

2023年6月6日

関係各位

大阪産業大学国際学部長
中山 英治（公印省略）

大阪産業大学国際学部 教員公募のお知らせ

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび大阪産業大学国際学部では、下記の要領により、英語関連科目およびその他の授業科目を担当する専任教員を募集することになりました。つきましては、貴大学・機関の関係各位にご周知方、お願い申し上げます。

1. 職名	准教授または講師
2. 募集人数	1名
3. 所属	大阪産業大学国際学部国際学科
4. 専門分野	英語教育学、英語学、英語文学、その他関連分野
5. 担当授業科目 ・職務内容	担当授業科目：英語教育、英語圏文化、英語学、英語文学に関わる科目、初年次教育、卒業研究に関わる科目、およびその他関連科目 職務内容：全学および学部の各種委員など大学・学部運営に関わる業務、全学的な英語関連科目のマネジメントに関わる業務、英語圏派遣留学・英語海外研修のプログラム開発・運営統括に関わる業務（海外現地への引率業務を含む）
6. 応募資格	本学の通勤圏に居住可能で、以下の条件の全てを満たす者。 (1) 博士の学位またはそれと同等以上の研究業績を有すること。 (2) 大学またはそれに準ずる教育機関において英語教育歴を有すること。 (3) 専門科目指導に加え、熱意を持って学習支援や初年次教育等、学生の教育にあたることのできること。 (4) 国際学部の専任教員として、学部運営に関わる職務に積極的に取り組むことができること。 (5) 全学教育機構と連携しながら、全学的な英語関連科目のマネジメント（全学教育機構兼担業務）に積極的に取り組むことができること。 (6) 国際交流課と連携しながら、英語圏派遣留学・英語海外研修のプログラム開発・運営統括に関わる業務（海外現地への引率業務を含む）に積極的に取り組むことができること。 (7) 教職課程（中高・英語）における教科に関する科目を担当できることが望ましい。
7. 応募期間	2023年8月21日まで（必着）
8. 採用予定日	2024年4月1日
9. 応募方法・ 選考方法	1. 応募方法：「国際学部国際学科『英語関連分野』応募書類」と封筒に朱書きし、簡易書留またはレターパックプラス（赤色のパッケージ）で下記へ郵送すること。 〒574-8530 大阪府大東市中垣内3-1-1 大阪産業大学国際学部事務室 国際学部国際学科教員公募審査委員会 宛

	<p>2. 提出書類：</p> <p>(1) 教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）（※本学指定の様式）</p> <p>(2) 最終学位証明書</p> <p>(3) 主要な研究業績 5 点以内（著書、論文等の抜刷、コピーも可）各 1 部</p> <p>(4) 主要な研究業績 3 点についての要旨（各 400 字程度）各 1 部</p> <p>(5) 「着任後の研究計画」、「着任後の教育に関する抱負」（各 1,000 字程度）各 1 部</p> <p>(6) 応募者に関して問い合わせができる方 2 名の名前、所属、応募者との関係、連絡先（電話番号、e-mail アドレス等）</p> <p>※教員個人調書の様式は本学公式ウェブサイト「採用情報」よりダウンロードして下さい。 https://www.osaka-sandai.ac.jp/information/recruit.html</p> <p>3. 選考方法：</p> <p>(1) 一次選考：書類審査</p> <p>(2) 二次選考：一次選考合格者に対して、面接と模擬授業</p> <p>※面接と模擬授業は、2023 年 9 月 16 日（土）に実施します。 時間と場所は、追って一次選考合格者に通知いたします。</p> <p>4. 問い合わせ先 大阪産業大学 国際学部国際学科 教員公募審査委員会 info@int.osaka-sandai.ac.jp （2023 年 8 月 8 日～8 月 16 日の期間中は返信できません。予めご了承ください。）</p>
10. 待遇・給与等	<p>1. 雇用形態：専任教育職員（任期なし）</p> <p>2. 就業場所：大阪産業大学 国際学部国際学科</p> <p>3. 勤務時間：勤務時間および休憩時間は、次を基本として、業務遂行の必要に応じ、職員自身の裁量により決定する。（ただし、週 4 日を基準として現に出勤し、授業、学生指導、会議、校務、研究活動等の職務に従事しなければならない） 勤務時間 始業時刻 9 時 終業時刻 17 時 休憩時間 12 時～12 時 45 分</p> <p>4. 休日：日曜日、国が定める祝日、創立記念日、年末年始（12 月 29 日～1 月 6 日） ※但し、業務の都合により振り替える場合あり。</p> <p>5. 給与：学園の規定により決定</p> <p>6. 通勤手当：6 ヶ月通勤定期券代を年 2 回支給 ※居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により支給（学園の定めによる）</p> <p>7. その他手当：住宅手当・家族手当・各種業務手当 等 ※学園の定めによる</p> <p>8. 社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険</p> <p>9. 受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）</p>
11. 備考	<p>1. 提出書類は、選考のみに使用し、それ以外には一切使用しません。</p> <p>2. 提出書類は、原則として返却しません。</p> <p>3. 面接に際しての旅費や宿泊費などは、応募者の負担とします。</p> <p>4. 採用後は、本学の近郊に居住できること。</p>