

(依頼団体の文書番号) →

令和 年 月 日

大阪産業大学

学長 吉川 耕司 殿

団体名

代表者名

㊞

(非常勤講師・各種委員・講演会等講師など、その職務内容)の委嘱について(依頼)
このたび、貴学教職員を下記のとおり委嘱したく、ご同意くださるようお願い致します。

記

1. 委嘱する者の氏名・役職
2. 委嘱する職名
3. その職務内容(具体的に)
4. 勤務様態:(従事回数、時間数等の記入)
 期間中 _____ 回 / 1回 _____ 時間
 年・月・週 _____ 回 (曜日) / 1回 _____ 時間
 その他 _____
5. 報酬の有無
 報酬無・交通費無 報酬無・交通費有
 報酬有 (円 / 回) ・交通費無
 報酬有 (円 / 回) ・交通費有
6. 任期: 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
※複数年度に亘る場合は、その根拠となる規則等を添付。
7. 団体の事業内容
8. 団体の所在地・担当者連絡先
9. 回答文書の送付: 要 不要
10. その他:

(記入に際しての注意事項)

- ① 「委嘱する者の氏名・役職」は、本学の所属学部及び職名も記入してください。
- ② 「3. 職務内容」及び「7. 団体の事業内容」については、具体的に記入してください。
- ③ 「5. 報酬の有無」については、「有」又は「無」に○を附してください。
「有」の場合、括弧内に金額を記入してください。
- ④ 「9. 回答文書の送付」については、原則は省略させていただいておりますが、必要な場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。回答文書について指定の様式がある場合は併せて同封をお願いします。
- ⑤ この様式によるほか、必要事項が記入されていれば、他の様式で作成していただいても問題ありません。

◆書類送付・お問い合わせ先◆

〒574-8530

大阪府大東市中垣内3-1-1

大阪産業大学 庶務課 兼職担当係

TEL : 072-875-3001 (代表)

MAIL: syomuka@cnt.osaka-sandai.ac.jp

記入例

〇〇〇-×××
令和 〇 年 〇 月 〇 日

大阪産業大学
学長 吉川 耕司 殿

団体名 〇〇〇〇
代表者名 〇〇 〇〇 印

(〇〇委員)の委嘱について(依頼)

このたび、貴学教職員を下記のとおり委嘱したいので、ご同意くださるようお願い致します。

記

- 委嘱する者の氏名・役職
大阪産業大学 〇〇学部 〇〇学科 教授 〇〇 〇〇
- 委嘱する職名
* 〇〇委員会専門委員 * 非常勤講師 * 〇〇講演会の講師
- 職務内容
* 〇〇委員会に出席し、〇〇について審議を行う * 「講義名」の講義を担当 * 〇〇講演会
- 勤務様態：(従事回数、時間数等の記入)
 期間中 _____ 回 / 1 回 _____ 時間
 年・月・週 1 回 (_____ 曜日) / 1 回 2 時間
 その他 _____
- 報酬の有無
 報酬無・交通費無 報酬無・交通費有
 報酬有 (_____ 円/回) ・交通費無
 報酬有 (3,000円/回) ・交通費有
- 任期： 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
- 団体の事業内容
* 地方自治体名 * 大学名 * 会社名：〇〇の研究・研修事業を行う
- 団体の所在地・担当者連絡先
〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇区〇番〇号
〇〇〇〇株式会社〇〇部〇〇課 担当：〇〇
電話番号：〇〇〇〇〇 FAX：〇〇〇〇〇
- 回答文書の送付： 要 不要
- その他：