

令和4年度 学校法人大阪産業大学 契約職員(契約事務員) 採用試験 募集要項【中途採用】

募集職種	契約職員(契約事務員) 大学・キャリアカウンセラー
募集人数	若干名
勤務地	大阪産業大学 キャリアセンター
身分	契約職員(契約事務員) ※能力・勤務実績・勤務態度等により専任職員への登用制度があります。
仕事内容	学生のキャリアカウンセリング、面接指導、就職支援および就職イベントの企画・運営、センター運営補助業務、大学運営に必要な業務 など
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として、高等学校卒業以上の学歴を有する方 ・キャリアコンサルタント有資格者 ・キャリア支援の実務経験が1年以上の方
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップを発揮し、主体的に業務を遂行いただける方 ・向上心・協調性のある方
採用予定日	随時
契約期間	採用日 ～ 令和5年3月31日 ※更新する場合あり(通算5年を限度)。
勤務日・時間	(月～金) 9:00～17:00 [休憩時間を含む] (土) 9:00～12:30
報酬	<p>【給 与】月額 180,100円～ (本学の規程による)</p> <p>【賞 与】2回(夏・冬)</p> <p>【通勤手当】6ヶ月定期代 (本学の規程による)</p> <p>【昇 給】無</p> <p>【退職金】無</p> <p>※モデル年収：【勤務2年目、30代の場合】約 295 万円 (通勤手当含まず)</p>
休日等	日曜日・祝日・創立記念日・年末年始、夏期休業、その他土曜休業等あり。 ※ 令和4年度 土曜休業：年間22日(22日には年末年始・夏期期間等の土曜日を含まず。)
福利厚生	私学共済制度(健康保険および年金)、雇用保険、労働者災害補償保険、財形貯蓄制度等
応募書類	<p>1) 履歴書(写真貼付・様式自由)</p> <p>2) 職務経歴書(様式自由)</p> <p>※ 履歴書には、必ずメールアドレスを記載してください。</p>
応募書類提出先	〒574-8530 大阪府大東市中垣内3丁目1番1号 TEL.072-875-3001(代表) 学校法人 大阪産業大学 人事部 人事課宛 ※ 封筒の表に朱書きにて「契約職員 採用試験(キャリアセンター) 応募書類」と記載してください。
応募締切	随 時
選 考	<p>随 時 【一次選考】 書類選考</p> <p>【二次選考】 ロールプレイング(面談・ガイダンス)</p> <p>【三次選考】 最終面接</p>
その他	<p>1) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかった方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。</p> <p>個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。</p> <p>担当部署：法人本部事務局 総務部 総務課 電話番号：072-875-3001</p> <p>2) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。</p> <p>3) 選考に伴う交通費等は応募者のご負担をお願いいたします。</p>