

## 2022 年度秋期 奨学生募集要項 【院生用】

### 1. 募集対象および担当窓口・受付時間

- ◇休学生・留年生・留学生は対象外。
- ◇学生生活課 奨学金窓口
- ◇電話：072-875-3070／3069（奨学金係直通）  
mail：shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
- ◇平日 9 時～17 時 土曜 9 時～12 時 30 分

### 2. 募集内容 ※封筒に入っているすべての書類に目を通してください。

名称	日本学生支援機構奨学金 <a href="https://www.jasso.go.jp/">https://www.jasso.go.jp/</a>	
	第一種	第二種
種類	貸 与 （無利子）	貸 与 （有利子）
貸与額	（前期課程）50,000 円・88,000 円 （後期課程）80,000 円・122,000 円	5 万・8 万・10 万・13 万・15 万 ※1 年入学特別増額貸与奨学金制度あり
申請基準	1 年：学科平均 80 点以上 2 年：専攻上位 1/3 以上 ※サテライト 1 年生は、入学試験成績 とともに経済援助を要する学生	成績が特に優れ修学上、経済援助を要する学生
貸与期間	卒業最短修業年限（毎年 12 月に継続手続が必要）	
採用決定時期	12 月上旬	
返還方法	卒業後 10～20 年間の月賦返還 （返還期間は貸与総額により異なる）	
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 機構「第二種」の利息は上限 3%となっており、修了後の 8 月頃、機構より利息が確定した返還開始書類が届きます。</li> <li>* 地方自治体・各種団体奨学金などの募集があれば、随時、学内掲示します。</li> </ul>	

#### ○日本学生支援機構奨学金について

日本学生支援機構奨学金は、他機関の奨学金制度であり、【年 2 回 4 月、10 月に募集⇒毎月、希望した奨学金額が振込 ⇒ 毎年 12 月、各自で継続手続（インターネット入力） ⇒ 大学で学業成績、機構で家計状況を審査 ⇒ 卒業最短修業年限まで継続】します。貸与のため、卒業月の翌月から数えて 7 か月目（10 月）から返還が始まります。

### 3. 申請・採用日程

事項	日程	内容
質問・相談	随時	<b>12日必着</b> （窓口提出もしくはレターパックライトまたは簡易書留にて郵送） 再提出を含めての締切日
申請書類提出	<b>10月12日</b>	
スカラネット入力	<b>10月18日</b>	<b>18日23時まで</b> に送信完了厳守・スカラネット入力用紙をもとに必要事項を各自でインターネット入力
採否決定時期	12月上旬	ポータルサイトで連絡します。
振込～本採用	12月9日	奨学金初回振込、以後毎月11日振込
	2023年 1月中旬	本採用書類とマイナンバー提出書を奨学金窓口で配布予定。 機構より書類が届き次第、ポータルサイトで連絡します。
	2023年 1月下旬～ 2月上旬	返還誓約書の提出(大学)・マイナンバーの郵送(機構) 返還誓約書を学校の定める期限までに提出しない場合、 <u>日本学生支援機構の規程により採用が取消され、既に貸与された奨学金の一括返還が必要です。</u>

大学 WEB サイト  
奨学金秋期募集  
2022



<https://www.osaka-sandai.ac.jp/news/41325.html>

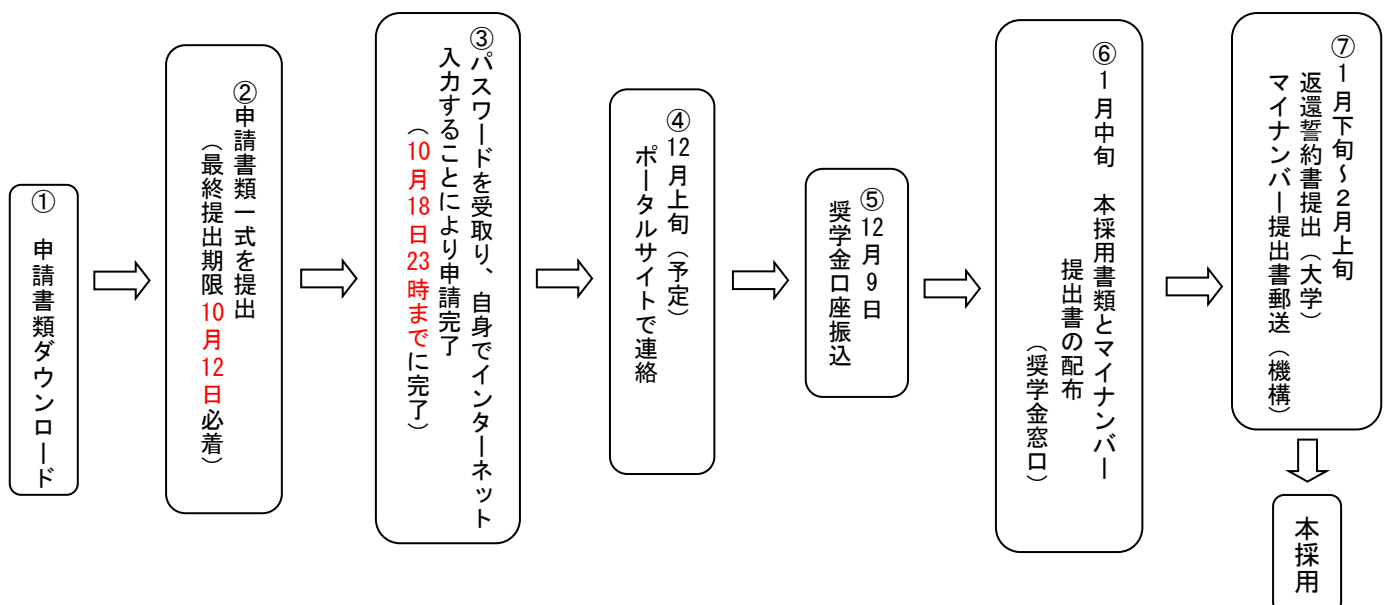
#### (申請に際しての注意事項)

##### ①提出期限厳守

提出期限は厳守！してください。書類提出期限は再提出を含めた期限です。提出期限当日に書類を窓口に出し、不備があった場合は、書類を返却し申請は受け付けられません。

##### ②スカラネット入力とは

各自がインターネットで日本学生支援機構の申込画面にアクセスし、インターネット入力を行うことにより申請が完了します。まず、申請書類を奨学金窓口に出し書類に不備がなければ、窓口で下書き用紙の返却とともに入力用 ID・パスワードをお渡ししますので、遅滞なく入力してください。



#### 4. スカラネット下書き用紙の記入

##### OE-奨学金貸与額情報

第一種は10月が貸与始期。在学学生は入学時特別増額の希望不可。第二種は、2022年10月～12月いずれかの月を貸与始期。第二種は有利子のため利率の算定方法（冊子12ページ参照）を選択する事。

##### OI-あなたの所得情報

定職、アルバイト、父母等からの給付額、奨学金（現在奨学金を受けている場合はその年額）、その他の収入金額を合わせた金額が、大学院の学費と同じくらいの収支になるよう記入してください。

#### 5. 提出書類 ※提供された申込情報は奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用され、その他の目的には利用されません。

書類名	備考	
確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書	自筆し提出	
スカラネット入力用紙【用紙①】	該当事項をすべて記入	
【用紙②】収入計算書 ※詳細は、冊子26～27ページ参照	※2021年と2022年の年収に変動がない場合も、「本年見込用（表）+前年用（裏）」を記入。「父母からの給付額がある場合は、前年用（裏）に父母等が記入」	
2021年分の収入を証明する書類 ② マイナンバーが記載されていない証明書を提出	証明書は下記いずれか一つをコピーにて提出。（詳細は「冊子」P.27参照）	
	定職収入がある場合 （本人および配偶者それぞれ）	・2021年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書控 （第一表および第二表）
	アルバイト収入の場合	アルバイト先の給与支払証明書もしくは、源泉徴収票
	奨学金を受けている場合	奨学金受給額を証明する書類もしくは、貸与奨学金返還確認票
父母等からの給付	給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、父母等による自筆	
家計状況報告書	必要事項を記入 ※申請時に所得証明書等、証明書類の提出は求めませんが、後日、提出を求める場合がありますので、正確に記入してください。	
本人名義口座の通帳コピー	貯蓄口座・信託銀行・農協・ネットバンクは不可	

#### 7. 第一種奨学金返還免除制度（冊子13ページ）

特に優れた業績により「奨学金の全部または一部が免除」される制度があります。修了年度の12月頃、大学から申請対象者にポータル連絡します。