

## 対象者：第1種、第2種貸与奨学生（振込中、保留中の方）

- 【対象外】
- ・ 2026 年 3 月で卒業・修了する方
  - ・ 2026 年 3 月で満期を迎える方
  - ・ 2025 年 12 月以降に採用された方
  - ・ 休止中、停止中の方

「継続する方」も「辞退（4 月より奨学金不要）の方」も入力が必要です。

期間内に**入力を確認できない**場合は「**廃止**」になります。

### ①「継続願準備用紙」に下書きをする

「継続願準備用紙」は、大学 WEB からダウンロード、または奨学金窓口でも配布しています

下書きの注意点、入力手順の詳細はこちらをご覧ください ➡



よくある質問

【主な注意点】 ①～③の不備は再入力になる場合があります。

- ① 収入から支出を引いた差額は「**35 万円**」以内で入力する（差額がマイナスは先に進めません）
- ② **支出の「学費」**に、自分の学科の学費も忘れず入力する

※各学科、学年の学費については「入力手順の詳細（QR コード内）」を確認

- ③ 「あなたの経済状況」は**学生本人**が入力する

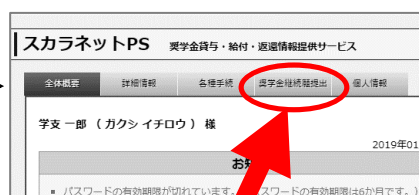
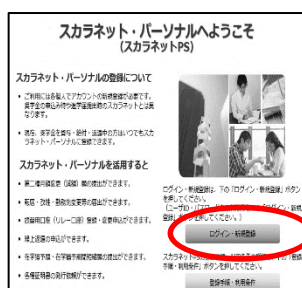
### ②「スカラネットパーソナル」で入力する

スカラネットパーソナル QR

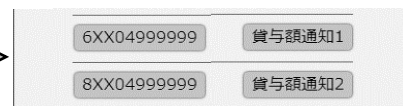


## 《継続願の入力期間》

**12 月 16 日(火)～12 月 24 日(水) 入力時間 8:00～25:00**



紫色のタブ



※2 つある方は 2 回入力が必要です  
「5000～」5 から始まる奨学生番号  
は入力不要です

## 継続する方

**2026 年 3 月中旬 成績表確認**  
適格認定(学業)の基準を満たしていれば  
4 月以降も貸与奨学金は継続されます。  
3 月下旬ポータルに通知します。

## 辞退する方

**2026 年 5 月中旬予定 説明会**  
返還についての説明会に出席  
※4 月以降奨学金は振込まれません