

全学教育機構テクニカルセンター（クリエイトセンター）契約助手の公募について

1. 職名 契約助手

2. 募集人数 1 名

3. 所属 全学教育機構テクニカルセンター（クリエイトセンター）

4. 着任時期 2026 年 4 月 1 日

雇用期間：任期あり（年度単位で契約、上限 5 年）、65 歳に達する年度末まで

5. 仕事内容(業務内容、担当科目等)

(1) クリエイトセンターにおける学生活動の支援、ものづくりイベントのサポート

(2) クリエイトセンター設置の機器・備品等の管理

(3) 本学各学部の実験・実習科目の補助

(4) 大学・学科業務の支援・担当、補助業務、その他大学運営に必要な業務 など

6. 応募資格

(1) 関係者とコミュニケーションを取りながら熱意を持って学生指導をしていただけ
る方

(2) ものづくりに興味・関心を持ち、自らものづくりを実践でき、CAD・CAM を含むもの
づくり全般に興味がある方。関連する実務の経験があることが望ましい。

(3) 学部・学科の運営に支障なく積極的に取り組んでいただける方

(4) 学士以上の学位を有する方およびこれと同等の能力を有する方

7. 待遇等

● 勤務日：月～土曜日、就業時間 9 時～17 時（休憩時間 12 時～12 時 45 分）を基本と
して 1 日 8 時間、週 40 時間以内で、週 4 日以上勤務するものとする。

※ただし、始業・終業時刻は担当する授業時間を鑑み、調整あり。

● 休日：日曜日、祝日、創立記念日、年末年始（12 月 29 日～1 月 6 日）※但し、業
務の都合により振り替える場合あり。

● 給与：規定による

（50 歳以上のモデルケース 基本給 203,500 円、調整手当 30,000 円）

● 賞与：2 回（夏・冬）

● その他手当：通勤手当、各種業務手当（本学規定による）

※通勤手当については、居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により

支給（学園の定めによる）

- 退職金：なし
- 昇給：なし
- 社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険
- 受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

8. 提出書類

- (1) 履歴書（本学指定の様式*）
- (2) 教育経験および実務経験の概要
- (3) 本学着任後のものづくり教育に関する抱負（1000字程度）

*：本学指定の様式は、以下の URL よりダウンロードして下さい。

<http://www.osaka-sandai.ac.jp/recruit/>

教育研究に関する業績がある場合は、併せて教育研究業績書（本学指定の様式*）
をご提出下さい。

個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は選考および採用以外の目
的には使用いたしません。また、応募の秘密は厳守いたします。

9. 応募締切 2026年2月24日（火曜日）必着

なお、締切日までに応募受付を終了する場合があります。

10. 選考方法

書類審査を通過した方に対して、面接による審査を行います。（宿泊・交通費などは自
己負担）

11. 応募書類提出先および問合せ先

〒574-8530 大阪府大東市中垣内 3-1-1

全学教育機構 テクニカルセンター長 北澤 章平

Tel: 072-875-3001（代表） Fax: 072-871-3352（テクニカルセンター事務室）

E-mail: kitazawa@ge.osaka-sandai.ac.jp

応募封筒には「クリエイトセンター教員応募書類在中」と朱書きし、必ず書留または
簡易書留にて郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。

12. その他

- 1) 応募に際しては本学ホームページ等からクリエイトセンターについてご確認いただき、活動内容について事前にご理解いただくようお願ひいたします。
- 2) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。
- 3) 応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかつた方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。
- 4) 個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。
担当部署 : 法人本部事務局 総務部 管理課 電話番号 : 072-875-3001
- 5) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。

以上