

2026 年度 前期成績問い合わせに関するお知らせ

教務部教務課

発表された成績に納得ができない(成績採点・入力ミスの可能性がある)場合は、担当の先生に成績評価の理由を確認することができます。

1. 成績問い合わせの受付

教務課窓口で受付をしますので、お渡しする申請書に必要事項を記入し、提出してください。
受付期間は以下のとおりです。

対象者	受付期間	窓口受付時間	受付方法
9 月期卒業 (修了) 予定者	9 月 7 日(月)・9 月 8 日(火) 窓口時間内	10:00～16:00	窓口受付
在学生	9 月 24 日(木)～9 月 29 日(火) 窓口時間内(日曜を除く)	平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:30	

2. 成績問い合わせ申請時の注意

- ① 電話やメール等による受付はできませんので、必ず受付期間中に教務課窓口で申請してください。
持ち物:学生証、成績表(プリントアウトしたもの 1 枚)、黒色のボールペン
- ② 成績問い合わせ申請書には、具体的な受講時の状況(試験・出席状況・レポート課題について等)や、評価に対する質問を記入する欄があります。シラバスの「成績評価基準・方法」欄および「成績評価*(成績評価に至らない)の基準」欄を参考に、成績について疑問を感じた内容を記入してください。
- ③ 成績問い合わせ制度は、担当教員の採点ミスや転記ミスに対応するための制度です。担当教員に温情を請うための制度ではないため、就職先が決まっている、深刻な私的事情がある等、温情を請う内容の申請は受付することができません。
- ④ 過剰な自己評価、偽りの申請内容を記入することは決して行わないようにご注意ください。

以上