

【入学式当日の提出物について】

入学式当日は、入学式が終わったら、学科毎に決められた教室へ移動していただき、学生証等を配布するガイダンスに参加していただきます。その際、下記の書類を提出していただきますので、入学式当日に持ってきてください。提出する書類は人によって異なるため、自分が提出しなければならない書類を下記で確認してください。当日持って来るのを忘れた場合は、**4月4日(水) 12:00**までに、教務課（本館1階）奥のカウンターにある回収BOXへ必ず提出してください。

① 住所確認票（入学式当日にお渡しするものです。必要事項を記入して提出してください。）

- ・ 必ず全員提出してください。
- ・ 下宿の引越し等で住所が変更になった場合は、新しい住所を記入してもらいます。新しい住所がわかるものを持ってきてください。
- ・ 本籍地の都道府県を記入してもらいます。自分の本籍地の都道府県はどこか、調べておいてください。

② 卒業証明書（卒業を証明できる証明書）

- ・ 平成29年度卒業見込で受験し合格した方（平成30年3月に卒業した方）は提出してください。
- ・ 卒業証書ではありません。賞状のようなものは卒業証書ですので、提出しないでください。

③ 高等学校卒業程度認定試験合格証明書

- ・ 高卒認定試験を受けた方で、合格証明書を提出していない方は提出してください。

④ 大学入試センター試験受験票の原本

- ・ 大学入試センター試験利用の入試制度で合格した方は提出してください。

※⑤と⑥は、他大学在学中（4年制大学に在学中）に退学して編入学した方のみ提出してください。

⑤ 在籍期間証明書または退学証明書（2年以上在学し退学したことが証明できるもの）

⑥ 成績証明書もしくは単位修得証明書（62単位以上修得したことが確認できる証明書）

■ 注意事項 ■

- ・ 証明書やセンター試験受験票は、封筒に入っていれば取り出し、各自で右上に、配られた学生証に書かれた学籍番号を大きく書いてから提出してください。開封無効等が封筒に書かれていても、必ず開封してから提出してください。
- ・ 入学式当日は筆記用具（ボールペン）を持ってきてください。

以上