

# 日本学生支援機構奨学金 入学前予約採用者の手続き概要（郵送受付）

## 1. 「決定通知書」記入と必要書類（該当者）の確認

### ■決定通知書について注意事項

- 裏面に記入（学籍番号等、および1～3のチェック）
- 学生本人名義の銀行口座開設しておく

必ず大学Webサイトの予約採用者説明を参照しながら裏面に記入、添付が必要な証明書を確認すること

- 裏面3(1)入学時特別増額貸与奨学金については、記入見本で証明書が必要か確認すること

■進学届スカラ下書き用紙（大学内配布分もしくは、大学Webサイトよりダウンロード可能）へ下書きを記入後コピーを準備（コピー箇所:給付のみP8,貸与のみP22-23,両方P8,22-23）

■給付採用者は「授業料等減免申請書」をダウンロードし必要事項を記入

※決定通知書は【進学先提出用】のみ切離して送付する。

【本人保管用】は進学届申請時のパスワードが記載されており、後日必要になりますので手元に保管してください。

### 給付奨学金を含む場合

#### 2. レターパックライト（簡易書留でも可）にて大学に郵送

- ①決定通知（全員）
- ②進学届スカラ下書き用紙記入後のコピー（全員）  
（コピー箇所:給付のみP8,貸与のみP22-23,両方P8,22-23）
- ③授業料等減免申請書（全員）
- ④本人名義の通帳コピー
- ⑤証明書類（該当者のみ）

②③はWebからダウンロード

4/30(金)必着

### 貸与奨学金（第一種・第二種）のみの場合

#### 2. レターパックライト（簡易書留でも可）にて大学に郵送

- ①決定通知（全員）
- ②進学届スカラ下書き用紙記入後のコピー（全員）  
（コピー箇所:P22-23）
- ③本人名義の通帳コピー
- ④証明書類（該当者のみ）

②はWebからダウンロード

4/30(金)必着

学生→大学  
レターパックライト  
で郵送

#### 【書類提出先】

〒574-0013  
大阪府大東市中垣内3-1-1  
大阪産業大学 学生生活課 奨学金係  
TEL072-875-3069/072-875-3070

## 3. 大学からポータル個人連絡にてIDパス等受取

- ・ユーザーID・パスワード
- ・進学届内容に不備があれば、不備内容を連絡します。

提出された書類に不備がなければ、ポータル個人連絡にて進学届提出用資料を配信します。

大阪産業大学 / ポータルシステム  
Portal-OSU

## 4. スカラネットで「進学届」提出

PC,スマートフォンなどから機構システムにログイン

↓  
記入した「進学届下書き用紙」にしたがって、入力、申請

～5/7 23時までに申請

### 自宅外通学証明書類提出（該当者のみ）

自宅外通学を証明する書類を郵送

- ①自宅外通学証明書類提出書（様式35）
- ②自宅外証明書類

4/26～5/10の期間に届くように郵送

4/30までに「進学届」を申請した人  
6/11初回振込（4～6月分）

6月下旬  
誓約書 配付開始

7月上旬  
書類提出

本採用

※給付採用者の授業料等減免については、9月以降に還付予定