基礎数学および演習	3		29	100.0	29	0	0	0	0	0
火	2	前	平和学	2		15	80.0	12	0	3	0	0	0
火	3-4	前	基礎物理学および演習	3		30	100.0	30	0	0	0	0	0
火	5	前	テクニカルライティング1	1		15	80.0	12	0	3	0	0	0
水	2	前	英語 (Listening & Speaking) 1	1		15	80.0	12	0	3	0	0	0
木	1	前	学習リテラシー	1		15	93.3	14	0	1	0	0	0
木	3	前	機械製作法	2		15	100.0	15	0	0	0	0	0

(注)

- 「欠届1」は、教育実習、介護等体験、課外活動に伴い、授業を欠席した場合（届出有）
- 「欠届2」は、傷病・親族の冠婚葬祭・交通機関遅延運休、その他の事由に伴い、授業を欠席した場合（届出有）
- 出席状況が「-」で表示されている科目は、出席情報収集の対象外の科目です。

上記は、2023年08月30日時点の出席状況である。

大阪産業大学 教務課

【注意事項】

- ①Beacon 設置教室以外で開講される授業（一部を除く実験・実習、屋外、体育館で行われる授業など）、出席情報を収集しない科目の出席状況は「-」（ハイフン）で表示されます。
- ②休講は授業回数に含まれません。
- ③前日までの出席状況が表示されるため、出席情報システム上の出席状況と異なります。
- ④保証人（保護者等）もダウンロードできます。

4. システム上の出席判定時間

出席情報の送信時間によりシステム内で出席情報（出席、遅刻、欠席）が自動判定されます。出席判定時間は表のとおりです。ただし、教員によっては出席の判断基準が異なることもあります。この場合、科目担当教員の指示に従ってください。

【出席判定時間】

出 席：授業開始時刻～授業開始時刻 20 分後まで

遅 刻：授業開始時刻 21 分後～授業開始時刻 30 分まで

欠 席：授業開始時刻 31 分後～授業終了時刻、教室の誤送信、送信がない場合

時 限	授 業 時 間	出 席 判 定 時 間		
		出 席	遅 刻	欠 席
1	9:00～10:30	9:00～9:20	9:21～9:30	9:31～10:30
2	10:40～12:10	10:40～11:00	11:01～11:10	11:11～12:10
3	12:50～14:20	12:50～13:10	13:11～13:20	13:21～14:20
4	14:30～16:00	14:30～14:50	14:51～15:00	15:01～16:00
5	16:10～17:40	16:10～16:30	16:31～16:40	16:41～17:40
6	17:50～19:20	17:50～18:10	18:11～18:20	18:21～19:20

【注意事項】

- ①時限連続開講授業は、時限ごとに出席情報の送信を行ってください。
- ②出席情報の送信可能時間は授業実施時間内です。休憩時間に出席情報の送信を行うことはできません。

5. 出席情報システムについての Q&A

Q：出席情報の送信を忘れました。

A：当日の授業終了時に授業担当教員へ申し出てください。後日の申し出には原則対応しません。

Q：スマホの故障（修理中も同様）のため、出席情報の送信ができませんでした。

A：授業開始前までに授業担当教員へ相談してください。

Q：Beacon の電波を受信できない、また教室の誤送信のため、「欠席」と表示されています。

A：教務課へ相談してください。（不具合や教室の誤送信が確認された場合は対応します）