

# 日本学生支援機構 予約採用候補者説明会

## 【対象】

- ・令和8年度入学者
- ・高校で申込み、予約採用候補者に決定された方

※決定通知が必要です ➡

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●月●日

登録番号	99999901-100-00999		交付書類コード=E
学年等	3年	10組	
氏名	学校用 見本 (ｶﾞ ﾏｶﾀﾞ ﾐﾈ)	出席番号 A000001	※コードにより交付される書類が異なります。 封筒の裏面にてご確認ください。
	* 99999901	#5999999	独立行政法人日本学生支援機構

**1. 申込内容及び選考結果**

申込内容	給付奨学金		貸付奨学金		入学時特別増額貸付奨学金
	希望する	併用貸付・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	給付奨学金決定 第Ⅲ区分(多子世帯) 奨励料等減免のみの支援		貸付奨学金 ア:併用貸付 不採用	イ:第一種奨学金 奨励料等減免のみの支援 奨励料等減免のみの支援 奨励料等減免のみの支援	ク:第二種奨学金 奨励料等減免のみの支援 奨励料等減免のみの支援 奨励料等減免のみの支援
選考・在留資格等	○		○	○	○
学 収入に関する基準	○		×	○	○
計 資産に関する基準	△				
卒業成績・学位等に関する基準	○		○	○	○
卒業後の期間・卒業認定合格(見込)	○		○	○	○
マイナンバー制度・確認等	○		○	○	○
その他必要な事項	○		○	○	○

**2. 採用候補者となった奨学金の内容について**

	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸付奨学金(有利子)
利用条件	第Ⅲ区分(多子世帯) ◆ 奨励料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	第一種・第二種いずれか一方の利用可	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要	
貸付額	*****	奨励月額:不可 猶予年額特例:対象外	月額120,000円	一時金500,000円
返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
利息の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

(注意事項)

- 必ず本通知に添付されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び本機構ホームページに掲載されている「給付奨学金採用候補者のしおり」又は「貸付奨学金採用候補者のしおり」を熟読してください。  
<https://www.jasso.go.jp/shingakukai/mokusho/kyokai/kyokaihou/nda/index.html>
- 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- 海外大学進学者は「貸付奨学金採用候補者のしおり」28ページに従って手続きを行ってください。

# 【理工農対象学部】

## 選考結果

### 給付奨学金(※1)

候補者決定  
第IV区分(私立理工農)  
授業料等減免のみの支援

### 貸与奨学金

ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます

ア：併用貸与

イ：第一種奨学金

ウ：第二種奨学金

不採用

不採用

不採用

★『採用候補者決定通知』  
受付書類コードが【G】の方



【第IV区分(私立理工農)】の対象学部

- ・情報デザイン学部
- ・建築・環境デザイン学部
- ・システム工学部

上記、学部以外へ進学した方は給付奨学金採用候補者から対象外となります。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。  
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (か)カカカミカ	様	

交付書類コード=G

\* 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

#### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	不採用	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	
選考結果	候補者決定 第IV区分(多子世帯) 授業料等減免のみの支援	不採用	候補者決定	候補者決定	

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	採用	不採用	採用	不採用
選考結果	採用	不採用	採用	不採用

※1 給付奨学金(給付奨学金)は「多子世帯」の候補者に対してのみ支給いたします。その場合、奨学金減免は「第IV区分(私立理工農)」の奨学金に限り適用されます。ただし、「授業料等減免のみの支援」は奨学金に限り適用されません。また、「第IV区分(私立理工農)」の奨学金は、申込時、申込書類の提出時、入学時、入学後、入学後2年間の4段階で審査が行われます。各段階で審査に合格した場合は、奨学金の支給が決定されます。審査に合格しなかった場合は、奨学金の支給が中止となります。審査に合格しなかった場合は、奨学金の支給が中止となります。審査に合格しなかった場合は、奨学金の支給が中止となります。

※2 「G」は希望・希望しない・「X」は特約(応募書類の不備等による申請不許可)、「F」は申込時に希望していないため審査が行われなかったことを示します。

※3 給付奨学金の審査に関する基準は、申込した奨学金の種類が「G」(多子世帯)に属しているとして審査されており、かつ、奨学金の種類が「G」(多子世帯)に属している場合は「G」に「X」の記載はありませんが、審査に合格しなかった場合は「G」に「X」の記載はあります。給付奨学金の審査は、奨学金の種類が「G」(多子世帯)に属している場合、審査に合格しなかった場合は、奨学金の支給が中止となります。

#### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
	第IV区分(多子世帯) ◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	第一種・第二種いずれか一方の利用可 最高月額利用：不可 猶予年限特別：対象外	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要	
申込種別	貸与型	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
返還方式	※	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	※	機関保証	人的保証	人的保証
利率の算定方法	※	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

(注意事項)  
① 必ず本通知と同封されている「採用候補者決定した皆さんへ」及び申請フォームページに掲載の「給付奨学金採用候補者のしおり」又は「貸与奨学金採用候補者のしおり」を必ず読んでください。  
② 国内大学等進学者は、募集に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。  
③ 海外大学進学者は「貸与奨学金採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

# 【資料の確認】

①

この通知は、**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●●●日

私学番号 99999901-100-00999 10 提出 交付書類コード=E

学 年 第 3 年 出 席 番号 A000001

氏 名 学校用 見本 (★7/29 18時)

〒 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1 申込内容及び選考結果

申込内容	継続奨学生	奨励奨学生	奨励奨学生(第一種奨励奨学生)	奨励奨学生(第二種奨励奨学生)	奨励奨学生(第三種奨励奨学生)	奨励奨学生(第四種奨励奨学生)
選考結果	継続奨学生	奨励奨学生	奨励奨学生(第一種奨励奨学生)	奨励奨学生(第二種奨励奨学生)	奨励奨学生(第三種奨励奨学生)	奨励奨学生(第四種奨励奨学生)

2 採用候補者となった奨学生の内容について

利用区分	奨励奨学生(第一種)	奨励奨学生(第二種)	奨励奨学生(第三種)	奨励奨学生(第四種)
利用区分	奨励奨学生(第一種)	奨励奨学生(第二種)	奨励奨学生(第三種)	奨励奨学生(第四種)

## 令和8年度 採用候補者決定通知

②

予約採用の手続き概要

①予約採用用紙の申請・書類提出  
4/2(金) 12時までに奨学生特設窓口へ書類提出

②配達用紙の下書き作成  
決定通知書の提出が完了したら、お家にお届け後、申し込みを済ませる場合は必ず連絡してください

③ポータルシステムに「識別番号(ユーザID・パスワード)」設定

④スカラネット(奨学生申込サイト)より「進学届」を入力

5月上旬(予定) ポータルシステムより説明会の案内

5月中旬(予定) 説明会開催、奨学生証など書類受取

本採用 手続き完了!

## 予約採用の手続き概要

③

2026年度  
スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)  
【大学等(大学・短期大学・高等専門学校・専門学校を置く専修学校)用】

スカラネットURL: <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付期間: 8:00~25:00 (最終締切日の受付時間は8:00~24:00)

スカラネット入力内容入力欄

【スカラネット入力内容入力欄】

## 2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙

④

ポータルシステムメール通知設定方法【全員必須】

①ポータルシステムにログイン

②ユーザーID・パスワードを入力してログイン

③通知設定メニューから「個人設定」をクリック

④「メール通知設定」をクリック

## ポータルシステムの通知設定 【本人用】【保護者用】

ぜひご利用ください! 保護者ポータルサイト

保護者ポータルサイトの主な機能

①お知らせ、個人概要  
②時間割  
③イベント一覧  
④成績表ダウンロード  
⑤メール通知設定

# 【採用候補者のしおり】

---

詳しい内容について、『採用候補者のしおり』を確認してほしいものにはそれぞれのスライドにページ数を記載しています。

QRコードを読み込み、ご自身でよく確認してください。



令和8年度 給付奨学生  
採用候補者のしおり



令和8年度 貸与奨学生  
採用候補者のしおり

# 【説明会の内容】

---

1 今後の流れ

2 決定通知の書き方

3 進学届の入力について

4 補足事項

# ①今後の流れ



# 提出期日スケジュール

採用候補者決定通知【提出用】  
の提出



識別番号  
(ユーザIDとパスワード)配信



進学届入力



【対象者のみ】  
自宅外申請書類の提出

**2026年4月7日 12:00まで**

本日の説明会後の受付提出、又は

**2026年4月7日 12:00**までに「奨学金特別窓口」へ提出してください。

※提出が確認できるまで、進学届入力用の「識別番号」を配信できません。

**2026年4月8日 13:00**

期日までに採用候補者決定通知【提出用】が未提出の方は  
「識別番号」の配信がありません。

**2026年4月15日 24:00まで**

進学届の入力が完了しないと、奨学金の手続きは進みません。

※必ず期日までに入力を完了させてください。

**2026年4月10日 17:00まで**

給付奨学金の予約採用候補者で、自宅外通学をされる方のみ

※不明点があれば早めに奨学金窓口までお問合せください

# 【ポータルシステムのメール通知設定】

この説明会で案内する「進学届」に必要な【識別番号】もポータルで配信します！

奨学金に関する重要なお知らせは「すべて」ポータルシステムでお伝えしていきます

**学生本人・保護者**の両方を必ず設定してください！

学生本人

本日お渡ししている『ポータルシステムの通知設定』をご覧ください  
『ICTリテラシガイダンス』でも説明があります

保護者

ご不明点は『後援会』へお問合せください

『メールを見ていなかった』『メールに気づかなかった』などで、不利益が生じても  
大学では一切責任を負いません。



# 【給付・貸与奨学金の振り込み開始日について】

区分	振込日	区分	振込日	区分	振込日
		5月分	5月15日（金曜日）	6月分	6月11日（木曜日）
7月分	7月10日（金曜日）	8月分	8月10日（月曜日）	9月分	9月11日（金曜日）
10月分	10月9日（金曜日）	11月分	11月11日（水曜日）	12月分	12月11日（金曜日）
1月分	1月8日（金曜日）	2月分	2月10日（水曜日）	3月分	3月11日（木曜日）

奨学金は、原則、毎月11日（ただし、5月は15日）に振り込まれます。

※振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります。

**※開始日については手続きの状況によって遅延することがあります。  
（進学届の提出状況や口座情報の不備等）**

## ②決定通知の書き方

# 【注意事項】①採用候補者決定通知について

## 採用候補者決定通知について

### 【本人保管用】と【提出用】の2枚が

ミシン目で合わさっている状態なので

切り離していただき【提出用】をお手元にご準備ください

**切り離す**

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●月●日

登録番号 99999901-100-00999 10組  
 学年等 3年 出席番号 A000001  
 氏名 学校用 見本 (ガツウツミカ)

交付書類コード=E  
 ※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

※ 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	
奨学金・在留資格等	○	○	○	○	○
専攻	○	×	○	○	○
収入に関する基準	○	×	○	○	○
資産に関する基準	△		△		△
学業成績・学術意欲に関する基準	○		○		○
卒業後の期間・卒業認定合格(見込)	○		○		○
マイナンバー制度上の確認事項	○		○		○
その他必要事項	○		○		○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
	第三区分(多子世帯)◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	○	○	○
貸与型	○	○	○	○
返済方式	○	○	○	○
保証制度	○	○	○	○
利子の重定方式	○	○	○	○

※ 奨学金の貸付期間、返済開始時期、返済方法、返済額、返済回数、返済先、返済手数料、返済滞り時の対応等については、奨学金の貸付条件書をご覧ください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】**

令和7年10月15日

登録番号 99999901-100-00999 10組  
 学年等 3年 出席番号 A000001  
 氏名 学校用 見本 (ガツウツミカ)

独立行政法人 日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	
奨学金・在留資格等	○	○	○	○	○
専攻	○	×	○	○	○
収入に関する基準	○	×	○	○	○
資産に関する基準	△		△		△
学業成績・学術意欲に関する基準	○		○		○
卒業後の期間・卒業認定合格(見込)	○		○		○
マイナンバー制度上の確認事項	○		○		○
その他必要事項	○		○		○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
	第三区分(多子世帯)◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	○	○	○
貸与型	○	○	○	○
返済方式	○	○	○	○
保証制度	○	○	○	○
利子の重定方式	○	○	○	○

※ 奨学金の貸付期間、返済開始時期、返済方法、返済額、返済回数、返済先、返済手数料、返済滞り時の対応等については、奨学金の貸付条件書をご覧ください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●月●日

登録番号 99999901-100-00999 10組  
 学年等 3年 出席番号 A000001  
 氏名 学校用 見本 (ガツウツミカ)

交付書類コード=E  
 ※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

※ 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	
奨学金・在留資格等	○	○	○	○	○
専攻	○	×	○	○	○
収入に関する基準	○	×	○	○	○
資産に関する基準	△		△		△
学業成績・学術意欲に関する基準	○		○		○
卒業後の期間・卒業認定合格(見込)	○		○		○
マイナンバー制度上の確認事項	○		○		○
その他必要事項	○		○		○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
	第三区分(多子世帯)◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	○	○	○
貸与型	○	○	○	○
返済方式	○	○	○	○
保証制度	○	○	○	○
利子の重定方式	○	○	○	○

※ 奨学金の貸付期間、返済開始時期、返済方法、返済額、返済回数、返済先、返済手数料、返済滞り時の対応等については、奨学金の貸付条件書をご覧ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
	第三区分(多子世帯)◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	○	○	○
貸与型	○	○	○	○
返済方式	○	○	○	○
保証制度	○	○	○	○
利子の重定方式	○	○	○	○

※ 奨学金の貸付期間、返済開始時期、返済方法、返済額、返済回数、返済先、返済手数料、返済滞り時の対応等については、奨学金の貸付条件書をご覧ください。

3. 海外大学進学者は貸与奨学金採用候補者のしおり29ページに従って手続きを行ってください。

**【提出用】**

## 【注意事項②】

---

○ 消せないボールペン(黒)で記入

✕ フリクション(消せるボールペン)や  
シャープペン、えんぴつ等

# 【全員記入】

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】  
※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	
学部・学科	
氏名(カナ)	
氏名(漢字)	
進学後の連絡先(本人)	住所 〒
	電話番号 - - 携帯電話番号 - -

1. 奨学金振込口座について (全員次の  
 採用候補者本人名義の普通預金(通  
 関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の  
 進学届にて「自宅通学」を選択しま  
 ずる人は、いずれかの口にチェック)  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため  
 については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について  
 (1) 入学時特別増額貸与奨学金  
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

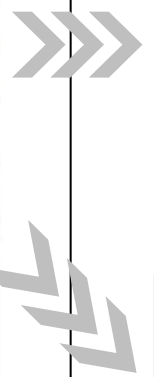
入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
 ※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等  
 手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付  
 情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。  
 ①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された  
 日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日  
 ②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを  
 日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットにて提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教  
 育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを  
 確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得ら  
 れなかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてく  
 ださい。



- ・すべての欄を記入してください
- ・自宅外通学(1人暮らし)の方は、「**現住所**」を記入してください
- ・電話番号は、**日中連絡のつく保護者の連絡先**を記入してください
- ・携帯電話番号は、「**学生本人**」の連絡先を記入してください

・を入れてください

## 《まだ口座を設けていない方》

を入れて決定通知を提出する

を入れて決定通知を提出してください

口座の開設をする

進学届で口座情報の入力が必要です  
大至急、口座開設をしてください

4月10日までに  
開設してください

★口座は『**本人名義**』のみです

★詳細は『採用候補者のしおり』(「給付」17ページ、「貸与」13ページ参照)

# 【交付書類コード:D・E・F・Gの方】

## 【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号			
学部・学科			
氏名(カナ)			
氏名(漢字)			
進学後の連絡先(本人)	住所 〒		
	電話番号	-	-
	携帯電話番号	-	-

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれかの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

#### (2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

・どちらかに☑を入れてください

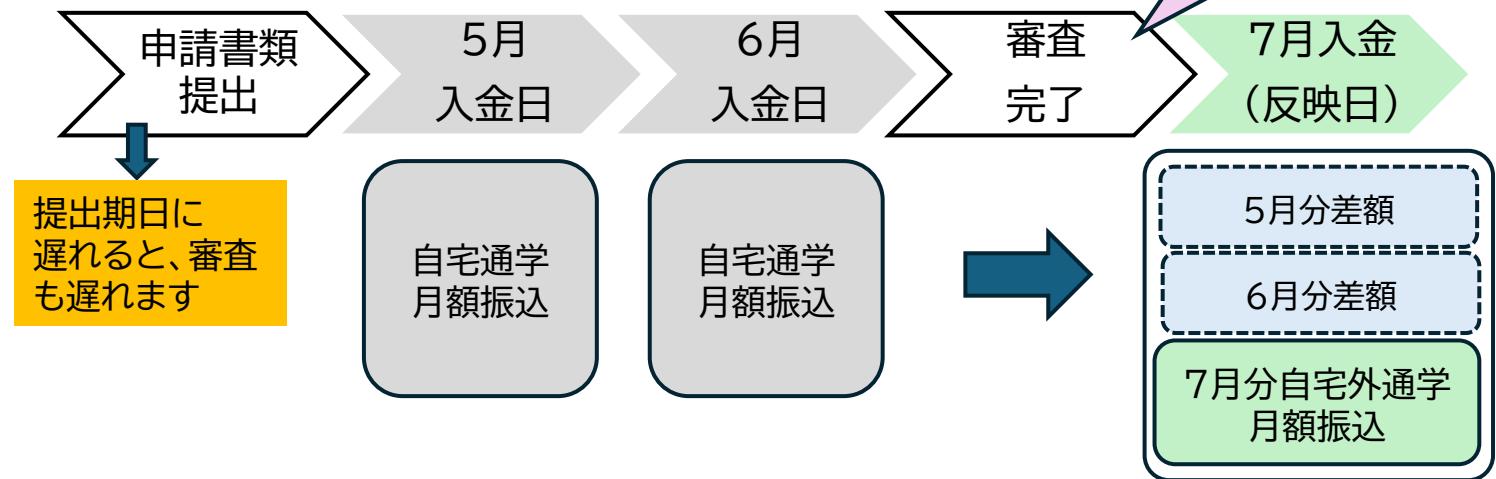
≪自宅外通学を選択される方≫

「通学形態変更届」と「証明書類」を

4月10日 17:00の期日までに必ずご提出してください

賃貸借契約書のコピーなど

## 【不備なく期日までに提出した場合の入金イメージ】



★審査完了するまでは「自宅通学」の月額が振り込まれます★

# 【交付書類コード：B・Eの方】

## 【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号				
学部・学科				
氏名(カナ)				
氏名(漢字)				
進学後の連絡先(本人)	住所	〒		
	電話番号	-	-	携帯電話番号 - -

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。  
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

#### (2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

どちらかに☑をいれてください

≪利用を希望される方≫

①または②に、申込ができないと確認した日付を記入してください

★入学時特別増額貸与奨学金とは

保護者が「国の教育ローン」に申込み、審査が通らなかった場合に  
 申し込むことができる「入学一時金(貸与)」のことです。

①不採用通知の日付

②WEB・電話などで申し込めないと確認した日付

保護者が  
 「国の教育ローン」に  
 申し込む

★審査により申込が  
 できなかった

入学時特別増額貸与奨学金  
 を申し込む

★手続きの詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページ参照  
 対象者につきましては後ほど説明いたします。

# 【交付書類コード：G以外の方】

## 【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号			
学部・学科			
氏名(カナ)			
氏名(漢字)			
進学後の連絡先(本人)	住所	〒	
	電話番号	-	-
	携帯電話番号	-	-

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネット上で提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

#### (2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

## 《「人的保証」を選択されている方》

- ・連帯保証人・保証人を依頼する方に承諾をもらったうえで、「人的保証」を選択する
- ・「人的保証」を選択していたが、「機関保証」へ変更する  
どちらかに☑を入れてください

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要で、紛失しないよう大切に保管してください。  
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

交付書類コード=E

※コードにより交付される書類が異なります。  
対象の書類にご確認ください。

学籍番号	99999901-100-00999	10 退
学年等	3 年	A000001
氏名	学校用 見本 (M 72727 326)	様
	* 99999901 #5999999	独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金	
	希望する	採用あり・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する
給付奨学金	希望する	採用あり・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する
貸与奨学金	希望する	採用あり・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用名称	給付奨学金(無利子)	貸与奨学金(有利子)
第三区分(多子世帯)◆授業料等減免のみの支援生活保護受給世帯	採用あり	採用あり
第一種奨学金	採用あり	採用あり
第二種奨学金	採用あり	採用あり
入学時特別増額貸与奨学金	採用あり	採用あり

## となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
第三区分(多子世帯)◆授業料等減免のみの支援生活保護受給世帯		第一種・第二種いずれか一方の利用可		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要
*****		最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		
*****		最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
*****		所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
*****		機関保証	人的保証	人的保証
*****		*****	利率見直し方式	利率見直し方式

③進学届入力について

## 【進学届:スカラネット入力前の準備】

「進学届記入マニュアル」を見ながら、『進学届下書き用紙』を記入する



『進学届記入マニュアル』にしか記載がない重要な内容があります。



進学届で入力した内容が、本採用手続きの『返還誓約書』に印字されます。



入力内容に誤りがあると『奨学金が振り込まれない』『本採用の手続きの時に訂正が必要』などにつながります。



入力後の訂正は簡単ではありません。訂正できない項目もあります。

『**入力間違い**』がないように『**慎重に**』準備をしてください。

# 進学届の入力準備①

**進学届提出用ホームページアドレス**  
<https://www.sas.jasso.go.jp/>  
**受付時間：8：00～25：00**

登録が完了した人が使える画面です。[進学届提出]ボタンに進みます。

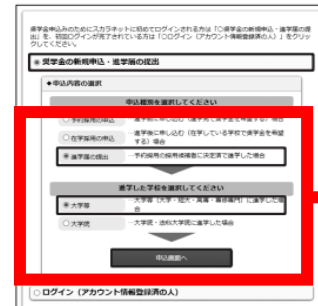
① 次のアドレスを半角（小文字）で入力し、「スカラネット」にアクセスします。

○スカラネット用ホームページアドレス  
<https://www.sas.jasso.go.jp/>

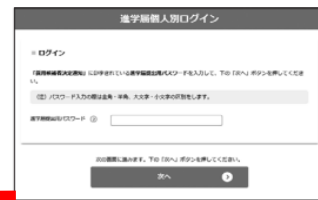


○受付時間 8:00～25:00（最終締切日の受付時間は8:00～24:00）  
 受付時間を過ぎると画面が強制的に終了します。余裕をもって入力してください。  
 ○「進学届提出」の各画面は30分以内に入力してください。30分を超過すると自動的にタイムアウトとなります。  
 ○スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。  
 [パソコン] OS:Windows 10、11/ブラウザ:Microsoft Edge  
 [モバイル端末]OS:iOS 13 以上、iPadOS 13 以上、Android 8.0 以上  
 ブラウザ:Mobile Safari、Android 用モバイル版 Google Chrome  
 (注1) フィーチャフォンには対応していません。  
 (注2) アップル社が販売している macOS を搭載するコンピュータについては未確認です。

② 「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択します。次に「進学届の提出」、「大学等」を選択し、[申込画面へ]ボタンを押します。



③ 採用候補者決定通知【本人保管用】の「進学届提出用パスワード」を入力して、「次へ」ボタンを押します。



● 進学届の提出 …… 予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

進学した学校を選択してください

● 大学等 …… 大学等（大学・短大・高専・専修専門）に進学した場合  
 大学院 …… 大学院・法科大学院に進学した場合

申込画面へ

メールアドレス必ず本冊子に書いてください。進みます。

※画像は2024年1月現在のものであり、実際の画像と異なる場合があります。

2

④ 採用候補者となった奨学金の種類によって表示が以下のように異なります。

- 給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合  
「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出
- 給付奨学金のみ採用候補者の場合  
「給付奨学金確認書」の提出
- 貸与奨学金のみ採用候補者の場合  
「確認書兼同意書」の提出

確認書は予約採用申込時に提出しているため、「提出しました」を選択のうえ、[規程等を表示]ボタンを押し、画面に表示される規程等を確認し[了承します]にチェックを入れてください。次に、右下の[次へ]ボタンを押してください。

※[次へ]ボタンは、規程等を確認し、[了承します]にチェックをした後でなければ押せません。また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援区分の情報提供の確認」や「第一種奨学金の貸与月額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで[同意します]にチェックをした後でなければ、[次へ]ボタンは押せません。

⑤ 進学届入力下書き用紙の[5]ページから[24]ページを見ながら、記入した内容を入力します。  
 ※入力について分からないことがある場合は、進学先の学校に問い合わせてください。

○入力制限

- 使用不可な文字  
 氏名は原則、住民票の記載と入力してください。ただし、次の(ア)～(ウ)の留意点があります。  
 (ア)姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は、横書きのカタカナと登録できない文字があります。この場合、姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は、ひらがなで入力してください。  
 (イ)姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は、カタカナの「ろ」は使用できません。「オ」と入力してください。  
 (ウ)外国籍の人の氏名は、口語表記に用い、住民票や在留資格証明書等の公的証明書類の記載をもとに、カタカナで入力してください。  
 ・入力方法は下記のとおりを参照してください。  
 ・アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに読み替えてください。  
 ・(申込者本人のみ)「姓(姓)の読みかた」が各一姓の順で登録されている場合には、前例の順に口語に合わせ入力してください。  
 ・「姓(姓)・氏(姓)・名(姓)」はそれぞれ全角15文字まで入力できます。  
 ・「姓(姓)・氏(姓)・名(姓)」はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 (例) Shouzaku Thomas Michael Taro (ショウザク トーマス マイケル タロウ)  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。
- 文字数の制限(本人氏名集、主幹者情報)  
 「姓(姓)・氏(姓)・名(姓)」はそれぞれ全角15文字まで入力できます。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。  
 ・姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)は途中で入力も可能です。姓(姓)・氏(姓)・名(姓)はそれぞれ全角15文字まで入力してください。

3

# 進学届の入力のときに変更できる内容

奨学金の辞退(全部)

『進学届』を提出しないことで、「辞退」となります

一度「辞退」すると元に戻せません。よく考えて選択してください

奨学金の辞退(一部)

『進学届』入力時に、不要な貸与奨学金を「いいえ」で入力してください

本人の生年月日

画面に表示された内容に誤りがある場合は訂正してください

ご自身が申込時に入力した内容が反映されます

貸与月額

変更できます。返還が必要なので計画的に利用するようにしてください

利率の算定方法

(第二種奨学金のみ) 「固定方式」「見直し方式」を変更できます

返還方式

(第一種奨学金のみ) 「定額返還方式」「所得連動返還方式」を変更できます

保証制度

人的保証と機関保証は『進学届』入力時であれば変更できます  
※『進学届』入力後の保証制度変更は**簡単ではありません**。  
※『進学届』入力後は、**機関保証から人的保証へは変更できません**

# 奨学金の辞退

## ★すべての奨学金が不要になった場合

手続きは不要です。

手続きをしないことで「**辞退**」したことになり、奨学金の振込はありません。

## ★一部の奨学金が不要になった場合

進学届入力の際に、不要な奨学金は「**いいえ**」を選んでください

◆第一種奨学金と第二種奨学金の採用候補者の場合

あなたは  の採用候補者です。

(1) 第一種奨学金の貸与を希望しますか。  
 はい  いいえ

(2) 第二種奨学金の貸与を希望しますか。  
 はい  いいえ

第一種奨学金(12ページ)と第二種奨学金(13ページ)の設問のそれぞれのはじめにこのように表示されます。

※詳しくは「進学届記入マニュアル」で確認してください



決定通知提出後

進学届入力後



「変更したい」「追加したい」などがあれば、  
本館1階『奨学金特設窓口』までご相談ください



# 奨学金の追加

---

★採用候補者となった奨学金以外の種類の奨学金を追加で希望する場合

新規の申込が必要です。

**【在学採用説明会】**

**4月3日(金) ①10:00～ ②15:30～**

①か②のどちらかに参加してください。

進学届で奨学金を追加することは  
できません



## ④補足事項

# 適格認定について

## ①適格認定(学業)【すべての奨学金(多子世帯も含む)】

毎年年度末に、学業の判定が行われます



### 具体的な要件

※★はこれまでから変更となる要件(変更内容については裏面参照)

#### 警告(支援は継続)となる要件

- ・出席率が8割以下  
→半期15回の授業のうち欠席が3回以上
- ・修得単位数が7割以下★  
→単位数が、  
1年生…21単位以下  
2年生…43単位以下  
3年生…65単位以下  
4年生…86単位以下  
(卒業に必要な単位数が124単位の場合)

大阪産業大学で成績表の「\*」の割合で判定します

- ・GPA(成績評価)が、所属する学部等の下位4分の1

#### 廃止(支援打ち切り)となる要件

- ・修業年限内で卒業・修了ができないことが確定
- ・出席率が6割以下★  
→半期15回の授業のうち欠席が6回以上
- ・修得単位数が6割以下★  
→単位数が、  
1年生…18単位以下  
2年生…37単位以下  
3年生…55単位以下  
4年生…74単位以下  
(卒業に必要な単位数が124単位の場合)

大阪産業大学で成績表の「\*」の割合で判定します

- ・警告要件に2回連続で該当  
※2回目の警告がGPA要件のみの場合は、支援打ち切りではなく、次の判定まで支給停止

貸与奨学金にも学業の適格認定があります

★学業で奨学金がなくなることがないように、しっかりと勉学に励んでください

## ②適格認定(家計)

毎年10月に、給付奨学金の支援区分の見直しが行われます(家計状況を機構が審査)

# 給付奨学金とあわせて利用する第一種奨学金【併給調整】

給付奨学金・授業料等の減免と同時に採用された**第一種奨学金は貸与額が調整**されます

振込が0円であっても、  
第一種奨学金の  
資格はなりません！

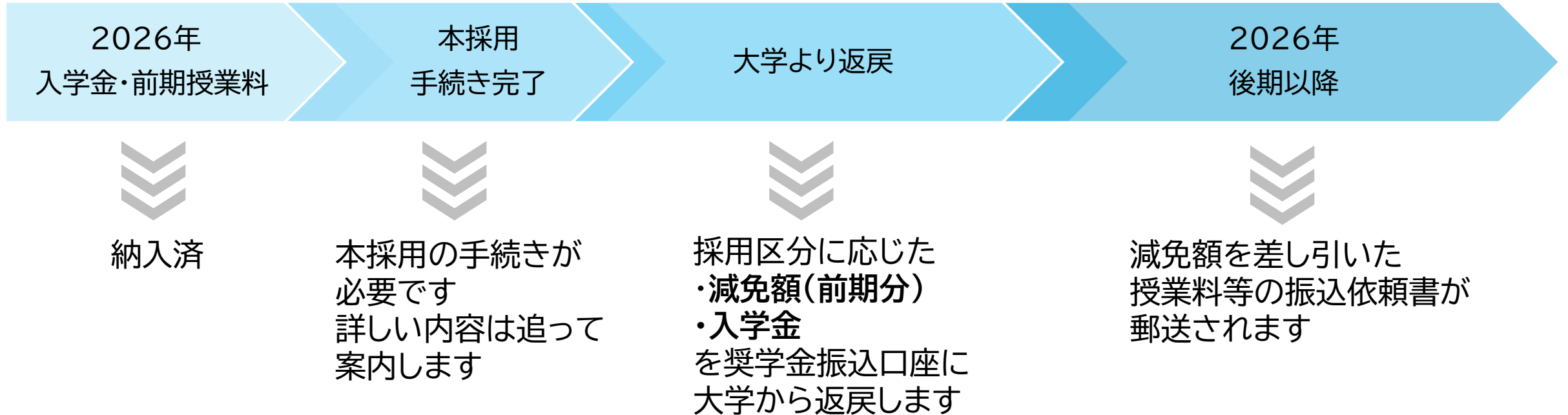


辞退しなければ  
よかった…

一度辞退した奨学金は**元に戻せません**。再度申込が必要になります。  
家計基準・学業基準を満たしていなければ申し込むことができません。  
振込が「0円」でも、**辞退しない**ことをおすすめします。



# 給付奨学金 授業料等減免いつから？



★本採用の手続き完了後の返戻となります。  
必要書類は期日を守って提出してください。

# 本館1階 学生課 奨学金特設窓口

【窓口時間】平日:10:00~17:00 / 土曜:9:00~12:30

【電話番号】072-875-3070(直通) / 072-875-3069

メールアドレス:shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp



- ★窓口対応優先のため、電話はつながりにくい可能性があります
- ★大学公式WEBサイトのお問合せフォーム等をご利用いただくなど、ご協力をお願いします
- ★窓口時間外の受付は一切行いません

# さいごに

- ①受付で『採用候補者決定通知【提出用】』を提出してください。  
記入もれがあれば提出できませんのでご注意ください  
必要なところはすべて記入できているかご確認ください。
- ②ご質問等があれば、会場を出て右側に進み、  
奨学金3番の窓口までお越しください
- ③配布している『申込概要』にあるQRコードから  
本日の説明会と同じスライドを見ることができます。
- ④退場の際は忘れ物がないか確認しておいてください。

