

新入生

2023年度 春期 在学採用
貸与・給付奨学金 申請書類



<p>学籍番号： _____ 氏名： _____ <small>※ S は入れない!</small></p> <p>携帯番号（学生）： _____ 携帯番号（保護者）： _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">提出期限： 4月17日(月) まで</p> <p style="font-size: 0.8em; color: blue;">(注) 書類に不備があれば返却します。再提出の場合も17日までに提出を完了して下さい。 郵送の場合、書類をこの封筒に入れて「簡易書留」または「レターパック」にて4月17日必着で送付。</p>	<p>受付日</p>
---	------------

◆該当する項目に○を記入して下さい

(1)	申し込む奨学金はどれですか？			(2)	入学時特別増額を申込みますか？		(3)	予約採用になった(高校在学中申請)奨学金はありますか？			
	給付	貸与	両方		はい	いいえ		第一種	第二種	給付	なし
					<small>※貸与奨学金希望者のみ。</small>						

※給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、**第一種奨学金の金額が制限される**場合があります。

(4)	大学奨学金係直通ダイヤルを携帯に電話帳登録できていますか？(登録名：大学奨学金係) <small>※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。 ① 072-875-3069 ② 072-875-3070</small>	はい
	上記番号を保護者へ伝えてありますか？	はい
	学生生活課からの通知が届くように設定できていますか？ メール設定マニュアル <small>※奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します。</small>	はい
	保護者用のポータルサイトを保護者へ伝えてありますか？ 保護者ポータルサイト	はい

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。 ※①～③は全員必須、給付申込者は④～⑥必須、貸与申込者は⑧～⑩必須

	提出書類	✓欄		提出書類	✓欄	
必 須	① スカラネット入力下書き用紙(原本) <small>※P.16 通帳コピーのり付け不要</small>	✓	貸 与 奨 学 金	⑧ 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 <small>(『貸与奨学金案内』巻末より3ページ目にあり)</small>	✓	
	② スカラネット入力下書き用紙(コピー) <small>※P.16 通帳コピーのり付け不要。</small>	✓		⑨ 収入状況の確認	✓	
	③ 本人名義の普通預金口座通帳のコピー <small>信託銀行・農協・ネットバンクは不可</small>	✓		⑩ 保証制度の確認	✓	
給 付 奨 学 金	④ 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書 (各項目200文字以上で記述)	✓		給 付 奨 学 金	⑪ 人的保証選択で保証人が「65歳以上」、「4親等以外」の場合証明書が必要 <small>(『貸与奨学金案内』P.24~P.26)</small>	✓
	⑤ 給付奨学金確認書 <small>(『給付奨学金案内』巻末より2ページ目にあり)</small>	✓			⑫ その他 証明書	<small>該当書類に○をつけて下さい</small> 児童手当・児童扶養手当等コピー 源泉徴収票コピー、年収見込証明等コピー その他 ()
	⑥ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	✓				
	⑦ その他証明書 <small>該当書類に○をつけて下さい</small> 在留カード等コピー、施設等在籍証明書等コピー その他 ()	✓				

大阪産業大学 学生生活課 奨学金特設窓口
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1
 TEL : 072-875-3070 (特設窓口) / 3069
 Mail : shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
 問合せ時間 : 平日 10:00 ~ 17:00

--	--

