

全学教育機構テクニカルセンター（クリエイトセンター）契約助手の公募について

1. 職名 契約助手
2. 募集人数 1 名
3. 所属 全学教育機構テクニカルセンター（クリエイトセンター）
4. 着任時期 2026 年 4 月 1 日
雇用期間：任期あり（年度単位で契約、上限 5 年）、65 歳に達する年度末まで
5. 仕事内容(業務内容、担当科目等)
 - (1) クリエイトセンターにおける学生活動の支援、ものづくりイベントのサポート
 - (2) クリエイトセンター設置の機器・備品等の管理
 - (3) 本学各学部の実験・実習科目の補助
 - (4) 大学・学科業務の支援・担当、補助業務、その他大学運営に必要な業務 など
6. 応募資格
 - (1) 関係者とコミュニケーションを取りながら熱意を持って学生指導をしていただける方
 - (2) ものづくりに興味・関心を持ち、自らものづくりを实践でき、CAD・CAMを含むものづくり全般に興味がある方。関連する実務の経験があることが望ましい。
 - (3) 学部・学科の運営に支障なく積極的に取り組んでいただける方
 - (4) 学士以上の学位を有する方およびこれと同等の能力を有する方
7. 待遇等
 - 勤務日：月～土曜日、就業時間 9 時～17 時（休憩時間 12 時～12 時 45 分）を基本として 1 日 8 時間、週 40 時間以内で、週 4 日以上勤務するものとする。
※ただし、始業・終業時刻は担当する授業時間を鑑み、調整あり。
 - 休日：日曜日、祝日、創立記念日、年末年始（12 月 29 日～1 月 6 日）※但し、業務の都合により振り替える場合あり。
 - 給与：規定による
(50 歳以上のモデルケース 基本給 203,500 円、調整手当 30,000 円)
 - 賞与：2 回（夏・冬）
 - その他手当：通勤手当、各種業務手当（本学規定による）
※通勤手当については、居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により

支給（学園の定めによる）

- 退職金：なし
- 昇給：なし
- 社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険
- 受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

8. 提出書類

- (1) 履歴書（本学指定の様式*）
- (2) 教育経験および実務経験の概要
- (3) 本学着任後のものづくり教育に関する抱負（1000 字程度）

*：本学指定の様式は、以下の URL よりダウンロードして下さい。

<http://www.osaka-sandai.ac.jp/recruit/>

教育研究に関する業績がある場合は、併せて教育研究業績書（本学指定の様式*）をご提出下さい。

個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は選考および採用以外の目的には使用いたしません。また、応募の秘密は厳守いたします。

9. 応募締切 2026 年 2 月 24 日（火曜日）必着

なお、締切日までに応募受付を終了する場合があります。

10. 選考方法

書類審査を通過した方に対して、面接による審査を行います。（宿泊・交通費などは自己負担）

11. 応募書類提出先および問合せ先

〒574-8530 大阪府大東市中垣内 3 - 1 - 1

全学教育機構 テクニカルセンター長 北澤 章平

Tel: 072-875-3001（代表） Fax: 072-871-3352（テクニカルセンター事務室）

E-mail: kitazawa@ge.osaka-sandai.ac.jp

応募封筒には「クリエイトセンター教員応募書類在中」と朱書きし、必ず書留または簡易書留にて郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。

12. その他

- 1) 応募に際しては本学ホームページ等からクリエイトセンターについてご確認いただき、活動内容について事前にご理解いただくようお願いいたします。
- 2) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。
- 3) 応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかった方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。
- 4) 個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。
担当部署： 法人本部事務局 総務部 管理課 電話番号： 072-875-3001
- 5) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。

以上