

令和5年度 学校法人大阪産業大学 専任事務職員採用試験(新卒採用) 募集要項

募集職種	専任事務職員	
募集人数	若干名	
勤務地	法人本部事務局、大阪産業大学、大阪産業大学附属高等学校、大阪桐蔭中学校高等学校 (各所在地) ※ 人事異動があります。	
身分	専任事務職員(試用期間3ヶ月・試用期間中の待遇は本採用時と同様)	
応募条件	1)4年制大学もしくは大学院を令和5年度中に卒業・修了見込の方 または 2)4年制大学もしくは大学院を令和2年度～令和4年度に卒業・修了した方	
採用予定日	令和6年4月1日採用予定	
勤務日・時間	(月～金) 9:00～17:00 [休憩時間含む] (土) 9:00～12:30 ただし、勤務地により異なります	
給与	大卒 :基本給201,800円 修士課程修了:基本給229,200円 博士課程修了:基本給270,300円 ※ 学園の規定による	
手当	住宅手当(全員一律支給 21,400円)・家族手当・時間外手当 ※ 学園の規定による	
昇給	あり	
賞与	2回(夏・冬) ※時期・支給率は毎年度決定	
退職金	あり ※ 学園の規定による	
休日等	日曜・祝日・創立記念日・年末年始、夏期休業、その他土曜休業等あり ※ 令和4年度 土曜休業実績:年間22日(22日に年末年始・夏期期間中の土曜を含まず)	
福利厚生	私学共済制度(健康保険および年金)、雇用保険、労働者災害補償保険、財形貯蓄制度等	
受動喫煙防止の取り組み	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所設置)	
応募書類	1) エントリーシート【学園所定のものを使用・写真貼付・パソコン使用可】 https://www.osaka-sandai.ac.jp/recruit/ 2) 卒業・修了(見込)証明書【厳封不要】 3) 成績証明書【厳封不要】 4) 資格等の合格証の写し【エントリーシートに資格を記載した方のみ】 ※ 選考結果の連絡はメールにて連絡します(必ずメールアドレスを記載してください)	
応募書類提出先	〒574-8530 大阪府大東市中垣内3丁目1番1号 学校法人大阪産業大学 人事部 人事課 宛 ※ 応募書類を【A4クリアファイル】に入れ、【角2封筒】で郵送のこと ※ 封筒の表に朱書きにて「専任事務職員 応募書類(新卒採用)」と記載してください	
エントリー開始	令和5年 3月下旬 ※【マイナビ 2024】からエントリーしてください	
エントリー締切	令和5年 5月31日(水)	
応募締切	令和5年 6月2日(金)【必着】 ※ エントリーの上、郵送のみ受付(持参不可)	
第1次選考	令和5年 6月上旬 予定	書類選考(合格者にのみ結果を通知します)
第2次選考	令和5年 6月中旬～6月下旬 予定	適性検査
第3次選考	令和5年 7月上旬予定	一次面接
第4次選考	令和5年 7月中旬～7月下旬予定	二次面接
最終選考	令和5年 7月下旬～8月上旬予定	最終面接
その他	1) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。 応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかった方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。 担当部署：法人本部事務局 総務部 管理課 電話番号：072-875-3001 2) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。 3) 筆記試験および面接時の交通費等は応募者のご負担をお願いいたします。	