Web Class における担当教員への連絡方法について

- ① 連絡を取りたい科目を開き、上部に表示される「科目メニュー」タブをクリック
- ②「開講情報」をクリック

A	WebClass	S					*
	教材	成績▼	出席	その他▼	科目メニューマ	管理者に戻る	ログアウト
	学生モート	* 解除			開講情報 アクセスログ		

③ 「コース管理者」に記載された教員名をクリック



④ 「件名」に学籍番号と氏名を、「メッセージ」に質問を記入し、「送信」をクリック

メッセージ		» このウィンドウを閉じる
メッセージ » メッセージ作成 » 受信箱 » 送信済箱 » ゴミ箱 お知らせ » 新規投稿	メッセージ作成 送信 宛先	UserIDをコンマ区切りで入力してください [» ユーザリストから選ぶ] メッセージは個別に送信され、他の受信者の情報は表示されません。
» 管理 » 一括投稿 » 一覧 (4)	件名 添付ファイル メッセージ	ファイルを選択 選択されていません さん。メッセージはテキストとして送られます