

# 日本学生支援機構奨学金 春期募集 新規申込説明会

【対象者】  
2026年4月入学の方



## 【この説明会の対象者】

---

【2年生以降】【編入生】  
は対象外です。

- ①大学入学後、初めて申し込む
- ②高校で申し込み、予約採用候補者に決定しているが、さらに追加で申し込みたい

**2026年4月入学の新入生の方が対象です**

※留学生の方は対象外です。「国際交流係」へお問合せください※

# 【予約採用候補者の方】

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和7年●月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (ｶﾞﾌｺﾞﾌｺ ﾐﾈﾝ)	様	

\* 99999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

交付書類コード=E ※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	給付奨学金(給)		貸与奨学金		
	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
第三区分(多子世帯)	ア: 併用貸与	イ: 第一種奨学金	ウ: 第二種奨学金		
授業料等減免のみの支援	不採用	候補者決定	候補者決定		

審査項目	給付奨学金(給)		貸与奨学金	
	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	候補者決定	候補者決定
国籍・在留資格等	○	○	○	○
学 校	○	×	○	○
学 費	○	△	○	○
卒業成績・学修状況に関する審査	○	○	○	○
高校後の期間・高校認定資格(見込)	○	○	○	○
マイナンバー手続済・控除番号等	○	○	○	○
その他必要書類	○	○	○	○

※1 給付奨学金の審査結果は「多子世帯」の場合のみは、多子世帯に属しているか判定しています。その場合、「授業料等減免」は【区分】の審査の対象とすることができます。ただし、「授業料等減免のみの支援」が適用されている場合、給付奨学金の申請はできません。また、「貸与奨学金(貸)」の審査がなければ、国立学校(国立大学等)の入学が認められ、また、地方自治体から当該区分の世帯であることが認められた場合に限り、第三区分の奨学金の審査の対象となります。審査結果をふまえてどのような奨学金が受けられるか、申請書ホームページに掲載の「貸付奨学金採用候補者のしおり」を参照してください。

※2 「○」は合格、「△」は審査中、「×」は不合格(必要書類の不備や給付条件等の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していないため判定できません。

※3 給付奨学金の審査に関する審査は、申請した賞額が4,000万円未満の場合は「○」、多子世帯に属しているとして判定されている賞額が4,000万円以上の場合は「△」、多子世帯に属しない場合は「×」が記載されています。「△」や「×」である場合は、給付奨学金の審査はありません。なお、貸与奨学金には審査に関する審査が実施しないため、一律で判定合格としています。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	入学特別増額貸与奨学金(有利子)
利用条件	第三区分(多子世帯) ◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	第一種・第二種いずれか一方の利用可	最高月額利用: 不可 猶予年限特例: 対象外	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要
申込時の選択内容	貸与額 *****	最高月額 *****	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式 *****	所得連動返還方式 *****	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度 *****	機関保証 *****	人的保証	人的保証
	利率の算定方法 *****	利率見直し方式 *****	利率見直し方式	利率見直し方式

(注意事項)

- ① 必ず本通知に添付されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」をご覧ください。  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhousha/index.html>
- ② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

高校のときに申し込み、  
予約採用候補者に決定されている方の説明会は  
**4月2日・3日**に終了しています。

決定通知をまだ提出されていない方は、  
**4月7日(月)12:00**までに  
『本館1階 奨学金特設窓口』へ提出してください。

# 【配布資料の確認】

## ①入力内容確認書

入力内容確認書 全員提出

学籍番号  氏名

[1] スカラネット入力完了後、画面上に表示されたメッセージを確認してください。  
 スカラネット受付番号 30604000-204-

[2] 現在の学籍状況、履修科目の実況についてお答えください。  
 ・現在在学を希望しますか？ ある場合は履修科目の選択  
 なし、ある場合は 履修科目名(履修科目番号)を記入してください。  
 ・履修科目の実況についてご不明な点があればお問い合わせください。  
 変更日(月)  日(日)

[3] 今年希望する奨学金に該当するかどうかをお答えください。  
 給付奨学金 (奨学金課長、多子奨学金は給付奨学金です)  
 貸付奨学金 (学生課長、多子奨学金は貸付奨学金です)

学年	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の支払時期	奨学金の返還時期
1年	(1) 給付奨学金(給付)	100,000円	10月	卒業後
	(2) 貸付奨学金(貸付)	100,000円	10月	卒業後
2年	(1) 給付奨学金(給付)	100,000円	10月	卒業後
	(2) 貸付奨学金(貸付)	100,000円	10月	卒業後
3年	(1) 給付奨学金(給付)	100,000円	10月	卒業後
	(2) 貸付奨学金(貸付)	100,000円	10月	卒業後
4年	(1) 給付奨学金(給付)	100,000円	10月	卒業後
	(2) 貸付奨学金(貸付)	100,000円	10月	卒業後

※ご不明な点(お問い合わせ)は、第一奨学金課長(学生課)までお問い合わせください。

## ②奨学金案内ダイジェスト

大学・短期大学・高等専門学校・専門課程を置く専修学校に  
在学している方へ

2026年度  
**奨学金案内  
ダイジェスト**

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

「奨学金案内」は掲載ホームページに掲載しています。

## ③募集要項

2024年度後期在学期間 日本語学習支援奨学金募集要項(給付・貸付)

区分	募集要項	募集要項	募集要項
1年次	給付奨学金(給付)	貸付奨学金(貸付)	奨学金の金額
2年次	給付奨学金(給付)	貸付奨学金(貸付)	奨学金の金額
3年次	給付奨学金(給付)	貸付奨学金(貸付)	奨学金の金額
4年次	給付奨学金(給付)	貸付奨学金(貸付)	奨学金の金額

## ④スカラネット下書き用紙

下書き用紙に表示している内容は2026年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります。

2026年度  
**スカラネット入力下書き用紙(給付・貸付共通)**  
[大学等(大学・短期大学・高等専門学校・専門課程を置く専修学校)用]

この下書き用紙には給付奨学金及び貸付奨学金それぞれに関する情報が記載されており、希望する奨学金の種類に応じて各自の必要な項目が異なります。  
 [給付奨学金案内] [貸付奨学金案内] も確認してください。(スカラネット入力下書き用紙)に記入を行います。

奨学金課長(学生課)までお問い合わせください。  
[https://www.jasso.go.jp/shokukukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daijaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shokukukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daijaku_etc.html)

スカラネットURL <https://www.das.jasso.go.jp/>  
 受付期間 8:00～25:00(最終締切日の受付時間は8:00～24:00)  
 ※受付時間を過ぎると画面が凍結されます。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

学年  学期  学年次  月  日

学籍番号

メールアドレス

パスワード

パスワードを再入力してください。(確認)パスワードが一致しない場合は「パスワードを再入力してください」をクリックしてください。

スカラネット入力完了後、画面に「入力完了」のメッセージが表示されます。

スカラネット入力の際に、手元に保管する書類  
 ・学校から送られた奨学金申請書(ユーザIDとパスワード)  
 ・[奨学金課長(学生課)宛]の封筒  
 ・奨学金課長(学生課)から送られる書類の箱の封筒  
 ・本人・生活保護者のサインシート及び生活歴に記載された住所のリスト

奨学金の受付  
 給付奨学金(給付)の場合は、ユーザIDとパスワードを入力してください。  
 貸付奨学金(貸付)の場合は、ユーザIDとパスワードを入力してください。  
 ユーザIDとパスワードを入力したら、画面に「入力完了」のメッセージが表示されます。

## ⑤申込手順

申込手順

1. スカラネット入力下書き用紙を記入  
 準備するもの: 1. 「奨学金課長(学生課)宛」のセット(封筒の封紙) 2. 本人写真(2cm×2cm)のマイナンバーが分かるもの(マイナンバーカード、運転免許証、住民票簿) 3. 「奨学金課長(学生課)宛」の封筒をスカラネット入力に必要な封筒、パスワードを記載する

2. スカラネット入力  
 入力期限: 4/20(月) 24時

1. 入力画面を開く
2. ユーザID、パスワードを入力
3. 入力内容を確認
4. 入力完了
5. 入力内容を確認
6. 入力完了
7. 入力完了

## ⑥ポータルシステムの通知設定

ポータルシステムメール通知設定方法【必須】

ポータルシステムメール通知設定方法

ユーザID、パスワードを入力してログイン

メール通知設定をクリック

## ⑦学修計画書

学修計画書

1. 学修計画書の作成(目的設定)

2. 学修計画書の提出

# 【説明会の内容】

---

1

奨学金申請方法・スケジュールについて

2

奨学金の概要

- ・給付奨学金・貸与奨学金1種・2種概要
- ・保証制度について

3

補足事項

# 奨学金申請方法と スケジュールについて

## 【申請書類提出期限】

---

①スカラネット  
入力

»» 2026年4月20日 24:00まで

②奨学金確認書兼地方税同意書  
郵送

»» 2026年4月23日までに郵送

③提出用封筒の提出

»» 2026年4月24日 17:00まで  
※郵送の場合は**必着**

# 【①スカラネット入力】

## ★入力をはじめる前に

『スカラネット入力下書き用紙』を記入してください。

「間違いやすいポイント」を本日配布の【申込手順】に記載しています。

必ず確認してください。

## ①スカラネット入力

・入力期日を守り、スカラネット(WEB)からの入力を完了させてください。

※奨学金申請の入力後、『マイナンバー』の入力までして完了です。

奨学金  
申請入力

+

マイナンバー  
入力

=

スカラネット  
入力完了

奨学金  
申請入力

+

マイナンバー  
未入力

=

~~スカラネット  
入力完了していない~~

機構の審査が  
進みません

## 【識別番号(ユーザIDとパスワード)】

---

**ユーザID : 306040**

**パスワード : 58benzs6**

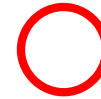
- ・配布している《申込手順》を見て、不備のないよう、期日を守って手続きしてください

# 【スカラネット下書き用紙】修正箇所

## 《6ページ目:上段》

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	(9) あなたの正規の修業年限を記入してください 「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。 (例)・4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年限は4年0か月。 ・2年課程に在学し、1年次の途中で申し込む人の修業年限は2年0か月。 ・5年生課程の4年次に編入学する人の修業年限は5年0か月。	年 月 日

お渡ししている「スカラネット下書き用紙」には『西暦』の記載がありますが、正しくは『西暦』の記載は不要です



年	月	日
---	---	---



西暦	年	月	日
----	---	---	---

## 《16ページ目:上段》

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
	◆一人親家庭 8. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。 ⑨あなたの家族情報の2.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合のみ表示されます。「離婚等」については、単なる不仲による別居は認められません。  ○父又は母と死別した。 ○父母の離婚等により、父母いずれかとわたし(本人)は別生計である。 ※「離婚等」には、離婚調停中、DVIによる別居中、又は未婚の場合なども含まれます。 ○父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。 ○わたし(本人)が生計維持者としていない父母いずれかからDV・虐待を受け、生計維持者のもとに避難している	

お渡ししている「スカラネット下書き用紙」には『その他』として、記入してもらうようになっていますが、正しくは、赤枠の内容となります



○わたし(本人)が生計維持者としていない父母いずれかからDV・虐待を受け、生計維持者のもとに避難している



○ その他

## 【②奨学金確認書兼地方税同意書郵送】

### ②奨学金確認書兼地方税同意書 郵送

『専用封筒』を使って  
『簡易書留』で郵送してください



・『**スカラネット入力完了後(1週間以内)**』、日本学生支援機構へ郵送してください。

#### よくある 不備内容

- ・父母いるが、「生計維持者」を一人しか記入していない(収入の有無は関係なし)
- ・同一筆跡
- ・生年月日の記入まちがい
- ・「本人確認書類」で添付した「マイナンバーカードの写し」の期限が切れていた

これ以外でも、機構が不備と判断した場合、審査がすすみません。  
不備のないよう、よく確認してから郵送してください。



不備があった場合、機構から「郵送」「電話」「メール」いずれかで確認が入ります



## 【③提出用封筒の提出】

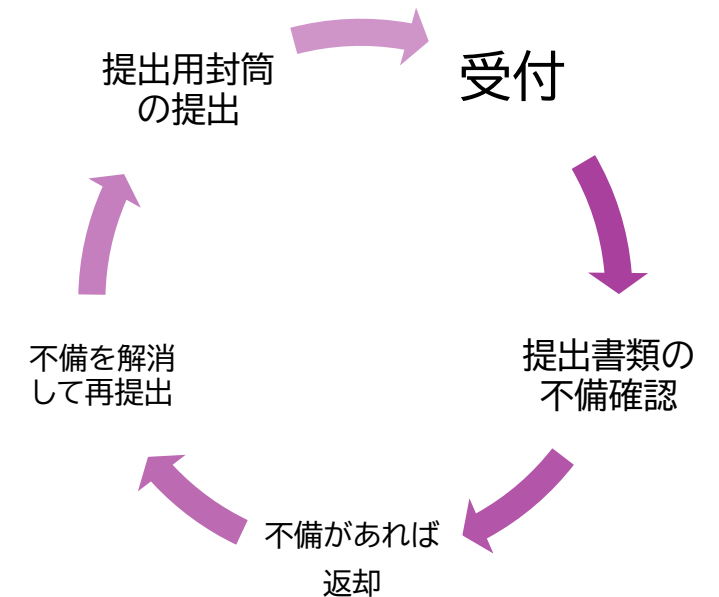
### ③提出用封筒の提出

『奨学金特設窓口』へ提出してください

郵送の場合は、「提出期限」**必着**で**レターパック**で郵送してください

提出期限直前は、再提出の方も多く大変混みあいます。

余裕をもって、早めに提出してください。



# 【提出書類】

必要書類のみを  
「提出用封筒」に入れて  
提出してください

## 全員提出

## 給付奨学金を申請する方のみ

2026年度春期 奨学金申請書類 提出用封筒 在学期間  
1年生

提出期限：4月24日(金) 17時迄  
(注) 郵送の場合は、この封筒に提出書類を入れ「レターパック」で送付して下さい

学籍番号 26	氏名	受付日
学生番号	保護者携帯 (続柄)	

1 申請時の確認 ✓欄

1 ポータルシステム[Portal-OSU]の登録 (奨学金関連のお知らせはメールで届きます。)	
2 奨学金係の電話番号登録 ①072-875-3070 ②072-875-3069	
3 【保護者】ポータルシステム(保護者用)、「奨学金係の電話番号」の登録	
4 奨学金の初回振込は7月、不備があれば8月以降になることを了承しています	

2 提出書類を封筒へ入れる

奨学金	提出書類	✓欄
給付	①【全員提出】入力内容確認書	✓
対象者のみ	② 学修計画書(各項目200文字以上で記述) 【日本国籍以外の人、社会的養護が必要な人】 在留カード等コピー、施設等在籍証明書コピー、その他( ) 【第1種または併用希望で学業基準の平均点を満たさない人(資料要件あり)】 住民税所得割額が0円の世帯、生活保護受給世帯等は成績基準が緩和される(募集要項参照) 学修計画書(各項目200文字以上で記述) *同時に給付を申込み場合は不要	

奨学金(予約採用)	成績	確認
大学 使用欄 なし	1種・併用 2種 3.5以上・3.5未満	済

大阪産業大学 学生課 奨学金特設窓口  
問合せ時間：平日 10:00～17:00  
〒574-0013 大阪府大東市巾着田 3-1-1  
Mail: shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp

大阪産業大学  
OSAKA SANDAI UNIVERSITY

## 入力内容確認書

両面  
記入要

入力内容確認書 全員提出

学籍番号 2 氏名

スクリーンショット入力完了後、表示された受付番号を記入して下さい。  
スクリーンショット受付番号 30604000-204-

奨学金確認書兼地方税同封書書を提出した日 月 日

【1】現在の奨学金状況、前期授業料の支払いについてお答えください  
・現在奨学金を持っていますか？ ある方は、現在(1年生は進学期の手続き中)の奨学金を○で囲む  
なし・あ → 給付・第一種(利子なし)・第二種(利子あり)  
・前期授業料のお支払いについていずれかを選択。未払いの理由も選択してください。(○で囲む)  
支払い済み・未払い (基幹課提出済み・5/31迄までは支払い(給付奨学金)・教務課へ連絡済み(1期))

【2】今期希望する奨学金に印をつけ数量をお答えください

給付奨学金 (理系学部減免・多子世帯減免は給付奨学金です)  
・給付奨学金と第一種奨学金を同時に受ける場合、第一種奨学金が調整され異なる額もしくは減額されることがあります。(※給付調整)

貸与奨学金 (下表の希望欄にのみ印をつけてください)  
・給付奨学金と第一種奨学金を同時に受ける場合、第一種奨学金が調整され異なる額もしくは減額されることがあります。(※給付調整)

希望する奨学金の種類	希望する奨学金の種類
(a) 第一種奨学金のみ希望します。	(a) 第一種奨学金のみ希望します。
(b) 第二種奨学金のみ希望します。	(b) 第二種奨学金のみ希望します。
(c) 併用希望(第一種・第二種奨学金の併用)のみ希望します。	(c) 併用希望(第一種・第二種奨学金の併用)のみ希望します。

※貸与奨学金の「併用希望」とは、第一種奨学金と第二種奨学金の併用を指します。

## 学修計画書

両面  
記入要

学修計画書  給付奨学金  
 第一種奨学金

学籍番号	申込者 氏名	フリガナ
学部・学科・学年	学期	学科

1. 学修の目的(将来の職業を含む。)  
現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の1から3を参考にしつつ、その内容を記述して下さい。(200文字以上)

① 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格の取得するため。  
② 履修中のある科目分野や実証的知識があり、それらに関する知識を整理し、理解を深めるため。  
③ 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

※各項目  
200文字以上  
記述してください

2024年度 大阪産業大学 学生生活課

★提出用封筒を確認し、その他提出書類があれば同封し提出してください★

## 【採否結果の連絡方法と時期】

2026年7月初旬頃予定

採用であれば、初回振込:7月10日(金)

ポータルシステムより通知します

※必ず『本人』『保護者』とも「メール通知設定」をしておいてください

### 《注意点》

- ①奨学金は審査があるので、必ずしも採用されるわけではありません
- ②採用の場合、不備や審査状況によっては、初回振込が8月や9月になることがあります
- ③個別に審査の進捗はお答えできません

## 【ポータルシステムの通知設定】

奨学金に関する大切なお知らせは、『**すべて**』ポータルシステムよりお伝えします。

本日配布の『ポータルシステムの通知設定』を見ながら、**メールの通知設定**をしてください。

学生本人 保護者 同じ内容を配信します。**必ず両方**の設定をお願いします。

ポータルシステムについてのお問合せ

【学生】 本館5階 「情報科学センター」

【保護者】 「後援会」



確認不足や連絡がとれないことで、『**採用取消**』や『**廃止**』などになっても、大学では一切責任は負いません

# 奨学金の概要

# 【春期申込可能な奨学金】

給付奨学金		
・原則返還する必要がありません		
・ <b>授業料等減免とセット</b> です		
区分有	多子世帯	理工農

成績によっては返還の可能性があります

貸与奨学金	
・卒業後に返還する必要があります	
第一種奨学金	第二種奨学金
・利子がかからない 給付奨学金と一緒に利用する場合、基本的に振込が0円になる	・利子がかかる 第一種の2倍の貸与額選択が可能。給付奨学金の影響は受けない

利子がかかるのは卒業後からです

## 【授業料等減免とは？】

- ・マイナンバーの情報をもとに日本学生支援機構が支援区分を決定します
- ・決定した支援区分に応じた金額が「**授業料**」から差し引かれます

★配布資料の『募集要項』を確認し、ご自身が必要な奨学金を申し込んでください★

給付奨学金

# 【給付奨学金ってどんなもの？】



日本学生支援機構

・住民税の情報をもとに  
支援区分を決定

支援区分がつく  
タイプ

- ・第Ⅰ区分
- ・第Ⅱ区分
- ・第Ⅲ区分
- ・第Ⅳ区分(理工農)

【多子世帯】  
支援区分がつくタイプ

- ・第Ⅰ区分(多子)
- ・第Ⅱ区分(多子)
- ・第Ⅲ区分(多子)
- ・第Ⅳ区分(多子)

支援区分がついて、  
さらに「きょうだいが3人以上」  
の『多子世帯』

【多子世帯】  
支援区分がつかないタイプ

・多子世帯

支援区分はつかないけど、  
「きょうだいが3人以上」の『多子世帯』

# 支援区分

## 給付奨学金の支援区分

世帯収入に応じて段階的に支援します。

・給付奨学金の対象か？

『進学資金シミュレータ』で確認できます  
あくまで「目安」としてご利用ください



〈第Ⅰ区分〉



〈第Ⅱ区分〉



〈第Ⅲ区分〉



〈第Ⅳ区分〉

(多子世帯)

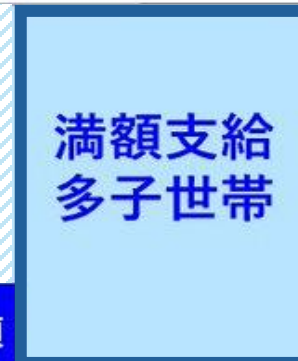
(理工農系)



※給付奨学金は0円

〈多子世帯〉

※給付奨学金は0円



月々振り込まれる  
給付奨学金は0円

市区町村が決定した住民税情報等  
に基づいて区分が決まります

年収の  
目安

～約300  
万円

～約400  
万円

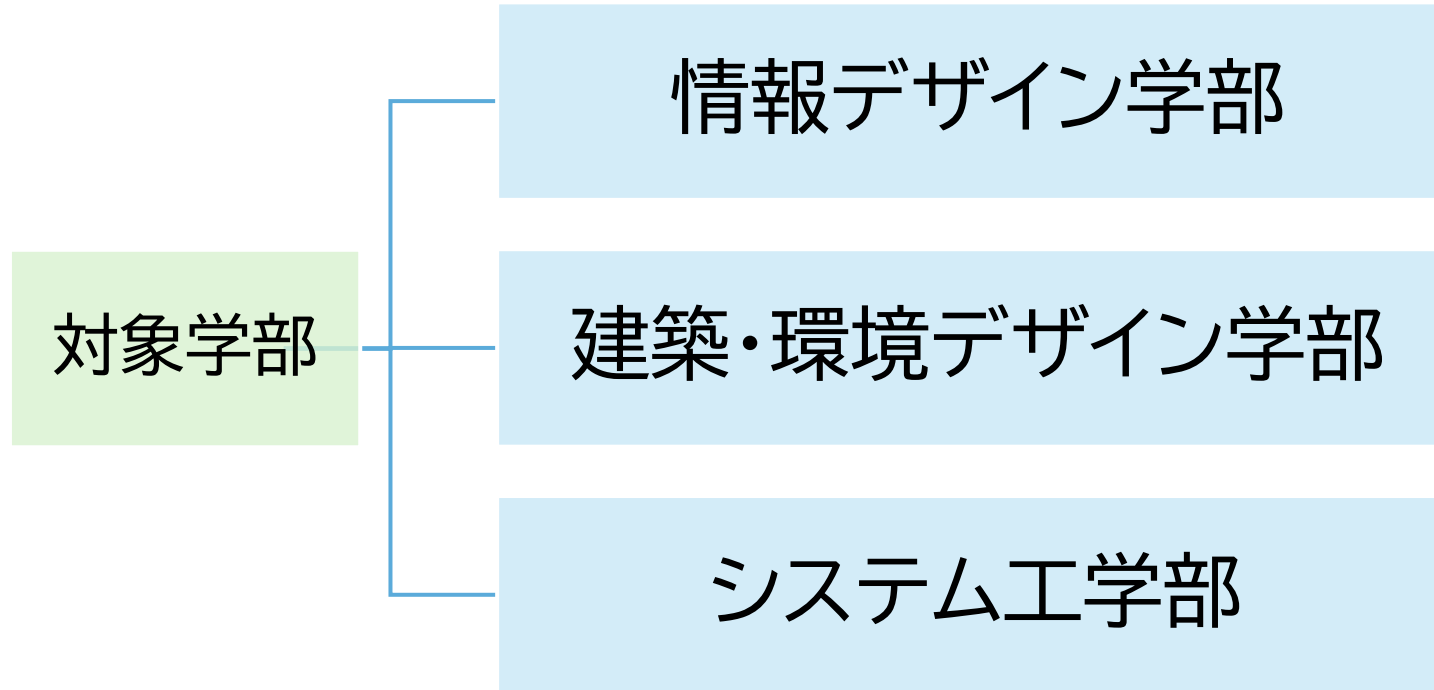
～約460  
万円

～約700  
万円

～収入制限  
なし

## 【給付奨学金：第IV区分(理工農)】

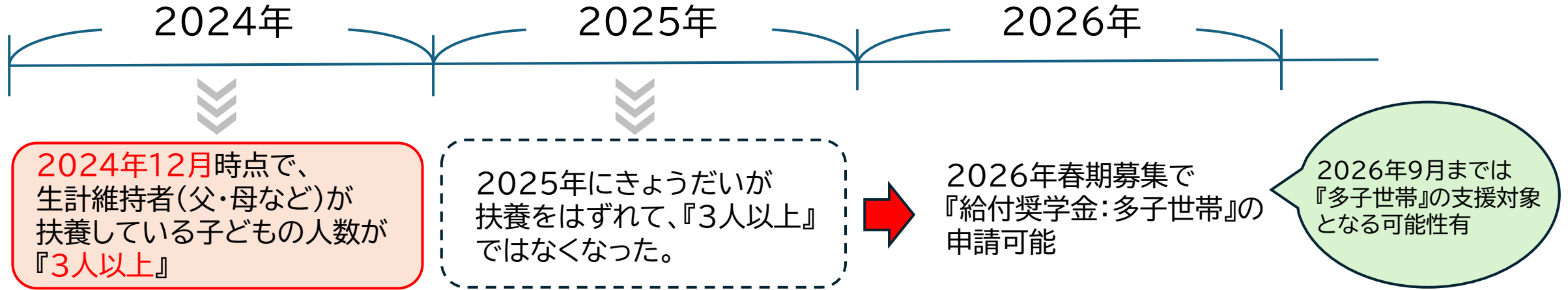
---



※授業料等減免のみで、月々の給付額はありません。

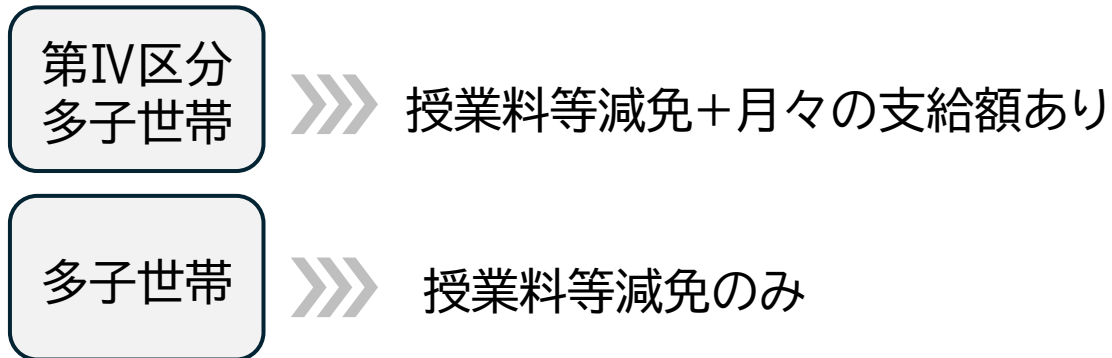
※転部等をした場合は対象外となります

# 【給付奨学金：多子世帯】



★学生と生計維持者の『マイナンバー』を通じて世帯で扶養している子どもの数の情報を機構が確認します

★『2026年春期募集』においては、**2024年の情報**で審査されます



日本学生支援機構の審査により区分がつくかが決まります

## 【給付奨学金：月々の給付額】

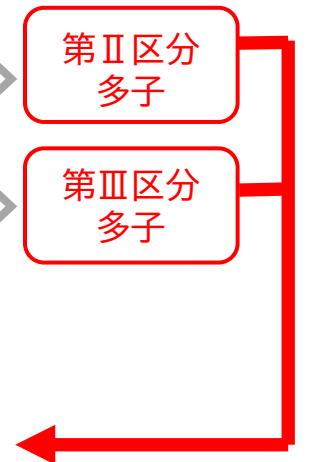
学校種別・世帯の 所得金額に基づく区分	私 立		
	自宅通学	自宅外通学	
大学・短期大学・ 専修学校（専門課程）	第Ⅰ区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
	第Ⅳ区分 (多子世帯に限る)	9,600円 (10,700円)	19,000円

※支援区分は**毎年10月**に見直されます。  
採用時に決まった支援区分が**卒業まで同じとは限りません**

(カッコ内は生活保護（扶助の種類を問いません）を受けている生計維持者と同居している方及び、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学し、「自宅通学」扱いの方)

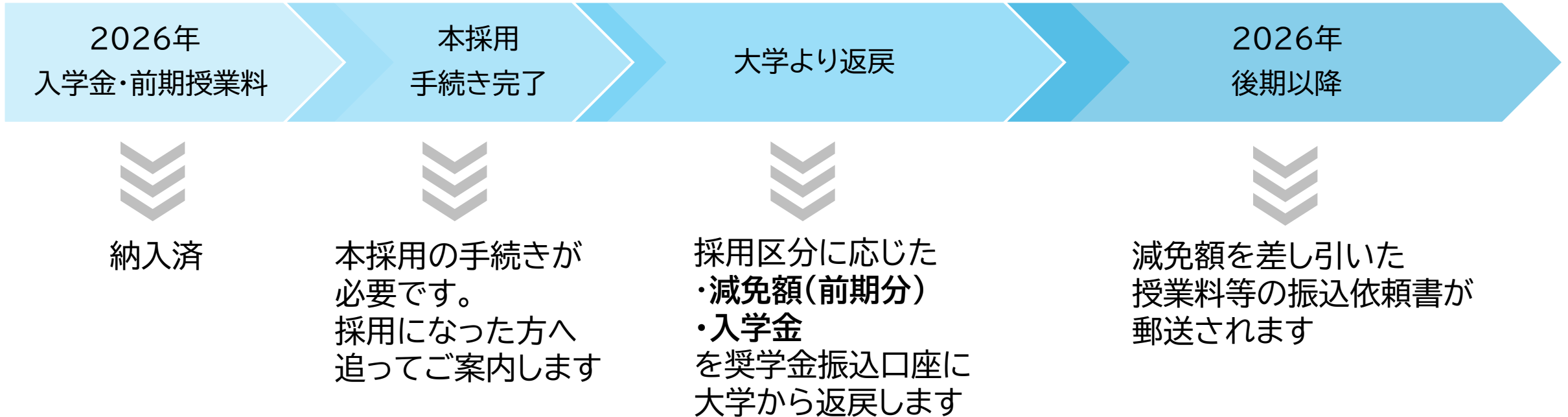
# 【給付奨学金：授業料等減免額】

学校種・世帯の所得金額に基づく区分		私 立		
		入学金	授業料	
大学	第Ⅰ区分	260,000円 (140,000円)	700,000円 (360,000円)	
	第Ⅱ区分	173,400円 (93,400円)	466,700円 (240,000円)	
	第Ⅲ区分	86,700円 (46,700円)	233,400円 (120,000円)	
	第Ⅳ区分	理工農系	86,700円 (46,700円)	233,400円 (120,000円)
	多子世帯		260,000円 (140,000円)	700,000円 (360,000円)



★第Ⅱ区分・第Ⅲ区分の多子世帯の方は、「区分なし多子世帯」と同じ減免額となります

# 【給付奨学金：授業料等減免いつから？】(採用になった場合)



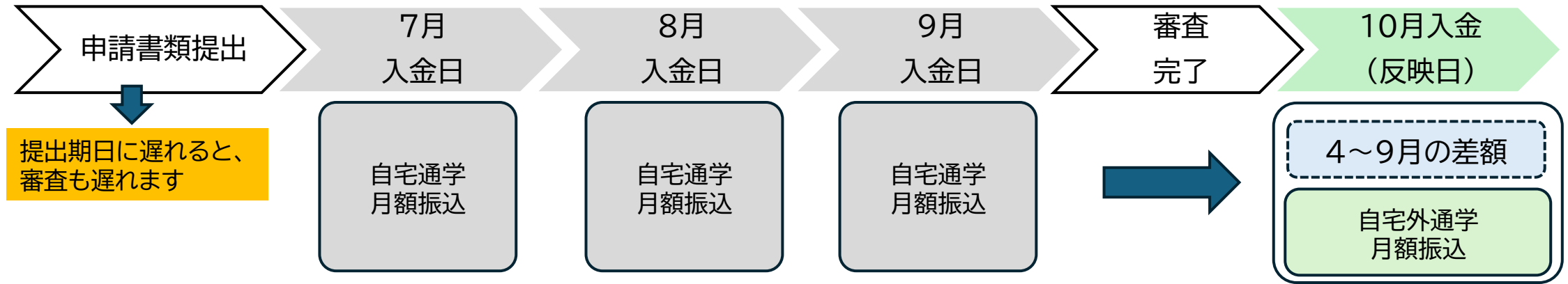
★採用決定と同時に『区分』が確定します

★本採用の手続き完了後の返戻となります。

採用になった場合、必要書類は期日を守って提出してください。

# 【給付奨学金：自宅外通学の方】(採用になった場合)

〔不備なく期日までに提出した場合の入金イメージ〕



- ・「通学形態変更届」と「賃貸借契約書のコピー」等の必要書類の提出が必要です
- ・日本学生支援機構の審査が完了するまでは、「自宅通学」の月額が振り込まれます
- ・審査が完了後、4月からさかのぼった「自宅通学」と「自宅外通学」の月額の差額がまとめて振り込まれます



提出期限が過ぎた場合や、入居日が2026年5月以降の場合は、4月からさかのぼることができません

## 【給付奨学金：学業基準】

---

A

高等学校における  
学習成績の状況(評定平均)  
が**3.5以上**であること

B

高等学校卒業程度  
認定試験の合格者で  
あること

C

将来、社会で自立し、  
活躍する目標をもって  
学修する意欲を有してい  
ることが学修計画書等  
により確認できること

※A・B・Cのいずれかの要件を満たしていることが、出願資格です

※配布資料の『2026年度春期在学採用 奨学生募集要項』を必ず確認してください

# 第一種奨学金

## 【貸与月額】

月々奨学金が振り込まれ、卒業後に返還が必要です(利子なし)

区分 月額 の種類	大学	
	私立	
	自宅	自宅外
最高月額	54,000円	64,000円
最高月額 以外の月額	40,000円	50,000円
	30,000円	40,000円
	20,000円	30,000円

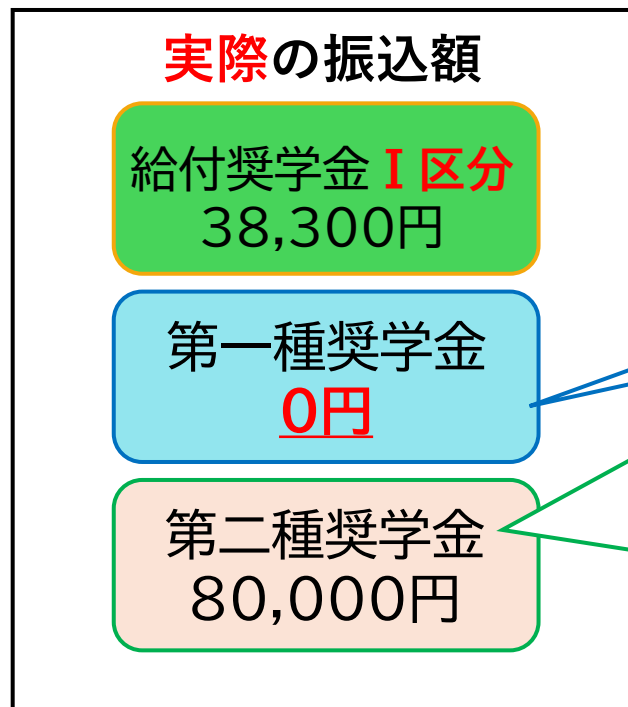
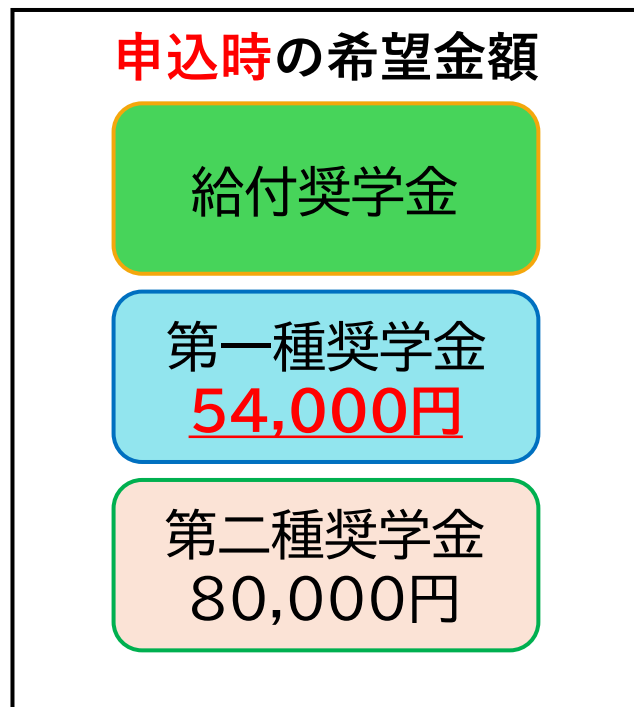
※最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

## 【併給調整】

『給付奨学金』と『第一種奨学金』を同時に受ける場合  
給付の支援区分によって第一種奨学金の金額が決まります。

給付奨学金を受けている間は、自動的に一種の金額は調整されます

例) 給付奨学金が第 I 区分で採用された場合



給付が I 区分 で採用となったので  
**併給調整の結果  
第一種は0円**

第二種は給付の影響を受けないので、申込時の金額が振り込まれます。  
区分が心配な方は申請を推奨します。

## 【学業基準】

---

高校の学習成績の状況(評定平均)が**3.5以上**

※卒業時の学習成績の状況が、大学に提出時より上がっている場合は、  
調査票を添付してください

※父母ともに住民税所得割額が0円の世帯、生活保護受給世帯等は  
給付奨学金の学業基準に基づき(提出物あり)、緩和される可能性があります

該当者は  
「奨学金窓口」へお  
問合せください

# 【返還方式】

第一種奨学金を申込み方は、『返還方式(返していく方法)』を申込時に決める必要があります

前年度の収入に連動して返還額が変わる

## 【モデルケース(大学のみ)】返還方式による返還例の比較

### 所得連動返還方式

返す月額を毎年見直し

所得に応じた月額で返還

例 年収:300万円 → 月額:約 8,600円  
年収:450万円 → 月額:約 15,400円

#### 特長

所得があまり高くない時でも無理のない月額で返還できるので、将来のリスクに備えられます。

### 定額返還方式

返還完了まで返す月額が同じ

借りた総額に応じた月額で返還

例 5万円を4年間(240万円)借りた場合  
→月額:約 13,333円(15年間)

#### 特長

最後まで同じ月額で返還するので、返還の計画がたてやすくなります。

収入に関わらず毎月一定額を返還

※第二種奨学金の方は『定額返還方式』しか選べません

### 注意点

- ・『**所得連動返還方式**』は『**機関保証**』しか選べません
- ・採用後に変更希望の場合、変更できる期間や保証制度の変更が生じる場合があるので、早めに奨学金窓口までお問合せください

# 第二種奨学金

# 【貸与月額と利率の算定方法】

貸与月額

2万円～12万円までの間の1万円単位

で希望の金額を決めることができます

第二種奨学金は、『利率の算定方法』を申込時に決める必要があります

『利率の算定方法』とは  
利率を計算する方法  
のことです。

## 【利率固定方式】

貸与終了時に決定した利率が  
返還完了まで適用されます

## 【利率見直し方式】

貸与終了時に決定した利率が  
おおむね5年ごとに見直されます

★採用後、変更希望の方は、貸与終了までであれば変更可能です



## 【学業基準】

---

# 本学入学をもって不問

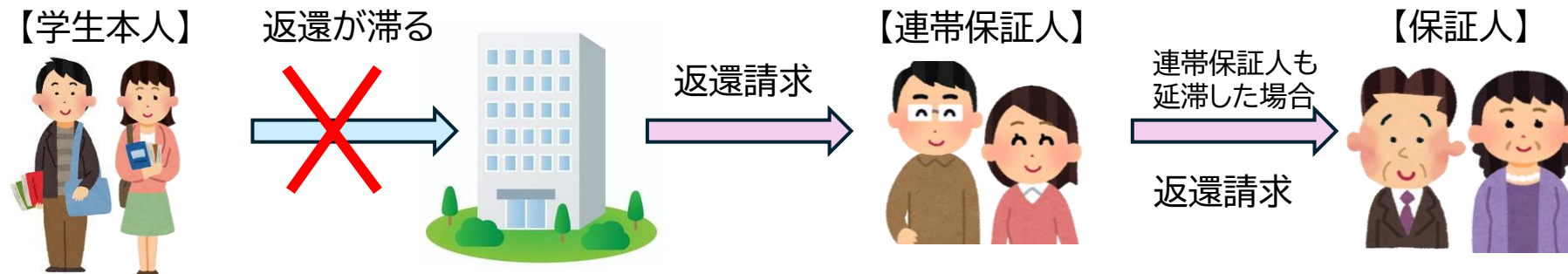
※配布資料の『出願要項学業要件』を確認してください

# 保証制度

# 【人的保証とはどんな制度？】

奨学生が返還を延滞した場合に、**親(連帯保証人)**や**4親等内の親族(保証人)**が**代わりに返還義務**を負う制度です。

機関保証とは異なり、原則保証料は無料ですが、**返還が滞ると親族に最大で全額の返還責任**が及ぶ仕組みです。



※申込前に、「連帯保証人」「保証人」へしっかりと奨学金概要や必要書類について説明し  
**了承を得てから**申し込んでください。

※採用後に断られた、必要書類を準備できない等の理由で、手続きが間に合わない場合は  
**採用取消**となり、**全額一括返金**する必要があります

# 【人的保証 選出条件】

## 連帯保証人

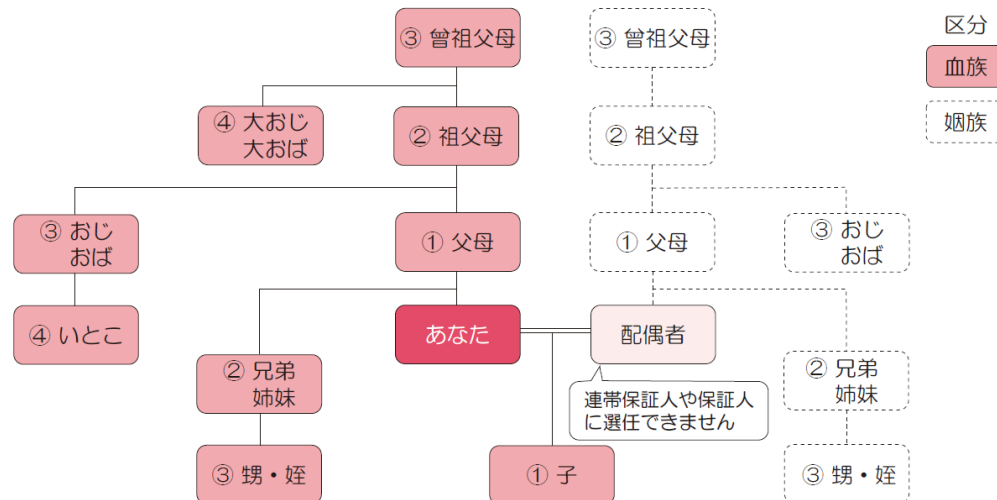
- 原則父または母

## 保証人

- 父または母以外
- 別生計の4親等以内の親族

### 【4親等以内の主な親族】

4親等以内の親族とは、「4親等以内の血族、配偶者、3親等以内の姻族」のことをいいます。ただし、配偶者は連帯保証人や保証人に選任できません。

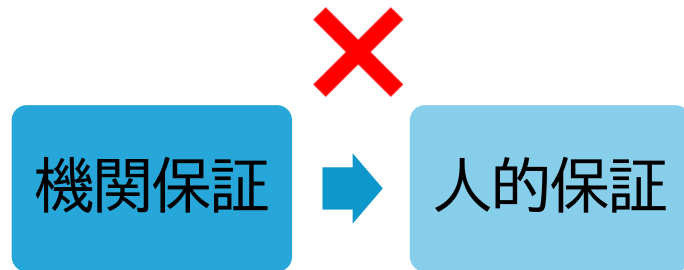


## 保証人の注意点

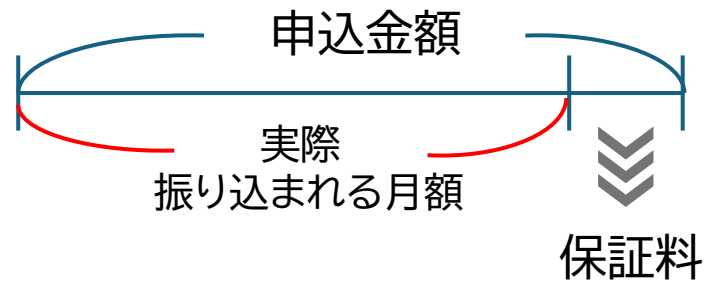
- 離婚した父母を『保証人』に選ぶことは可能  
※ただし、「4親等以外」となります
- 「65歳以上の方」「4親等以外の方」を選ぶ場合は  
特別な書類が必要です

## 【機関保証とはどんな制度？】

保証料を支払うことで保証機関が連帯保証人を代行する制度です。



『機関保証』から『人的保証』への変更はできません



月々の奨学金から保証料を支払うため、振込まれる金額は申込金額より少なくなります

# 【家計基準についての確認方法】

## 進学資金シミュレーター

WEBから世帯の年収等を答えることで、  
希望の奨学金を受けられるか詳細に知ることができます

「生徒・学生の方向け」  
「保護者の方向け」があります  
「保護者の方向け」で確認してください

- ・インターネットで「進学資金シミュレーター」と検索
- ・奨学金案内ダイジェスト



いずれかで確認できます

※「進学資金シミュレーター」はあくまでも目安です

※家計の審査は「日本学生支援機構」で行われるため、  
詳細については、大学ではわかりません

# 本館1階 学生課 奨学金特設窓口

【窓口時間】平日:10:00~17:00 / 土曜:9:00~12:30

【電話番号】072-875-3070(直通) / 072-875-3069

メールアドレス:shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp



- ★窓口対応優先のため、電話はつながりにくい可能性があります
- ★大学公式WEBサイトのお問合せフォーム等をご利用いただくなど、ご協力をお願いします
- ★窓口時間外の受付は一切行いません

## さいごに

---

▶ 日本学生支援機構の奨学金は、勉学に励む意欲を持った学生に、給付・貸与されます。採用となったとしても、**成績次第では給付奨学金・貸与奨学金ともに停止・廃止・全額返還**になります

▶ 採用後にも、さまざまな手続きが必要です  
**手続きが遅れると停止・廃止の原因**となります

・充実した大学生活を送るためにも、ご卒業まで単位の取得には十分に気を付けて、ポータルシステムのお知らせ等を必ず確認し、滞りなく手続きをすることを、心がけてください。