

2020 年度新 1 年生の履修申請のお願い

情報システム学科
主任 宇佐美 清章

大阪産業大学デザイン工学部 情報システム学科へのご入学おめでとうございます。この度の新型コロナウイルス感染拡大の影響から皆様を歓迎する機会が延期され、大変心苦しく思っております。緊急事態宣言が出るに至っており、履修受付および授業開始も大幅に遅れていることから、授業時間を確保するため、本学は一刻も早く履修受付を開始する必要があると判断いたしました。延期されておりました履修申請を開始いたしますので、ご案内資料をお送りいたします。

同封の科目一覧表をもとに 1 年間の時間割を作成してください。その後、関連資料を熟読の上、本学の Web 履修システムから、作成した時間割に従って履修登録を完了させていただきますようお願いいたします。尚、時間割作成のルールが複雑になっておりますので、学科が用意した「履修モデル」を同封いたしました。こちらの一部を修正頂くことで容易に時間割を作成していただけるかと存じます。履修モデルをそのまま申請して頂くことも可能になっております。

自宅にて Web 履修申請システムをご利用いただけない方は、教務課(072-875-3001)までお問い合わせください（電話は大学の代表につながりますので、受付に教務課へのお問い合わせであることをお伝えください。）。E-mail (risyu@cnt.osaka-sandai.ac.jp) や FAX (072-871-9856) による履修申請をご案内します。詳しくは同封の教務部教務課からの資料「Web 履修申請、教科書販売、および Portal-OSU 登録依頼について」をご覧ください、教務課までご連絡頂きますよう、お願いいたします。

同封した資料の一覧

本案内には下記の案内が同封されています。万一、同封漏れ等不具合がございましたら、教務課(072-875-3001)までご連絡をお願いいたします。

記

【履修申請に関する資料】

- Web 履修申請、教科書販売および Portal-OSU 登録依頼について・・・1通（片面）
- 2020 年度新1年生の履修申請のお願い・・・1通（片面）
- 同封した資料の一覧（本紙）・・・1通（片面）
- 履修申請を始める前に・・・1通（片面）
- 履修申請について・・・1通（両面）
- 情報システム学科 20H 時間割型科目一覧・・・1枚（片面）
- 履修モデル・・・8枚（片面）
- 履修申請書記入例・・・1枚（片面）
- クラス登録応募票（FAX用）・・・1枚（片面）
- 2020 年度 講義時間割 修正情報
WEB 履修申請ガイドブック 4 ページ 日程修正版・・・1枚（両面）
- 履修ガイダンス②・・・1通（両面）

【その他】

- オンライン授業に向けてのネットワーク環境の整備のお願い・・・1通（片面）
- 担任制度についてお知らせ・・・1通（片面）

重要資料の入手方法

- 2020 年度講義時間割 デザイン工学部情報システム学科 2018 年度以降入学者用
<http://wr19.osaka-sandai.ac.jp/kyoumu/risyu/jikanwari/20H2018.pdf>
- 情報システム学科(H)ハンドブック 2020 年度入学生または 2018 年度編入生
<http://wr19.osaka-sandai.ac.jp/kyoumu/handbook/20/20H.pdf>
注意 1：修正情報あり
http://wr19.osaka-sandai.ac.jp/kyoumu/risyu/jikanwari/henko/20jikan_H.pdf
注意 2：未開講科目あり
<http://wr19.osaka-sandai.ac.jp/kyoumu/risyu/jikanwari/mikaiko/20H.pdf>
- 令和 2 年度版(2020 年度版) 教職課程ガイドブック
https://www.osaka-sandai.ac.jp/file/life/teacher_course/g_book/index/ 2020kyosyoku-guidebook.pdf

履修申請を始める前に

大学での学習は、高校までと大きく異なることが多々あります。履修申請もその1つです。そこで履修申請について説明する前に、卒業までの流れや、大学で学ぶ際に知っておく必要がある基本的な事項について説明したいと思います。

まず卒業までの流れについてですが、入学ガイダンスで配布された「2020 OSAKA SANGYO UNIVERSITY HAND BOOK デザイン工学部情報システム学科」(以下、ハンドブックと記載)をご用意ください。水色のA6判サイズの冊子です。大学 Web ページに pdf 版が掲載されています (<http://wr19.osaka-sandai.ac.jp/kyoumu/handbook/20/20H.pdf>)。この冊子の p.1 をご覧ください。ここに大学入学から卒業までに基本的な流れが書かれています。

大学では、1年が前期と後期の2つの期間に分けられています(詳細は p.11 参照)。4月に1年分の履修申請を行い、前期の授業が開始されます。履修申請とは自分が受ける授業を選ぶ作業です。前期は4月下旬から7月下旬までの間に計15回の授業を行い、その後前期試験が行われます。その成績は9月に発表されます。成績発表の後、後期の授業が始まりますが、後期が始まるのに合わせて後期に履修する科目を修正することができます。後期の授業は9月下旬から翌年1月下旬まで計15回の授業を行います。その後、後期・学年末試験が行われ、その成績が3月に発表されます。これで1年が終わりです。このサイクルを4年間繰り返し、卒業に必要とされる単位をすべて取得することで、大学を卒業することができます(単位については次の段落で説明します)。ここで説明した1年の流れは通常の年の流れですが、今年は新型コロナウイルス感染拡大の影響で、通常の年とは流れや時期が変わっています。変更内容は、大学の Web ページやポータル、メールなどでお知らせされますので、見落とさないよう、注意してください。

前の段落で、履修申請とは自分が受ける授業を選ぶ作業と説明しました。大学ではあらかじめ決められた時間割表のとおり授業を受けるのではなく、全科目の講義時間割表に載っている科目の中から自分が受けたい科目を選び、自分の作った時間割表に基づいて授業を受けます。ここが高校までと大きく異なる点です。これから皆さんに行っていただく「履修申請」は、この科目を選ぶ作業です。選んだ科目の授業を受け、合格することで、その科目の単位を得ることができます。また卒業に必要とされる単位をすべて修得することで大学を卒業することができます。卒業に必要とされる単位の条件(卒業要件単位数)の詳細は、ハンドブックの p.35 に記載されています。表には様々な分類がありますが、どの科目もいずれかのグループに含まれています。この表は、それぞれのグループごとに、卒業までにどれだけの単位を修得しなければならないのかを示しています。どの科目がどのグループに含まれているのか、それぞれの科目に合格するとどれだけの単位を得ることができるのか、についてはハンドブックの p.42 から p.46 に記載されています。

履修申請について

履修申請とは

自分の1年分（前期と後期）の時間割を決める作業です。自分が受ける科目を申請して申請が認められると授業を受けられる状態になります。この一連の流れを履修登録と呼びます。

時間割は、同じ学部学科でも自由に決められるので人それぞれ違っています。友達と同じ時間割を作ってもよく各自の自由に申請可能です。どのような授業を受けるべきか希望をとりまとめて申請をお願いします。

履修申請のための履修計画を立てる際には、ハンドブック P.32-47 をよく読み、履修の注意点を確認してください。

履修計画を立てる際の注意点

1. 4年間全体を見据えて履修計画を立てる。4年分の科目は、入学ガイダンスで配布された「2020 OSAKA SANGYO UNIVERSITY HAND BOOK デザイン工学部情報システム学科」（以下、ハンドブックと記載）p.42～46 や「2020 年度講義時間割」に記載されている。
 - 今回は、1年次の科目だけ登録する。
 - 1年次向けの科目は、1～4年生が登録でき、
2年次向けの科目は、2～4年生が登録でき、
3年次向けの科目は、3～4年生が登録でき、
4年次向けの科目は、4年生が登録できる。
2. 4年間で卒業するために、4年間で卒業要件単位 124 単位を得ることができるような計画を立てること。その際、以下の点に留意すること。
 - 1つの科目を登録し、合格するとその科目に定められている単位を得る。
(多くの科目では1～2単位。詳細はハンドブック pp. 42～46 参照)
 - ただし得られた単位には、卒業要件単位に加算される単位と、加算されない単位がある。
 - 卒業要件単位 124 単位は、科目群ごとに内訳が決まっている。詳細はハンドブック p.35 参照。
 - A) フィールド教育科目から 12 単位以上。ただし 12 単位中に必修科目フィールドプラクティス 1 の 2 単位が含まれている必要がある。
 - B) 総合教育科目から 20 単位以上。ただしその中に、選択必修科目に指定されている英語科目が計 4 単位以上含まれている必要がある。

C) 専門教育科目から 92 単位以上、ただし 92 単位は

- 必修科目を合計 18 単位
- 選択必修科目 6 単位以上
- 選択科目 68 単位以上

を満たす必要がある。

A～C の条件を満たし、かつ卒業要件単位 124 単位以上修得したとき卒業できる。

3. クラス登録科目について

- クラス登録科目は受講可能な人数に制限があるため、抽選によって受講の可否が決まる。このため履修登録前に、クラス登録の希望調査が実施される。
- 抽選当選後の登録変更はできないので、よく考えて登録すること。
- 本学科 1 年生が受講可能なクラス登録科目は、以下の通り。
 - ◆ 水曜 前期 3 限 スポーツ科学実習
 - ◆ 水曜 前期 3 限 運動科学
 - ◆ 水曜 後期 3 限 スポーツ科学実習
 - ◆ 水曜 後期 3 限 運動科学
 - ◆ 木曜 前期 2 限 スポーツ科学実習
 - ◆ 木曜 前期 2 限 運動科学
 - ◆ 木曜 後期 2 限 現代の政治
 - ◆ 木曜 後期 2 限 スポーツ科学実習
 - ◆ 木曜 後期 2 限 運動科学
 - ◆ 水曜 前期 1 限 初修外国語入門 1 (ドイツ語)
 - ◆ 水曜 前期 1 限 初修外国語入門 1 (フランス語)
 - ◆ 水曜 前期 1 限 初修外国語入門 1 (中国語)
 - ◆ 水曜 後期 1 限 初修外国語入門 2 (ドイツ語)
 - ◆ 水曜 後期 1 限 初修外国語入門 2 (フランス語)
 - ◆ 水曜 後期 1 限 初修外国語入門 2 (中国語)

4. 教職課程について

- 履修計画を立てるにあたって、本学の卒業までに教職課程を履修し、教員免状の取得を目指すか否かを決めてください。
- 教職課程の履修は、就職先の第一志望が教員である方に勧めております。
- 弊学科では、規定の教職科目を履修し単位を修得すると卒業と同時に中学校教諭 1 種免許状 (数学)、高等学校教諭 1 種免許状 (数学)、高等学校教諭 1 種免許状 (情報) の免状の取得が可能です。教職課程の 4 年間の流れについては教職課程ガイドブック p.010 を、受講すべき科目の詳細は p.060 から p.065 をご覧ください。
- 教職課程に含まれる科目の一部は、卒業要件単位に含まれません (詳しくは、教職課程ガイドブック p.060 から p.065 備考欄で確認をお願いします)。そのため、卒業のために履修する科目に加えて、教員免状を取得するために必要な科目を上乘せして受講することになります。1 週間に受ける授業科目が増加するため、よく考えたうえで判断してください。そのかわり、これらの科目は 1 年間に登録できる科目数にも含まれません。
- 教職申請を行うと履修申請が複雑になります。教員免許の取得を考えていない方は、履修ミスを防ぐために、むやみに申請しないようにしましょう。

履修申請を始める前に

- 入学ガイダンスで配布された「WEB 履修申請ガイドブック」(以下、ガイドブック) および同封した「履修ガイダンス②」を熟読してください。また履修方法を説明した動画を大学 Web ページにて公開していますので、そちらもご覧ください。
- ガイドブックの p.4 および p.5 の日程は変更となっております。変更後の日程は同封した「WEB 履修申請ガイドブック 4 ページ 日程修正版」をご覧ください。
- 履修申請は専用の Web サイトにて行います。履修申請システムを使用するための ID とパスワードは、ポータルに入るときに使う ID とパスワードと同じです。
- Web から履修申請できない方については、E-mail や FAX にて申請することができます。

履修申請手順

- ガイドブックの p.6 上部の図で示されている手順に従って申請します。この申請では、このうちの⑤まで行います。同じ流れが同封した「履修ガイダンス②」の 3 に示されています。

① 必要な情報をそろえる

- ガイドブックの p.6 および「履修ガイダンス②」の 4 を参考に、必要な資料を手元に用意してください。
- このほかに、同封の「科目一覧」および「履修モデル」を用意してください。
- 講義時間割表の内容が一部変更されています。同封の「2020 年度 講義時間割 修正情報」をご覧ください。

② 履修計画を立てる

- ①でそろえた情報をもとに、履修計画を立てます。
- ガイドブックの p.6 および「履修ガイダンス②」の 5 から 10 をよく読んでください。
- 時間割の作成は、同封の「科目一覧」および「履修モデル」を用いて行います。科目一覧を見ると、本学科の 1 年生が履修できる科目すべてについて、その授業が行われる曜日と時間が一目でわかります。自分の時間割を作る際の参考にしてください。

1. 同封した履修モデル用紙の中から、教諭免許状の取得を希望する人は「教職課程履修者用」の履修モデルを、希望しない人は「一般学生用」の履修モデルを選んでください。それぞれ、前期用と後期用がありますので、間違えないように注意してください。この履修モデルを自分の希望に合わせて変更し、自分自身の時間割を作成します。
2. 選んだ履修モデル用紙に、自分の学籍番号・氏名・変更内容を記載します。

【注意】履修モデルにある科目のうち、青文字で記入されている科目は変更することができません。これらの科目は 1 年次で履修することが必須の科目です。

- 科目の変更・削除が可能な科目は黒字で示された科目のみですのでご注意ください。
- 記入は、記入例と照らし合わせながら確認をお願いします。

記入方法

【学籍番号の記入】

左上蛍光ペンピンク枠内に学籍番号を記載する。20H001 から 20H122 のいずれかが貴方の学籍番号です。20H まで印字されているので下三桁(001~122)の番号を記入してください。記入例には 999 と例示しています。

【氏名の記入】

左上蛍光ペンピンク枠の氏名欄を記入する。記入例には「大阪 一郎」と例示しています。

【電話番号の記入】

右上蛍光ペンピンク枠の電話番号欄を記入する。記入例には「090-000-1234」と例示しています。必ず大学からの問い合わせに応じられる番号を記入してください。

【科目の変更】

水曜日 1 限目の枠をご覧ください。この例は、水曜日 1 限の科目を「初修外国語入門 1 (ドイツ語)」を「初修外国語入門 1 (フランス語)」に訂正する方法を示しています。履修を変更したい黄色枠内の科目名を棒線で打ち消し、当該時限の枠内白色部分のスペースに入れ替える科目名を記入してください。その際、右端にはその科目の単位数を記入します。単位数の確認は、ハンドブック p.42 から p.46 で可能です。教職課程科目の単位数確認は、教職課程ガイドブック p.060 から p.068 で可能です。

【科目の削除】

水曜日 3 限目の枠をご覧ください。この例は、水曜日 3 限の科目「科学技術史」を削除する方法を示しています。履修を削除したい黄色枠内の科目名を棒線で打ち消すと科目を削除できます。

【科目の追加】

金曜日 2 限目の枠をご覧ください。この例は、空き時間となっている木曜日 2 限の科目に「論理学」を追加する方法を示しています。黄色枠内が空欄になっている時限に、新しく受けたい科目を追加するには、白枠内に科目名を記入してください。その際、右端にはその科目の単位数を記入します。単位数の確認は、ハンドブック p.42 から p.46 で可能です。教職課程科目の単位数確認は、教職課程ガイドブック p.060 から p.068 で可能です。

【申請単位数の確認】

一通り科目の訂正・削除・追加が済みましたら、最下行に示されている曜日ごとの申請単位数小計を再計算し、小計に訂正のある場合は、訂正をお願いします。小計の訂正が済みましたら、右下の合計も必要に応じて訂正してください。前期の合計と後期の合計の和が 48 単位を超えることのないようにお願いします。後期分の履修モデル用紙には、前期後期の合計単位を表す欄があります。変更・削除・追加による合計単位の訂正は、隣の訂正欄を使って下さい。

③ クラス登録応募（応募期間：4/22~4/24，抽選結果発表：4/28）

- 作成した時間割の中に「クラス登録科目」が含まれる場合，クラス登録申請が必要です。クラス登録科目が含まれない場合は手順⑤にお進みください。
- **クラス登録科目の，抽選当選後の登録変更はできません。よく考えて応募してください。**
- Web から登録できる方は Web からの登録をお願いします。Web から申請できない方は E-mail もしくは FAX にて申請してください。

Web から応募する場合

- 詳細は WEB 履修申請ガイドブック p.10~13 および「履修ガイダンス②」の 12 から 15 をご覧ください。
- 自分の作成した時間割に含まれるクラス登録科目を，説明に従って入力してください。

E-mail または FAX により申請する場合

- E-mail が使える方は，①学籍番号，②氏名，③連絡先（072-875-3001 からの問い合わせに応じられる電話番号），④自分の作成した時間割に含まれるすべてのクラス登録科目の名前と開講時間，を書いたテキストメールを教務課（risyu@cnt.ise.osaka-sandai.ac.jp）まで送ってください。科目と開講時間の書き方は「⑤履修申請」を参考にしてください。
- FAX での申請を希望される方は，同封した「クラス登録申請用紙（FAX 用）」に①学籍番号，②氏名，③連絡先（072-875-3001 からの問い合わせに応じられる電話番号）を記入の上，教務課（072-871-9856）へ送信をお願いします。

④ クラス登録結果確認および履修計画修正

- クラス登録結果発表画面（WEB 履修申請ガイドブック p.13 参照）にて確認してください。
- 希望した科目が抽選から外れた場合，時間割を変更する必要があります。その場合は，同封したもう 1 セットの履修モデル用紙を使い，もう一度時間割を考えてください。

⑤ 履修申請（本申請）（申請期間：4/28~5/1）

Web 履修申請する場合

- OSU portal から Web 申請を行ってください。作成した履修モデル用紙に記載した内容を申請フォームに入力していき，申請を完了させてください。
- 手順の詳細については，WEB 履修申請ガイドブック p.10,11 および p.14~17，「履修ガイダンス②」の 19 から 23 をご覧ください。
- 教職課程を希望する学生は，申請手続きの前に「教職申請」を行う必要があります。手順は WEB 履修申請ガイドブック p.20 をご覧ください。

FAX または E-mail により申請する場合

- 前期分のシートと、後期分のシートの2枚を提出してください。
- FAX による提出は、これら2枚のシートを教務課（072-871-9856）へ送信をお願いします。
- スマートホンなどでシートを撮影できる場合は、1枚ずつシートを撮影し、2枚の写真をメールに添付し、教務課（risyu@cnt.ise.osaka-sandai.ac.jp）へ送信をお願いします。
- 撮影が困難な場合は、テキストメールで送信をお願いします。①学籍番号、②氏名、③連絡先（072-875-3001 からの問い合わせに応じられる電話番号）、④ 選択した履修科目をテキストにして送ってください。テキストの入力が面倒なときは、<https://tallt.sakura.ne.jp/R/> または <https://tallt.sakura.ne.jp/S/> から履修モデルのテキストをコピーし、適宜修正できるようになっています。履修モデルのテキスト例を以下に示します。

例1) 教職なしの履修モデル <https://tallt.sakura.ne.jp/R/> からダウンロード可。

前期,月曜日,1限,コンピュータの仕組み
前期,月曜日,2限,情報と数学
前期,月曜日,4限,基礎数学および演習
前期,月曜日,5限,デジタルコンテンツ演習
前期,火曜日,1限,平和学
前期,火曜日,2~5限,フィールドプラクティス1
前期,水曜日,1限,初修外国語入門1（ドイツ語）
前期,水曜日,3限,科学技術史
前期,水曜日,5限,基礎数学および演習
前期,木曜日,1限,基礎数学および演習
前期,木曜日,3限,文章表現演習
前期,木曜日,5限,英語(Listening&Speaking)1
前期,金曜日,2限,プログラミング1
前期,金曜日,3限,英語(Reading&Writing)1
後期,月曜日,3限,プログラミング2
後期,月曜日,5限,ネットワークアプリケーション演習
後期,火曜日,1限,デザインと設計
後期,火曜日,2~5限,フィールドプラクティス2
後期,水曜日,1限,初修外国語入門2（ドイツ語）
後期,水曜日,3限,経済学
後期,水曜日,5限,解析学1
後期,木曜日,1限,数学演習1
後期,木曜日,2限,論理学
後期,木曜日,3限,代数学1
後期,木曜日,4限,情報と産業
後期,木曜日,5限,英語(Listening&Speaking)2

後期,金曜日,1限,現代数学入門
後期,金曜日,2限,情報社会と倫理
後期,金曜日,3限,英語(Reading&Writing)2

例 2) 教職ありの履修モデル <https://tallt.sakura.ne.jp/S/> からダウンロード可.

前期,月曜日,1限,コンピュータの仕組み
前期,月曜日,2限,情報と数学
前期,月曜日,3限,教職入門
前期,月曜日,4限,基礎数学および演習
前期,月曜日,5限,デジタルコンテンツ演習
前期,火曜日,1限,平和学
前期,火曜日,2~5限,フィールドプラクティス1
前期,水曜日,1限,初修外国語入門1 (ドイツ語)
前期,水曜日,3限,日本国憲法
前期,水曜日,5限,基礎数学および演習
前期,木曜日,1限,基礎数学および演習
前期,木曜日,2限,運動科学
前期,木曜日,3限,教育心理学
前期,木曜日,5限,英語(Listening&Speaking)1
前期,金曜日,1限,生命科学
前期,金曜日,2限,プログラミング1
前期,金曜日,3限,英語(Reading&Writing)1
後期,月曜日,2限,教育原理
後期,月曜日,3限,プログラミング2
後期,月曜日,5限,ネットワークアプリケーション演習
後期,火曜日,1限,デザインと設計
後期,火曜日,2~5限,フィールドプラクティス2
後期,水曜日,1限,初修外国語入門2 (ドイツ語)
後期,水曜日,3限,経済学
後期,水曜日,5限,解析学1
後期,木曜日,1限,数学演習1
後期,木曜日,2限,スポーツ科学実習
後期,木曜日,3限,代数学1
後期,木曜日,4限,教育方法論
後期,木曜日,5限,英語(Listening&Speaking)2
後期,金曜日,1限,現代数学入門
後期,金曜日,2限,情報社会と倫理
後期,金曜日,3限,英語(Reading&Writing)2

情報システム学科
20H 時間割型 科目一覧

※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。

※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。

※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。

授業時間	1限	9:00~10:30	2限	10:40~12:10
	3限	12:50~14:20	4限	14:30~16:00
	5限	16:10~17:40	6限	17:50~19:20

時限/学期	月	単位数	火	単位数	水	単位数	木	単位数	金	単位数	土	単位数					
1	前期	全 コンピュータの仕組み	2	平和学(※1)	2	○ 初修外国語入門1(ドイツ語) ○ 初修外国語入門1(フランス語) ○ 初修外国語入門1(中国語)	1	全 基礎数学および演習 (月4水5も履修する事)	2	生命科学 環境科学 外国の社会と文化(※1) 教 教職入門	2						
	後期		デザインと設計 平和学(※1)	2	2	○ 初修外国語入門2(ドイツ語) ○ 初修外国語入門2(フランス語) ○ 初修外国語入門2(中国語)	1	全 数学演習1	1	社会思想史 現代数学入門 時事問題 外国の社会と文化(※1)	2	2					
2	前期	全 情報と数学	2	必 フィールドプラクティス1 (4限連続)	2		◎ スポーツ科学実習 ◎ 運動科学	1	2	必 プログラミング1	2						
	後期	教 教育原理		全 フィールドプラクティス2 (4限連続)	2		文学 地理学 心理学 論理学 ◎ 現代の政治 物質科学 ◎ スポーツ科学実習 ◎ 運動科学	2	2	全 情報社会と倫理	2						
3	前期	教 教職入門		必 フィールドプラクティス1		倫理学 科学技術史 日本国憲法 ◎ スポーツ科学実習 ◎ 運動科学	2	2	教 教育心理学 文章表現演習	2	全 英語(Reading&Writing)1	1					
	後期	必 プログラミング2	2	全 フィールドプラクティス2		哲学 近代史 宇宙科学 ◎ スポーツ科学実習 ◎ 運動科学 経済学	2	2	全 代数学1	2	全 英語(Reading&Writing)2	1					
4	前期	基礎数学および演習 (水5木1も履修する事)	4	必 フィールドプラクティス1													
	後期			全 フィールドプラクティス2				教 情報と産業 教育方法論	2								
5	前期	必 デジタルコンテンツ演習	1	必 フィールドプラクティス1		全 基礎数学および演習 (月4木1も履修する事)	全 英語(Listening&Speaking)1	1									
	後期	必 ネットワークアプリケーション演習	1	全 フィールドプラクティス2		全 解析学1	2	全 英語(Listening&Speaking)2	1	教 教育原理							
6	後期	教 教育原理															
前期		単位	後期		単位	前期		単位	後期		単位	前期		単位	後期		単位

(※1):火曜1限の「平和学」、金曜1限の「外国の社会と文化」の受講を希望する場合、前期・後期のいずれか一方のみ、履修してください。
また両科目とも、通年科目ではありません。

1年間に(前期・後期合わせて)48単位履修申請しましょう。⇒

合計 単位

学籍番号	20H	氏名		電話番号	
------	-----	----	--	------	--

20H 履修モデル(前期) 一般学生用	※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。					授業時間 1限 9:00~10:30 2限 10:40~12:10 3限 12:50~14:20 4限 14:30~16:00 5限 16:10~17:40 6限 17:50~19:20
	※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。					
	※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。					

時限/学期	月	火	水	木	金	土
	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数
1 前期	全 コンピュータの仕組み 2	平和学 2	○ 初修外国語入門1(ドイツ語) 1	全 基礎数学および演習		
2 前期	全 情報と数学 2	必 フィールドプラクティス1 2 (4限連続)			必 プログラミング1 2	
3 前期		必 フィールドプラクティス1	科学技術史 2	文章表現演習 2	全 英語(Reading&Writing)1 1	
4 前期	全 基礎数学および演習 4	必 フィールドプラクティス1				
5 前期	必 デジタルコンテンツ演習 1	必 フィールドプラクティス1	全 基礎数学および演習	全 英語(Listening&Speaking)1 1		
6 前期						
前期 9単位		前期 4単位	前期 3単位	前期 3単位	前期 3単位	前期 単位
前期合計				訂正欄		
22単位				単位		

学籍番号	20H	氏名		電話番号	
------	-----	----	--	------	--

20H 履修モデル(後期) 一般学生用	※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。				授業時間 1限 9:00~10:30 2限 10:40~12:10 3限 12:50~14:20 4限 14:30~16:00 5限 16:10~17:40 6限 17:50~19:20
	※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。				
	※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。				

時限/学期	月	火	水	木	金	土
	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数
1 後期		デザインと設計 2	○ 初修外国語入門2(ドイツ語) 1	全 数学演習1 1	現代数学入門 2	
2 後期		全 フィールドプラクティス2 (4限連続) 2		論理学 2	全 情報社会と倫理 2	
3 後期	必 プログラミング2 2	全 フィールドプラクティス2	経済学 2	全 代数学1 2	全 英語(Reading&Writing)2 1	
4 後期		全 フィールドプラクティス2		情報と産業 2		
5 後期	必 ネットワークアプリケーション演習 1	全 フィールドプラクティス2	全 解析学1 2	全 英語(Listening&Speaking)2 1		
6 後期						
後期 3単位		後期 4単位	後期 5単位	後期 8単位	後期 5単位	後期 単位
後期合計				訂正欄	前期・後期合計欄	訂正欄
25単位			単位		47単位	単位

学籍番号	20H	氏名		電話番号	
------	-----	----	--	------	--

20H 履修モデル(前期) 教職課程履修者用	※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。					授業時間 1限 9:00~10:30 2限 10:40~12:10 3限 12:50~14:20 4限 14:30~16:00 5限 16:10~17:40 6限 17:50~19:20
	※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。					
	※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。					

時限/学期	月	火	水	木	金	土
	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数	単位数
1 前期	全 コンピュータの仕組み 2	平和学 2	○ 初修外国語入門1(ドイツ語) 1	全 基礎数学および演習 2	生命科学 2	
2 前期	全 情報と数学 2	必 フィールドプラクティス1 2 (4限連続)		◎ 運動科学 2	必 プログラミング1 2	
3 前期	教 教職入門	必 フィールドプラクティス1	日本国憲法 2 (教養教育・教職必須科目)	教 教育心理学	全 英語(Reading&Writing)1 1	
4 前期	全 基礎数学および演習 4	必 フィールドプラクティス1				
5 前期	必 デジタルコンテンツ演習 1	必 フィールドプラクティス1	全 基礎数学および演習	全 英語(Listening&Speaking)1 1		
6 前期						

前期	9単位	前期	4単位	前期	3単位	前期	3単位	前期	5単位	前期	単位
前期合計				訂正欄							
24単位				単位							

学籍番号	20H	氏名		電話番号	
------	-----	----	--	------	--

20H 履修モデル(後期) 教職課程履修者用

※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。

※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。

※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。

授業時間
 1限 9:00~10:30 2限 10:40~12:10
 3限 12:50~14:20 4限 14:30~16:00
 5限 16:10~17:40 6限 17:50~19:20

時限/学期	月	単位数	火	単位数	水	単位数	木	単位数	金	単位数	土	単位数	
1 後期			デザインと設計	2	○ 初修外国語入門2(ドイツ語)	1	全 数学演習1 (教養教育・教職科目)	1	現代数学入門	2			
2 後期	教	教育原理	全 フィールドプラクティス2 (4限連続)	2			◎ スポーツ科学実習 (教養教育・教職科目)	1	全 情報社会と倫理	2			
3 後期	必	プログラミング2	2	全 フィールドプラクティス2		経済学	2	全 代数学1	2	全 英語(Reading&Writing)2	1		
4 後期			全 フィールドプラクティス2				教 教育方法論						
5 後期	必	ネットワークアプリケーション演習	1	全 フィールドプラクティス2		全 解析学1	2	全 英語(Listening&Speaking)2	1				
6 後期													
		後期	3単位	後期	4単位	後期	5単位	後期	5単位	後期	5単位	後期	単位
				後期合計				訂正欄		前期・後期合計欄		訂正欄	
				22単位				単位		46単位		単位	

学籍番号	20H 999	氏名	大阪 一郎	電話番号	090-000-1234
------	---------	----	-------	------	--------------

20H 履修モデル(前期) 一般学生用

※「必」は必修科目、「全」は全員履修科目、「○」「◎」はクラス登録科目、「教」は教職科目を表します。
 ※青字で表示されている科目は「既決履修科目」であらかじめ履修者が指定される講義です。
 ※教職科目の単位は卒業要件124単位に入りません。(教員免許取得希望者対象)単位については「教職課程ガイドブック」を参照してください。

授業時間
 1限 9:00~10:30 2限 10:40~12:10
 3限 12:50~14:20 4限 14:30~16:00
 5限 16:10~17:40 6限 17:50~19:20

時限/学期	月	単位数	火	水	木	金	土	単位数		
1 前期	全 コンピュータの仕組み	2	平和学	初修外国語入門(ドイツ語) 初修外国語入門 (フランス語)	1	全 基礎数学および演習				
2 前期	全 情報と数学	2	必 フィールドプラクティス1 (4限連続)		論理学	2	必 プログラミング1	2		
3 前期			必 フィールドプラクティス1	科学技術史	2	文章表現演習	2	全 英語(Reading & Writing) 1	1	
4 前期	全 基礎数学および演習	4	必 フィールドプラクティス1							
5 前期	必 デジタルコンテンツ演習	1	必 フィールドプラクティス1	全 基礎数学および演習		全 英語(Listening & Speaking) 1	1			
6 前期										
前期		9単位	前期	4単位	前期	3単位	前期	3単位	前期	単位
				1		5				
			前期合計		訂正欄					
			22単位		単位					

クラス登録応募票

宛先: risyu@cnt.osaka.sandai.ac.jp

FAX: 072-871-9856

希望する科目名に○印を記入し提出

学籍番号				氏名			連絡先		
希望欄	曜日	開講期間	時限	単位数	講義コード	科目名			
	水曜日	前期	3 限	1	130125	スポーツ科学実習			
	水曜日	前期	3 限	2	128317	運動科学			
	水曜日	後期	3 限	1	130126	スポーツ科学実習			
	水曜日	後期	3 限	2	128295	運動科学			
	木曜日	前期	2 限	1	129764	スポーツ科学実習			
	木曜日	前期	2 限	2	131611	運動科学			
	木曜日	後期	2 限	2	134849	現代の政治			
	木曜日	後期	2 限	1	131610	スポーツ科学実習			
	木曜日	後期	2 限	2	129761	運動科学			
	水曜日	前期	1 限	1	131034, 134486, 134486, 134553, 130861	初修外国語入門 1 (ドイツ語)			
	水曜日	前期	1 限	1	133802, 134358	初修外国語入門 1 (フランス語)			
	水曜日	前期	1 限	1	133444, 131718, 130637, 133439, 133880, 133433	初修外国語入門 1 (中国語)			
	水曜日	後期	1 限	1	134548, 131043, 130866, 134558, 134491	初修外国語入門 2 (ドイツ語)			
	水曜日	後期	1 限	1	133777, 134363	初修外国語入門 2 (フランス語)			
	水曜日	後期	1 限	1	133454, 133469, 133449, 133464, 133885, 133459	初修外国語入門 2 (中国語)			

注意： 授業コードが複数ある科目は、曜日時限指定抽選型の科目で、どの教員が担当するかは指定できません。抽選により割り当てられます。

詳しくは、WEB履修申請ガイドブックの7ページをご覧ください

Webから登録できる方はWebからの登録をお願いします。