

2025年度 後期成績問い合わせに関するお知らせ

教務部教務課

発表された成績に納得ができない(成績採点・入力ミスの可能性がある)場合は、担当の先生に成績の理由を確認することができます。

1. 成績問い合わせの受付

教務課窓口で受付をしますので、お渡しする申請書に必要事項を記入し、提出してください。
受付期間は以下のとおりです。

対象者	受付期間	窓口時間	受付方法
大学卒業 予定者	2月20日(金)・21日(土) の窓口時間内	月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:30	窓口受付
大学院修了 予定者	3月5日(木)・6日(金) の窓口時間内		
在学生	3月21日(土)～25日(水) の窓口時間内 ※22日(日)を除く		

2. 成績問い合わせ申請時の注意

- ① 電話やメール等による受付はできませんので、必ず受付期間中に教務課窓口で申請してください。
持ち物:学生証、成績表(プリントアウトしたもの1枚)、黒色のボールペン
- ② 成績問い合わせ申請書には、具体的な受講時の状況(試験・出席状況・レポート課題について等)や、評価に対する質問を記入する欄があります。シラバスの「成績評価基準・方法」欄および「成績評価[*]」(成績評価に至らない)の「基準」欄を参考に、成績について疑問を感じた内容を記入してください。
- ③ 成績問い合わせ制度は、担当教員の採点ミスや転記ミスに対応するための制度です。担当教員に温情を請うための制度ではないため、就職先が決まっている、深刻な私的事実がある等、温情を請う内容の申請は受付することができません。
- ④ 過剰な自己評価、偽りの申請内容を記入することは決して行わないようご注意ください。
- ⑤ 成績問い合わせの申請には②の記入等に時間を要するため、窓口終了時間よりも早めにお越しください。

以上

成績問い合わせに関する注意事項

成績問い合わせとは、担当教員が出した成績に対して疑義を感じた場合に行うものです。
温情を請うために行うものではありませんので、認識したうえで提出してください。

次の2点を成績問い合わせ前に確認してください。

- 自身の授業への取り組み状況、試験の出来具合について自信があること。
- 担当教員の採点ミス、あるいは転記ミスにおける疑義を感じていること。

次の点については、成績問い合わせ文章に記載しないでください。
別紙で添えることもしないでください。

- 就職先が決まっている、深刻な私的事情がある等の担当教員への温情を請うような内容

上記3点を満たさない成績問い合わせに関しては、いかなる理由があろうとも、担当教員に成績問い合わせを提出することはできません。また、必要事項の記入漏れがある場合には受付できません。

また、申請書の設問の回答は、過剰評価した回答ではなく、内容を正直に申告ください。

- ・未受験であるのに受験した
- ・問題の解答が出来ず空欄のまま提出しているのに高い解答率
- ・授業の欠席日数が多いのに高い出席回数

上記は教務課で受付の際には確認が取れない事項なので、過剰な自己評価、偽りの申請内容を記入する事は決して行わないようご注意ください。