

経営学部経営学科（会社法等）教員公募

1. 職名・採用人数

教授、准教授または講師のいずれか1名

2. 専門分野

会社法等

3. 担当科目

会社法、商取引法等、1～4年次配当のゼミナール科目、その他の専門教育科目。

4. 着任時期

2027年4月1日

5. 応募資格（①～⑤は昨年度の経営戦略論等での公募書類に記載の内容です）

①修士または博士の学位を有しかつ、それに相当する研究業績があること。もしくは修士、博士の学位に相当する実務業績あるいは研究業績があること。

②経営に関する法律の一般的フレームワークをわかりやすく説明できるとともに、企業や業界動向を具体的に解説いただける方（業界例：製造、流通・サービス、公共交通、観光、その他のいずれか、もしくは複数の業界）。

③経営やビジネス全般に関する科目についても柔軟に対応できること。民間企業や研究機関での実務経験を有することが望ましい。

④教育に対する意欲、見識、さらに柔軟な思考を有していること。学生指導および校務に熱意および誠意を持って取り組むことができること。

⑤大学院博士前期課程を担当できることが望ましい。

⑥本学の建学の精神と教育理念を理解して、学生に対して熱意をもって教育・指導して頂ける方

建学の精神「偉大なる平凡人たれ」：<https://www.osaka-sandai.ac.jp/about/founding.html>

教育理念：<https://www.osaka-sandai.ac.jp/about/educationpolicy.html>

⑦本学の近郊に居住可能な方

6. 待遇等

①所属：大阪産業大学経営学部経営学科

②雇用形態：専任教育職員（任期なし）

③試用期間：なし

④勤務地：

（雇い入れ直後）大阪府大東市中垣内3丁目1番1号

（変更の範囲）同上

⑤従事すべき業務の内容：

（雇い入れ直後）大学専任教育職員として学園が必要と認める業務

（変更の範囲）同上

⑥勤務時間：

※勤務時間および休憩時間は、次を基本として、業務遂行の必要に応じ、職員自身の裁量により決定する。

(ただし、週 4 日を基準として現に出勤し、授業、学生指導、会議、校務、研究活動等の職務に従事しなければならない)

勤務時間 始業時刻 9 時 終業時刻 17 時

休憩時間 12 時～12 時 45 分

⑦休日：日曜日、国が定める祝日、創立記念日、年末年始（12 月 29 日～1 月 6 日）

※但し、業務の都合により振り替える場合あり。

⑧給与：

採用時の基本給は、職歴等により換算して決定します（学園の規定による）。詳細は選考過程でお伝えしております。

【モデル年収】

教授：694 万円 以上 1,331 万円 以下

准教授：556 万円 以上 1,188 万円 以下

講師：459 万円 以上 1,117 万円 以下

※職種共通注意事項※

- ・上記金額は（基本給＋住宅手当）×12 ヶ月 ＋ 賞与（令和 7 年度実績）で算定しております。
- ・賞与支給率は毎年度変動するため、上記金額は保証するものではありません。
- ・住宅手当（月額 21,400 円※全員一律支給）以外の各種手当は含んでおりません。

⑨通勤手当：6 ヶ月通勤定期券代を年 2 回支給 ※居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により支給（学園の規定による）

⑩その他手当：住宅手当、家族手当（月額 配偶者 23,200 円／子 11,600 円／その他 9,500 円※支給条件あり）、その他各種業務手当 等 ※学園の規定による

⑪定年制度あり：教授職 68 歳、准教授・講師職 65 歳

⑫その他各種制度：昇給制度、賞与制度、退職金制度 あり ※学園の規定による

⑬社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

⑭受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

7. 提出書類

①教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）（※）

②会社法の 15 回分のシラバス案（1 ページ程度）1 部

③主要な研究業績 3 点（最近 5 年以内のもの）各 1 部（コピー可）

④主要な研究業績 3 点についての要旨（それぞれ 1,200 字以内）各 1 部

⑤実務経験のある方はその実績を示す一覧表（様式自由）1 部

⑥実務経験のある方は主要な実務業績、研究調査業績の要旨（それぞれ 1,200 字以内）各 1 部

⑦会社法以外に担当可能な専門科目名と担当可能理由、授業概要を記載した一覧表（様式自由）1 部

⑧学位等の取得を証明する書類（コピー可）

⑨着任後の教育・研究に対する抱負（2,000 字程度、様式自由）

※教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）の様式は本学 HP「採用情報」よりダウンロードしてください。

（ダウンロード先 <https://www.osaka-sandai.ac.jp/information/recruit.html>）

なお、応募書類に記載された個人情報を選考および採用以外の目的には使用いたしません。また、応募の秘密は厳守いたします。

8. 応募期間

2026 年 9 月 3 日（木）まで（必着）

9. 応募方法

郵送のみ。

送付先：〒574-8530

大阪府大東市中垣内3丁目1番1号 大阪産業大学経営学部事務室

教育職員資格審査委員会（会社法等）宛

※封筒の表に「教員応募書類在中（会社法等）」と朱書きし、書留または簡易書留、レターパックプラス等にて郵送してください。

10. 選考内容

一次選考：書類審査

二次選考：一次選考合格者に対する模擬講義および面接（10月に実施予定）

11. 問い合わせ先

教育職員資格審査委員会（会社法等）

E-mail: saiyou2026law@adm.osaka-sandai.ac.jp

なお、日曜、祝日、8月の一斉休業日（8月13日～8月16日）は、お問い合わせいただいても回答できません。何卒ご了承ください。

備考

①提出された教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）、証明書類および研究業績等は、原則返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかった方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任をもって破棄いたします。返却を希望する方は、住所を記載した返送用封筒に切手を貼って、提出書類と同送してください。

②面接のための旅費は自己負担となります。

【その他注意事項】

1. 記載の労働条件は令和8年4月1日時点の規定によるものです。制度改定等により、変更となる可能性がありますのでご了承ください。

2. 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的には使用いたしません。

3. 個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。

担当部署：法人本部事務局 総務部 総務課 電話番号：072-875-3001（代）

4. 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。