

経営学部経営学科（経営財務分野）教員公募について

1. 職名・採用人数

教授、准教授または講師のいずれか1名

2. 専門分野

経営財務論、財務管理論等

3. 担当科目

- ・経営財務論
- ・財務管理論
- ・1～4年次配当のゼミナール科目
- ・その他の専門教育科目

4. 着任時期

2025 年 4 月 1 日

5. 応募資格

- ①修士または博士の学位を有しかつ、それに相当する研究業績があること。もしくは修士、博士の学位に相当する実務業績あるいは研究調査業績があること。
- ②キャッシュフロー計算書、資金運用調達表などを作成しての資金分析や、資金繰り表を使つての日々の企業の資金管理運用に造詣が深く、具体的な事例、方法論を取り上げながら、教育指導ができること。
- ③経営に関する科目やビジネス全般に係る科目についても柔軟に対応できること。
- ④教育に対する意欲、見識、さらに柔軟な思考を有していること。学生指導および校務に熱意および誠意を持って取り組むことができること。
- ⑤大学院博士前期課程の研究指導を担当できることが望ましい。
- ⑥本学の近隣に居住可能であること。

6. 待遇

- ①雇用形態：専任教育職員（任期なし）
- ②就業場所：大阪産業大学経営学部経営学科（大阪府大東市中垣内3丁目1番1号）
- ③勤務時間：勤務時間および休憩時間は、次を基本として、業務遂行の必要に応じ、職員自身の裁量により決定する。（週4日を基準として現に出勤し、授業、学生指導、会議、校務、研究活動等の職務に従事しなければならない。）
- ④休日：日曜日、祝日、創立記念日、年末年始（12月29日～1月6日）

但し、業務の都合により振り替える場合あり。

⑤給与：学園の規定により決定。

⑥賞与：年2回（夏・冬）

※昨年度実績。時期・支給率は毎年度決定。

⑦通勤手当：6ヵ月通勤定期券代を年2回支給。

※居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により支給。

※学園の定めによる。

⑧その他手当：住宅手当・家族手当・各種業務手当等

※学園の定めによる。

⑨社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

⑩受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

⑪定年：教授68歳、講師・准教授65歳

⑫教育研究補助制度：個人研究費、学会旅費、経常費（ゼミ運営）

7. 提出書類

①教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）（※）

②経営財務論の15回分のシラバス案（1ページ程度）1部

③主要な研究業績3点（最近5年以内のもの）各1部（コピー可）

実務経験のある方はその実績を示す一覧表（様式自由）

④主要な研究業績3点についての要旨（それぞれ1,200字以内）各1部

実務経験のある方は主要な実務業績、研究調査業績の要旨（それぞれ1,200字以内）各1部

⑤これまでの教育と研究の概要（2,000字程度、様式は自由）

⑥学位等の取得を証明する書類のコピー

⑦着任後の抱負（2,000字程度）

※教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）の様式は本学HP「採用情報」よりダウンロードしてください（ダウンロード先 <https://www.osaka-sandai.ac.jp/information/recruit.html>）。なお、応募書類に記載された個人情報は選考および採用以外の目的には使用いたしません。また、応募の秘密は厳守いたします。

8. 応募期間

2024年11月30日（土）まで（必着）

9. 応募方法

電子メール、または郵送による応募のいずれかの方法でご応募ください。

〈電子メール応募の場合〉

メールタイトルに「教員応募（氏名）」とご記入の上、E-mail アドレス：saiyou2024-mf@adm.osaka-sandai.ac.jp に送付ください。その際、応募書類①から④を一つのフォルダにまとめた上で、zip ファイルとして圧縮し、電子メールに添付してください。なお、応募書類②について、書籍など電子化が困難な場合は郵送してください。

〈郵送応募の場合〉

送付先：〒574-8530

大阪府大東市中垣内3丁目1番1号

大阪産業大学経営学部事務室

経営学科教員資格審査委員会（経営財務分野）宛

※封筒の表に「教員応募書類在中（経営財務分野）」と朱書きし、書留または簡易書留、レターパックプラス等にて郵送してください。

10. 選考内容

一次選考：書類審査

二次選考：一次選考合格者に対する模擬講義および面接（12月に実施予定）

11. 問い合わせ先

経営学科教員資格審査委員会（経営財務分野）

E-mail: saiyou2024-mf@adm.osaka-sandai.ac.jp

なお、日曜、祝日は、お問い合わせいただいても回答できません。何卒ご了承ください。

備考

①提出された教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）、証明書類および研究業績等は、原則返却いたしません。返却を希望する方は、住所を記載した返送用封筒に切手を貼って、提出書類と同送してください。

②面接のための旅費は自己負担となります。