記　入　例

○○○-×××
令和　○　年　○　月　○　日

大阪産業大学
学長　吉川　耕司　殿

団体名　　○○○○
代表者名　○○　○○
（公印省略）

（非常勤講師・各種委員・講演会等講師など、その職務内容）の委嘱について（依頼）
このたび、貴学教職員を下記のとおり委嘱したく、ご同意くださるようお願い致します。

記

1. 委嘱する者の所属・氏名
   大阪産業大学　○○学部　○○学科　教授　○○　○○

2. 委嘱する職名
   ＊○○委員会専門委員　＊非常勤講師　＊○○講演会の講師

3. 職務内容
   ＊○○委員会に出席し、○○について審議を行う　＊「講義名」の講義を担当　＊○○講演会

4. 勤務様態：（従事回数、時間数等の記入）
   □　期間中＿＿＿回／１回＿＿＿時間
   ■　年・(月)・週　1　回（　　曜日）／１回　2　時間
   □　その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5. 報酬の有無
   □　報酬無・交通費無　　□　報酬無・交通費有
   □　報酬有（　　円／回）・交通費無
   ■　報酬有（3,000円／回）・交通費有

6. 任期：　令和○○年○○月○○日　から　令和○○年○○月○○日　まで
   ※複数年度に亘る場合は、その根拠となる規則等を添付。

7. 団体の所在地・担当者連絡先
   〒○○○－○○○○　○○市○○区○番○号
   ○○○○株式会社○○部○○課　　担当：○○
   アドレス：○○○@○○○　　電話番号：○○○○○

8. 承諾書の有無：　□　要　　■　不要
   ※原則、回答文書の発送は行っておりません。

9. その他：