

2022年度 前期成績問い合わせに関するお知らせ

教務部教務課

発表された成績に納得ができない(成績採点・入力ミスの可能性がある)場合は、担当の先生に成績評価の理由を確認することができます。

1. 成績問い合わせの受付

教務課窓口で受付をしますので、お渡しする申請書に必要事項を記入し、提出してください。
受付期間は以下のとおりです。

対象者	受付期間	窓口受付時間	受付方法
9月期卒業 (修了)予定者	9月期卒業予定者の成績問い合わせについては終了いたしました。		
在学学生	9月21日(水)～9月27日(火) の窓口時間内 ※9月25日(日)を除く	月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:30 (日曜日の受付はありません。)	窓口受付 (来校できない場合のみ 郵送での申請可)

9月期卒業予定者の成績問い合わせについては終了いたしました。

<郵送での問い合わせ手順(在学学生に限る)>④ **卒業(修了)予定者は郵送での受付はできません。**

- ① 成績問い合わせ申請書をダウンロードし、プリントアウトする。
- ② 「成績問い合わせ申請書」を記入する。
※ 黒色のボールペンで、[成績問い合わせ結果回答書]より上部を記入すること
※ 注意事項をよく読むこと
- ③ 成績表をダウンロードし、プリントアウトする。
- ④ 「成績問い合わせ申請書」および「成績表」(1枚)を提出期限までに以下の送付先に郵送する。

【送付先】

〒574-8530 大阪府 大東市 中垣内 3-1-1
大阪産業大学 教務課 成績問い合わせ係
(封筒表面に学籍番号を記載してください。)

【提出期限】

在学学生のみ:9月27日(火) **必着**

2. 成績問い合わせ申請時の注意

成績問い合わせを申請する際は、以下の点に注意してください。

- ① 電話による受付はできません。
- ② 成績問い合わせ制度は、担当教員の採点ミスや転記ミスに対応するための制度です。担当教員に温情を請うための制度ではないため、就職先が決まっている、深刻な私的事情がある等、温情を請う内容の申請は受付することができません。
- ③ 過剰な自己評価、偽りの申請内容を記入することは決して行わないようご注意ください。

以上